

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол

Педагогического совета № 13 13 Приказ директора

от «20» апреля 2022 года от «11» апреля 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

в ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13.09.2013 года № 1065.
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10.08.2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).

1.2. Школьный спортивный клуб (далее – ШСК) является наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, реализует общие цели и задачи, определённые уставом образовательного учреждения.

- 1.3. ШСК призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.
- 1.4. Школьный спортивный клуб имеет свою символику, название, эмблему, девиз.
- 1.5. Образовательная организация (ГКОУ «МОШИ») оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений ШСК в соответствии с требованиями и осуществляет контроль за его деятельностью.
- 1.6. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:
 - наличие материально-технической спортивной базы (спортивный зал, спортивная площадка и т.д.), их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
 - активное участие обучающихся воспитанников в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
 - наличие квалифицированных кадров.
- 1.7. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

2. Структура.

- 2.1. Общее руководство деятельностью школьного спортивного клуба осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора.
- 2.2. Непосредственное организационное и методическое руководство деятельностью ШСК осуществляет его руководитель.
- 2.3. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.
- 2.4. Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работой в классах / группах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), назначаемые на учебный год, в спортивных командах – капитаны, назначаемые сроком на один год или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.
- 2.5. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет ШСК) из 3-6 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В Совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству спортивно-массовой работой, организационно-методической работой, пропаганде физической культуры и спорта и др.

2.6. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
- составлять календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спортивные соревнования в образовательном учреждении;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

3. Организация и содержание работы ШСК.

3.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.

3.4. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем ШСК, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательной организации.

3.5. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель) физической культуры, педагоги дополнительного образования.

3.6. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в Клубе осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.7. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной организации и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

4. Материально-техническая база.

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивные площадки ГКОУ «МОШИ».

5. Права и обязанности воспитанников ШСК.

5.1. Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.

5.2. Воспитанник ШСК обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация ШСК, учет и отчетность.

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется Планом спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий образовательной организации,

6.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по образовательной организации об открытии ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- списки физоргов;
- списки воспитанников – спортсменов, активных участников спортивных мероприятий;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, План мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований и т.п.);
- дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях различного уровня;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

7. Источники финансирования.

7.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования субъекта РФ.

8. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений.

8.1. Положение, дополнения и изменения в нем в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются заместителями директора, членами Методического Совета, согласовываются Педагогическим советом, совещанием при директоре и утверждаются приказом руководителя учреждения.

8.2. Для согласования Положения, дополнений и изменений в нем необходимо большинство голосов присутствующих на заседании Педсовета / совещания.

8.3. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение при изменении содержания пунктов (или подпунктов), указанных в Положении, а также при изменении законодательства Российской Федерации в случае противоречия Положению.