

**Порядок
посещения воспитанников ГКОУ «МОШИ»
родственниками, кандидатами в опекуны, представителями общественности,
благотворительных и некоммерческих организаций.**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Уставом ГКОУ «МОШИ», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. N 461 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"

1. Общие положения

- 1.1. Посещение воспитанников ГКОУ «МОШИ» (далее учреждение) родственниками и иными лицами (далее посетителями) осуществляется только по предварительному согласованию с администрацией учреждения.
- 1.2. Посещение несовершеннолетних воспитанников учреждения кандидатами в приемные родители, проводится только на основании направлений, выданных органами опеки и попечительства (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. N 461 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" п.50).
- 1.3. Родители воспитанников, ограниченные (лишённые) в родительских правах по решению суда, родственники воспитанников, а также иные граждане, представители общественных, благотворительных и других некоммерческих организаций могут посещать детей только с разрешения органа опеки и попечительства и если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.
- 1.4. При входе в учреждение посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, результат флюорографического обследования и зарегистрироваться в Журнале посещений воспитанников родственниками или иными лицами.
- 1.5. Общение с детьми может осуществляться:
 - а) в специально определенном помещении – «Комнате отдыха» на 1 этаже учреждения.
 - б) на территории учреждения по согласованию с администрацией.
- 1.6. Отношения сторон строятся на партнерских, договорных взаимоотношениях, отношениях равноправия и уважения.

2. Права и обязанности родственников, кандидатов в приемные родители, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций

- 2.1. Родственники, кандидаты в приемные родители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций имеют право ознакомиться с порядком посещения воспитанников.
- 2.2. Общение с воспитанниками граждан, не являющихся родственниками воспитанников, а так же родителей, лишённых или ограниченных в правах по решению суда, возможно только с разрешения органа опеки и попечительства ,

- по согласованию с администрацией учреждения, в «Комнате отдыха» и в присутствии педагогических (медицинских) работников учреждения.
- 2.3. Посетителям приходиться на встречу с ребенком необходимо в здоровом состоянии, опрятном виде. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения, в агрессивном состоянии или неадекватного поведения, к общению с воспитанниками не допускаются.
 - 2.4. В период ограничительных мероприятий, объявленных приказом директора учреждения, посещения запрещены. Прием передач, их осмотр осуществляются медицинской сестрой и воспитателем.
 - 2.5. Проводить видео, фотосъемку воспитанников учреждения возможно только с разрешения администрации учреждения.
 - 2.6. Посетители обязаны соблюдать внутренний распорядок и традиции учреждения, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации специалистов учреждения.
 - 2.7. В период посещения учреждения при общении с воспитанниками посетители несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в установленном законодательством порядке.
 - 2.8. С целью профилактики несчастных случаев во время встреч с детьми, посетители должны ознакомиться с настоящим Порядком посещения воспитанников учреждения под роспись.
 - 2.9. В случае невыполнения посетителями настоящего Порядка посещения администрация учреждения имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право, информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников учреждения.
 - 2.10. Посетителям разрешается:
 - дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);
 - приносить угощения для детей;
 - ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать утвержденному в учреждении перечню;
 - фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы);
 - сладости и соки должны быть в закрытой заводской упаковке;
 - на упаковках должны быть соблюдены сроки хранения/употребления продуктов.
 - 2.11. Продукты, привезённые в учреждение, подлежат осмотру медицинской сестрой и воспитателями.
 - 2.12. Приносить в учреждение и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства) только с разрешения администрации учреждения.
 - 2.13. Посетителям запрещается:
 - посещать воспитанников в неустановленные часы и без предварительного согласования с администрацией учреждения;
 - посещать воспитанников в помещениях, где они проживают (групповые комнаты, спальни) без разрешения администрации учреждения;
 - передвигаться по корпусу в верхней одежде и без сменной обуви (бахил) и без предварительного согласования с администрацией учреждения;
 - посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде, с признаками агрессии, неадекватного поведения;
 - курить в учреждении и на территории;
 - приносить легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки), легковоспламеняющиеся жидкости, колющие и режущие предметы;
 - приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсикосодержащие вещества, лекарственные средства;

- выходить с детьми за пределы учреждения без разрешения администрации, нарушать распорядок дня детей;
- 2.14. Продукты с признаками порчи, а также не соответствующие вышеперечисленным требованиям, и предметы, запрещенные к передаче, возвращаются посетителю.

3. Права и обязанности администрации и сотрудников ГКОУ «МОШИ»

- 3.1. Сотрудники учреждения несут персональную ответственность за выполнение настоящего Порядка в части организации общения посетителей с воспитанниками учреждения.
- 3.2. Социальный педагог, воспитатели, медицинские сестры обязаны знакомить под роспись посетителей с настоящим Порядком посещения воспитанников учреждения. Медицинские сестры, воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.