

СОГЛАСОВАН

на заседании комиссии по противодействию коррупции Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат»

Протокол №1 от 09 января 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

директором Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат»

Приказ № 1/2 от 09 января 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат» на 2024 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Показатели (индикаторы)
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения					
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с 01.09.2021 г. в связи с вступлением в силу Указа Президента Российской Федерации № 478* от 16.08.2021 года Об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы	В течение года, ежеквартально	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	Соответствие нормативной базы учреждения антикоррупционным требованиям	Экспертиза на основе действующего законодательства в области противодействия коррупции
2.	Корректировка, внесение дополнений и изменений в действующие локальные акты учреждения по антикоррупционной политике (при необходимости путем принятия соответствующих приказов директора)	В течение года, ежеквартально	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	Соответствие нормативной базы учреждения антикоррупционным требованиям	Экспертиза на основе действующего законодательства в области противодействия коррупции. Принятие при необходимости соответствующих приказов
3.	Разработка и утверждение (при необходимости путем принятия соответствующих приказов директора) нормативных документов по противодействию	В течение года, ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции ГКОУ «МОШИ» (далее по тексту – АК Комиссия) Рабочая группа	Соответствие нормативной базы учреждения антикоррупционным требованиям	Экспертиза на основе действующего законодательства в области противодействия коррупции. Принятие при

	коррупции		Директор		необходимости соответствующих приказов
Формирование механизма общественного антикоррупционного контроля					
1.	Разработка соответствующих антикоррупционных мер	Январь	АК Комиссия Директор	Выявление сфер коррупционных рисков в деятельности учреждения. Разработка и утверждение карты коррупционных рисков учреждения	Экспертиза на основе действующего законодательства в области противодействия коррупции. Принятие при необходимости соответствующего приказа
2.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков	В течение года, ежеквартально	АК Комиссия Директор	Выявление сфер коррупционных рисков в деятельности учреждения. Разработка и утверждение карты коррупционных рисков учреждения (при необходимости и путем принятия приказа директора)	Экспертиза на основе действующего законодательства в области противодействия коррупции. Принятие при необходимости соответствующего приказа
3.	Организация контроля за использованием средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения	В течение года, ежемесячно	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	Соответствие Положению об оплате труда работников учреждения	Внутренний контроль. Экспертиза жалоб и обращений в Комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов
4.	Рассмотрение уведомлений работников, посетителей учреждения на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции и организации их проверки	В течение года	АК Комиссия	Выявление сфер коррупционных действий. Соблюдение регламента рассмотрения уведомления	Экспертиза жалоб и обращений. Меры пресечения
5.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к	В течение года (ежемесячно, ежеквартально)	Директор	Соответствие требованиям действующего законодательств	Внутренний финансовый контроль в соответствии с

	финансовой отчетности учреждения			тва	утвержденным в учреждении Положением о порядке организации и осуществления внутреннего финансового контроля
6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельностью учреждения	В течение года	Директор	Соответствие требованиям действующего законодательства	Внутренний контроль. Соответствующие отчеты
7.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления для осуществления основных видов деятельности государственного учреждения	В течение года, по полугодиям	Директор	Соответствие требованиям действующего законодательства	Инвентаризация имущества
8.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года, ежеквартально	Единая комиссия по осуществлению закупок ГКОУ «МОШИ» Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Организация в учреждении деятельности по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства	Внутренние аудиторские проверки
9.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	В течение года	АК Комиссия	Создание в учреждении устойчивого комплекса взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в	Экспертиза жалоб и обращений. Акты проверок

				деятельности Учреждения	
10.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	По мере поступления уведомлений	Директор	Сотрудничество во учреждения с правоохранительными органами	Экспертиза жалоб и обращений
11.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в учреждении	В течение года, ежеквартально	АК Комиссия	Реализация плана	Протоколы заседаний
Обучение и информирование					
1.	Регулярное рассмотрение вопросов исполнения в учреждении законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ходе проведения текущих совещаний (планерок) трудового коллектива учреждения	В течение года, ежемесячно	АК Комиссия	Создание в учреждении устойчивого комплекса взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности	Степень охвата сотрудников
2.	Доведение до работников рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в учреждении	В течение года	АК Комиссия	Создание в учреждении устойчивого комплекса взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности	Степень охвата сотрудников. Протоколы заседаний

3.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Специалист по кадрам	<p>Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.</p> <p>Исключение коррупционных действий.</p> <p>Повышение персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках исполнения трудовых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ</p>	Степень охвата сотрудников.
4.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение работникам норм этики и служебного поведения	В течение года	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Профилактика коррупции.</p> <p>Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.</p> <p>Исключение коррупционных действий.</p> <p>Повышение персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках исполнения трудовых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ</p>	<p>Степень охвата сотрудников.</p> <p>Экспертиза жалоб и обращений</p>
5.	Размещение на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов учреждения в области	В течение года, ежеквартально	Директор	<p>Обеспечение открытости деятельности учреждения.</p> <p>Соответствие предоставляемой для размещения</p>	<p>Внутренний мониторинг размещаемой на сайте информации.</p> <p>Свободный доступ к материалам</p>

	предотвращения и противодействия коррупции			информации требованиям о ведении сайта учреждения	
6.	Размещение на сайте учреждения в соответствующих разделах отчета о деятельности учреждения за прошедший год и плана деятельности учреждения на предстоящий год	Январь	Директор	Обеспечение открытости деятельности учреждения.	Внутренний мониторинг размещаемой на сайте информации. Свободный доступ к материалам
7.	Размещение информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru	В течение года, ежеквартально	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Ведущий экономист	Обеспечение открытости деятельности учреждения.	Внутренний мониторинг размещаемой на сайте www.bus.gov.ru информации. Свободный доступ к материалам
8.	Создание информационного стенда по антикоррупционному просвещению и вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Директор	Повышение правовой грамотности в области профилактики и противодействия коррупции. Обеспечение открытости деятельности учреждения.	Свободный доступ к материалам