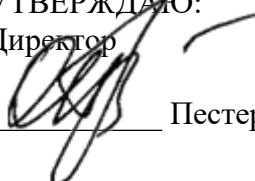


СОГЛАСОВАНО  
Решение Педагогического совета  
№ 6 от 28.05.2025

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
  
\_\_\_\_\_ Пестерева О.Н.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного казенного общеобразовательного  
учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, обучающихся  
по адаптированным образовательным программам  
«Магаданская областная школа-интернат»**

**на 2025 – 2026 учебный год**

**г.Магадан, п.Сокол**

*Цели и приоритеты в содержании образования  
на 2025 – 2026 учебный год.*

- 1) Создание условий для полноценного развития ребенка с ОВЗ в соответствии с конкретными особенностями и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и адаптированной образовательной программы.
- 2) Формирование личности, готовой к саморазвитию и определению своего места в преобразовании окружающего мира.
- 3) Обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- 4) Формирование у учащихся целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности, опыта познания и самопознания.
- 5) Формирование у учащихся гражданской ответственности и правового самосознания, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе.
- 6) Обеспечение условий для укрепления физического и психического здоровья детей, сохранения и поддержания индивидуальности ребенка.
- 7) Использование возможностей внешней среды учреждения для повышения качества образования.
- 8) Формирование у обучающихся, воспитанников устойчивых познавательных интересов.



*Задачи деятельности учреждения на 2025 – 2026 учебный год.*

<b>Дидактические</b>	<p>Организация образовательного пространства при реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ.</p> <p>Формирование навыков учебной деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуально-типологических особенностей и психофизических возможностей. Реализация дифференцированного и индивидуального подхода в обучении и воспитании.</p>
<b>Коррекционно-развивающие</b>	<p>Осуществление коррекции и развития познавательной, информационно-коммуникативной деятельности учащихся, осуществление дифференциации обучения.</p>
<b>Лечебно-оздоровительные</b>	<p>Создание условий для формирования у участников образовательного процесса культуры здорового образа жизни, обеспечение в учреждении безопасных условий труда, учебы и отдыха.</p> <p>Создание коррекционно-развивающей среды, обеспечивающей сохранение здоровья обучающихся, воспитанников.</p>
<b>Воспитательные</b>	<p>Формирование навыков здорового образа жизни; формирование и закрепление навыков санитарно-гигиенического ухода за собой.</p> <p>Создание условий для социальной адаптации обучающихся, воспитанников в коллективе учреждения и, далее, в самостоятельной жизни.</p> <p>Развитие механизмов продуктивного общения, способствующих овладению воспитанниками основными моделями коммуникативного поведения соответствующей возрастной группы.</p> <p>Разнообразие внеурочной деятельности обучающихся в целях повышения уровня их воспитанности.</p>

## *Направления основных мероприятий по достижению задач:*

- Создание предметной модели по введению ФГОС в соответствии с возрастными особенностями и возможностями детей и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Изучение индивидуальных особенностей ребенка и их влияния на усвоение учебного материала и формирование социально значимых навыков.
- Применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков обученности и обучаемости. Дифференциация обучения.
- Совершенствование организации коррекционно-развивающего процесса, соблюдение охранительного режима, единых требований к обучающимся, воспитанникам в целях сохранения и укрепления здоровья.
- Мониторинг физического здоровья обучающихся, воспитанников, физического развития и физической подготовленности.
- Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании.
- Улучшение качества медицинского обслуживания (диспансеризация, выполнение назначений врачей по итогам диспансеризации).
- Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима.
- Санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса.
- Совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- Совершенствование системы питания, организация диетического питания (на основании медицинских рекомендаций).
- Предупреждение травматизма участников образовательного процесса.
- Реализация Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Разработка рабочих программ коррекционно-развивающих занятий. Использование индивидуальных образовательных программ, реализация СИПР.
- Организация работы по профориентации в урочное и внеурочное время; организация профильного обучения на средней и старшей ступени обучения.
- Организация внеклассной работы по приоритетным направлениям (предметные кружки, конкурсы, экскурсии, предметные недели, смотры и т.д.).
- Организация совместной работы с различными учреждениями начального профессионального образования, предприятиями и организациями города.

- Организация дополнительного образования обучающихся, воспитанников в учреждениях дополнительного образования.
- Совершенствование системы работы по формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности на всех ступенях обучения.
- Педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления.
- Развитие и поддержка традиций учреждения.
- Проведение практических занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.
  
- Распределение педагогической и дополнительной нагрузки, общественных поручений.
- Обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса.
- Диагностика педагогических затруднений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Организация аттестации педагогических работников.
- Организация методической работы в учреждении.
- Проведение семинаров и конференций.
- Совершенствование системы самообразования педагогов.
- Прохождение курсов повышения квалификации.
- Совершенствование системы мотивации труда педагогов.
- Внедрение инновационных педагогических и организационно - управленческих технологий.
- Совершенствование системы охраны труда.
- Комплектование учреждения педагогическими кадрами.



*Циклограмма работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год.*

<i>Сроки, периодичность</i>		<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>	<i>воскресенье</i>
<u>Ежедневно</u> по дополнительному расписанию		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Коррекционно-развивающие занятия. Работа кружков, секций, факультативов. Физкультурно-оздоровительные занятия.</li> <li>– Групповые и индивидуальные логопедические занятия.</li> <li>– Общественный и полезный труд на участке (территория учреждения).</li> <li>– Самоподготовка. Воспитательные часы (по направлениям).</li> </ul>						
<u>Еженедельно</u>		Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание. Экологическое воспитание. Семейный совет. Административные совещания.	Физическое развитие и культура здоровья.	Приобщение к культурному наследию.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	Классные часы	Банный день. Клуб по интересам. Трудовое воспитание. Генеральная уборка (самообслуживание участков).	Клуб выходного дня в группах. Семейное воспитание.
<u>Ежемесячно</u>	первая неделя		Совещания при заместителях директора.	Совещание при директоре.				
	вторая неделя				Коллективное творческое дело.		Социоэкскурсии.	
	третья неделя		Совещания при заместителях директора.			Мероприятия по ГО и ЧС.		
	четвертая неделя					Заседание совета трудового коллектива.		
<u>Ежеквартально</u>		Заседания методических объединений.	Заседание Методического совета	Заседание Педагогического совета.				«День здоровья»
<u>1 полугодие</u>					Собрание ТК.			День ПДД
<u>2 полугодие</u>					Собрание ТК.	«День защиты» и объектовых тренировок».		День ПДД

### ***Информация о контингенте учащихся***

ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
обучающихся по адаптированным образовательным программам  
«Магаданская областная школа-интернат»  
***для комплектования на 2025-2026 учебный год.***

По состоянию на 26.05.2025 года в учреждении обучается и воспитывается **35 чел.** (20 мальчика, 15 девочек).

класс	КОЛ-ВО	девочки	мальчики
5а - ОР	<b>4</b>	1	3
9а - ОР	<b>5</b>	3	2
1 класс	<b>6</b>	3	3
2 класс	<b>1</b>		1
4 класс	<b>9</b>	2	7
7 класс	<b>10</b>	6	4
<b>итого</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

Выпуска обучающихся в 2024 – 2025 учебном году не планируется.

Ожидается поступление обучающихся, воспитанников в количестве 5 чел.

Предварительное комплектование на 2025 – 2026 учебный год:

класс	КОЛ-ВО	девочки	мальчики
5а - ОР	<b>6</b>	1	5
9а - ОР	<b>6</b>	5	1
1 класс	<b>5</b>	3	2
2 класс	<b>3</b>	1	2
3 класс	<b>1</b>		1
5 класс	<b>9</b>	2	7
8 класс	<b>10</b>	6	4
<b>итого</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>22</b>

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.Н. Пестерева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**на 2025-2026 учебный год**  
(для учащихся с легкой умственной отсталостью)

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Класс	Всего часов
			2	
<b>Обязательная часть</b>				
1.	Язык и речевая практика	Русский язык	3	3
		Чтение	4	4
		Речевая практика	2	2
2.	Математика	Математика	4	4
3.	Естествознание	Мир природы и человека	1	1
4.	Искусство	Музыка	1	1
		Рисование (изобразительное искусство)	1	1
5.	Физическая культура	Адаптивная физическая культура	3	3
6.	Технология	Труд (технология)	1	1
<b>Количество часов в неделю</b>			<b>20</b>	<b>20</b>
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		Русский язык	1	1
		Труд (технология)	1	1
		Рисование (изобразительное искусство)	1	1
<b>Максимально допустимая учебная нагрузка при 5-ти дневной учебной неделе.</b>			<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Внеурочная деятельность</b>				
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика)		Логопедические занятия	3	3
		Ритмика	1	1
		Развитие психомоторики и сенсорных процессов	2	2
Другие направления внеурочной деятельности		"Разговоры о важном"	1	1
		Внеурочная деятельность	3	3
				0
				0
<b>ИТОГО внеурочная деятельность</b>			<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Всего:</b>			<b>33</b>	<b>33</b>

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ О.Н. Пестерева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
обучающихся по адаптированным образовательным программам  
«Магаданская областная школа-интернат»  
**на 2025-2026 учебный год**  
(для классов "Особый ребенок",  
для детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития)

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Класс		Всего часов
			5а	9а	
<b>Обязательная часть</b>					
1.	Язык и речевая практика	Речь и альтернативная коммуникация	3	3	6
2.	Математика	Математические представления	2	2	4
3.	Окружающий мир	Окружающий природный мир	2	2	4
		Человек	2		2
		Домоводство	3	5	8
		Окружающий социальный мир	2	3	5
4.	Искусство	Музыка и движение	3	2	5
		Изобразительная деятельность	3		3
5.	Физическая культура	Адаптивная физкультура	3	2	5
6.	Технология	Труд (технология)		5	5
<b>ИТОГО:</b>			<b>23</b>	<b>24</b>	<b>47</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</b>		Адаптивная физкультура		1	1
		Изобразительная деятельность		1	1
		Окружающий социальный мир	1		1
		Математические представления	1		1
		Основы грамоты	2	2	4
		Ручное творчество	2	2	4
<b>Максимально допустимая учебная нагрузка при 5-ти дневной учебной неделе.</b>			<b>29</b>	<b>30</b>	<b>59</b>
<b>Внеурочная деятельность</b>					
Коррекционные курсы	Сенсорное развитие		2	2	4
	Предметно-практические действия		2	2	4
	Двигательное развитие		2	2	4
	Альтернативная коммуникация		2	2	4
<b>ИТОГО коррекционные курсы</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
Другие направления внеурочной деятельности	"Разговоры о важном"		1	1	2
	Внеурочная деятельность		1		1
	Внеурочная деятельность			1	1
<b>ИТОГО внеурочная деятельность</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Всего:</b>			<b>39</b>	<b>40</b>	<b>79</b>

**"Магаданская областная школа-интернат"**

685918 Магадан, Сокол, ул. Гагарина, дом № 19 (факс) 603672, тел. 603596, 603743

Р/счет № 0322164344000004700 БИК 04442001 ИНН 4900004164 КПП 490901001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор\_\_\_\_\_ О.Н. Пестерева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**на 2025-2026 учебный год**  
(для учащихся с легкой умственной отсталостью)

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Классы		Всего часов
			5	8	
<b>Обязательная часть</b>					
1.	Язык и речевая практика	Русский язык	4	4	8
		Чтение (Литературное чтение)	4	4	8
2.	Математика	Математика	4	3	7
		Информатика		1	1
3.	Естествознание	Природоведение	2	/	2
		Биология	/	2	2
		География	/	2	2
4.	Человек и общество	Основы социальной жизни	2	2	4
		История Отечества	/	2	2
5.	Искусство	Музыка	1	/	1
		Рисование (изобразительное искусство)	2	/	2
6.	Физическая культура	Адаптивная физическая культура	2	2	4
7.	Технология	Труд (технология)	6	7	13
<b>Количество часов в неделю</b>			<b>27</b>	<b>29</b>	<b>56</b>
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Математика			1	1
	Адаптивная физическая культура		1		
	Информатика		1		1
<b>Максимально допустимая учебная нагрузка при 5-ти дневной учебной неделе.</b>			<b>29</b>	<b>30</b>	<b>59</b>
<b>Внеурочная деятельность</b>					
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика)	Логопедические занятия		3	2	5
	Коррекционные занятия			2	2
	Развитие психомоторики и сенсорных процессов		2	1	3
	Ритмика		1	1	2
Другие направления внеурочной деятельности	"Разговоры о важном"		1	1	2
	"Основы финансовой грамотности"			2	2
	Внеурочная деятельность		3	1	4
					0
<b>ИТОГО внеурочная деятельность</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>Всего:</b>			<b>39</b>	<b>40</b>	<b>79</b>

## **Пояснительная записка к учебному плану**

ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
обучающихся по адаптированным образовательным программам

**«Магаданская областная школа-интернат»**

**на 2025– 2026 учебный год.**

Учебный план на 2025-2026 учебный год разработан на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1026, Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью, утвержденного министерством образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599, с учетом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Учебный план составлен с учетом структуры образовательного учреждения:

- для обучающихся с легкой умственной отсталостью (ФГОС, вариант 1) – для 2, 3, 5, 8 классов;
- для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития, обучающихся (ФГОС, вариант 2) – для учащихся 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 годов обучения.

Настоящий учебный план позволяет в полном объеме реализовывать концепцию образовательной и реабилитационной помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение осуществляется в 1 смену в режиме 5-ти дневной рабочей недели, продолжительность учебных занятий не превышает 40 минут. Продолжительность учебного года составляет 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 34 календарных дня, летом –12 недель.

---

### **Вариант 1**

**(для обучающихся с легкой умственной отсталостью).**

Федеральный учебный план ГКОУ «МОШИ» (далее – Учебный план) для реализации ФАООП УО (вариант 1), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Недельный учебный план представлен по этапам обучения:

- 1 этап – начальные классы,
- 2 этап – средние классы.

Учебная нагрузка рассчитывается исходя 34 учебных недель в году.

На каждом этапе обучения в учебном плане представлены несколько **предметных** областей. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей обучающихся. Кроме этого, с целью коррекции

недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и **коррекционно-развивающая** область.

Учебный план включает **обязательную часть** и **часть, формируемую участниками образовательных отношений**.

**Обязательная** часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих АООП, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью:

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;
- формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

**Часть** учебного плана, **формируемая участниками образовательных отношений**, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для каждой группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

В учебном плане ГКОУ «МОШИ» на 2025 – 2026 учебный год часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части.

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Класс		
			2	5	8
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Русский язык	1		
		Математика			1
		Информатика		1	
		Ручной труд	1		
		Рисование (изобразительное искусство)	1		
		Адаптированная физическая культура		1	
<b>ИТОГО</b> часть, формируемая участниками образовательных отношений			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Неотъемлемой составляющей учебного плана является **внеурочная деятельность**, включающая коррекционно-развивающую область и другие направления внеурочной деятельности.

Содержание **коррекционно-развивающей области** учебного плана представлено коррекционными занятиями (логопедические занятия, развитие психомоторики и сенсорных процессов) и ритмикой. Всего на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю.

Выбор коррекционных индивидуальных и групповых занятий, их количественное соотношение может осуществляться общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из психофизических особенностей, обучающихся с умственной отсталостью на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Время, отведенное на реализацию коррекционно-развивающей области, не учитывается при определении максимально допустимой учебной нагрузки, но учитывается при определении объемов финансирования.

Внеурочная деятельность обучающихся с ОВЗ формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляет суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей (пункт 3.4.16 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи», действующих до 1 января 2027 г.).

В учебном плане ГКОУ «МОШИ» на 2025 – 2026 учебный год на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю из часов внеурочной деятельности.

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Класс		
			2	5	8
	Коррекционно-развивающая область (Коррекционные занятия и ритмика)	Логопедические занятия	3	3	2
		Ритмика	1	1	1
		Коррекционные занятия			2
		Развитие психомоторики и сенсорных процессов	2	2	1
Другие направления внеурочной деятельности			4	4	4
<b>ИТОГО внеурочная деятельность</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

Организация занятий по направлениям **внеурочной деятельности** является неотъемлемой частью образовательного процесса. Образовательные организации предоставляют обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Основные задачи организации внеурочной деятельности:

- 1) поддержка всех видов деятельности обучающихся в достижении планируемых личностных результатов освоения программы общего образования, развитии их жизненной компетенции;
- 2) развитие навыков общения и коммуникации с окружающими;
- 3) формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни в доступных для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития пределах;
- 4) расширение представлений об окружающем мире, повышение познавательной активности обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- 5) развитие навыков совместной деятельности со взрослыми и сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде;
- 6) формирование культуры поведения.

Выбор направлений внеурочной деятельности и распределение на них часов самостоятельно осуществляется общеобразовательной организацией в рамках общего количества часов, предусмотренных учебным планом (4 часа). При выборе направлений и отборе содержания обучения образовательная организация учитывает:

- особенности образовательной организации (условия функционирования, тип образовательной организации, особенности, в том числе нозологические характеристики контингента, кадровый состав);
- результаты диагностики уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательная связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона, где находится образовательная организация.

Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие школьника, формирование навыков соблюдения правил здорового безопасного образа жизни.

Проектная деятельность организуется в доступных для обучающихся пределах в процессе совместной деятельности по выполнению проектов, в том числе в сфере формирования бытовых навыков и навыков самообслуживания.

Коммуникативная деятельность направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры общения.

Художественно-эстетическая творческая деятельность организуется как система разнообразных творческих мастерских (художественное творчество, театрализованная деятельность).

Информационная культура предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют навыки использования компьютерных технологий в доступных для обучающихся пределах.

Выбор форм организации внеурочной деятельности подчиняется следующим требованиям:

- целесообразность использования данной формы для решения поставленных задач конкретного направления;
- преобладание практико-ориентированных форм, обеспечивающих непосредственное участие обучающегося в практической деятельности;
- учет специфики коммуникативной деятельности, которая сопровождает то или иное направление внеучебной деятельности.

---

## Вариант 2

**(для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития).**

В 2025 – 2026 учебном году в учреждении скомплектовано два класса «Особый ребенок» для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития с 3-го по 11 год обучения (5-А и 9-А классы).

Учебный план ГКОУ «МОШИ» для реализации ФАООП УО (вариант 2), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Недельный учебный план представлен по этапам обучения:

- 1 этап – 5-А класс,
- 2 этап – 9-А класс.

Учебная нагрузка рассчитывается исходя из 34 учебных недель в году.

На каждом этапе обучения в учебном плане представлены несколько **предметных** областей. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и **коррекционно-развивающая** область.

Учебный план включает **обязательную часть** и **часть, формируемую участниками образовательных отношений**.

**Обязательная** часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих АООП, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью:

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;
- формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Равномерное распределение учебных часов по предметам для разных возрастных групп связана с необходимостью поэтапного повторения и закрепления формируемых учебных действий, отражает потребность в них «среднего» обучающегося. С учетом расширения знаний и формирующегося опыта к старшему школьному возрасту часы на ряд предметов практического содержания увеличиваются.

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений,** обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для каждой группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

В учебном плане ГКОУ «МОШИ» на 2025 – 2026 учебный год часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает:

- увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части (адаптивная физкультура, изобразительная деятельность, окружающий социальный мир, математические представления);
- введение учебных курсов, обеспечивающих удовлетворение образовательных потребностей обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития и необходимую коррекцию недостатков в психическом и (или) физическом развитии (основы грамоты, ручной труд).

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Класс	
			5-А	9-А
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Адаптивная физкультура		1
		Изобразительная деятельность		1
		Окружающий социальный мир	1	
		Математические представления	1	
		Основы грамоты	2	2
		Ручное творчество	2	2
<b>ИТОГО</b>			<b>6</b>	<b>6</b>
часть, формируемая участниками образовательных отношений				

Специальная индивидуальная программа развития (СИПР), разрабатываемая образовательной организацией на основе АООП, включает индивидуальный учебный план (далее - ИУП), содержащий предметные области, предметы и коррекционные курсы, которые соответствуют особым образовательным возможностям и потребностям конкретного обучающегося. Общий объем нагрузки, включенной в ИУП, не может превышать объем, предусмотренный учебным планом АООП.

На каждого учащегося 5-А и 9-А классов на основе ФАООП (вариант 2) разрабатываются Специальные индивидуальные программы развития (СИПР), содержащие предметные области, предметы и коррекционные курсы, которые соответствуют особым образовательным возможностям и потребностям конкретного обучающегося.

Отметки обучающимся не выставляются, домашнее задание не задается. Результат освоения АООП обучающимися определяется на основе мониторинга предметных и личностных результатов по СИПР 3 раза за год.

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено коррекционными курсами и коррекционно-развивающими занятиями (сенсорное развитие, предметно-практические действия, двигательное развитие, альтернативная коммуникация).

Коррекционные курсы реализуются в форме как групповых, так и индивидуальных занятий. Выбор дисциплин коррекционно-развивающей направленности для индивидуальных и групповых занятий, их количественное соотношение осуществляется образовательной организацией самостоятельно, исходя из особенностей развития обучающихся с умственной отсталостью, на основании рекомендаций ПММПК и ИПР / ИПРА инвалида, ребенка-инвалида. Продолжительность коррекционного занятия варьируется с учетом психофизического состояния обучающегося от 20 до 40 минут.

Курсы коррекционно-развивающей области реализуются в рамках внеурочной деятельности. Общий объем внеурочной деятельности составляет 10 часов в неделю.

В учебном плане ГКОУ «МОШИ» на 2025 – 2026 учебный год на коррекционно-развивающую область отводится 8 часов в неделю из часов внеурочной деятельности.

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Класс	
			5-А	9-А
	Коррекционно-развивающая область	Сенсорное развитие	2	2
		Предметно-практические действия	2	2
		Двигательное развитие	2	2
		Альтернативная коммуникация	2	2
Другие направления внеурочной деятельности			2	2
<b>ИТОГО внеурочная деятельность</b>			<b>10</b>	<b>10</b>

Время, отведенное на реализацию коррекционно-развивающей области, не учитывается при определении максимально допустимой учебной нагрузки, но учитывается при определении объемов финансирования.

Организация занятий по направлениям **внеурочной деятельности** является неотъемлемой частью образовательного процесса. Выбор направлений внеурочной деятельности и распределение на них часов самостоятельно осуществляется общеобразовательной организацией в рамках общего количества часов, предусмотренных федеральным учебным планом.

Внеурочная деятельность направлена на развитие личности обучающегося средствами физического, нравственного, эстетического, трудового воспитания, а также на расширение контактов обучающихся с обычно развивающимися сверстниками и взаимодействие с обществом.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию АООП.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации АООП и СИПР определяет образовательная организация.

## План внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год

### АВГУСТ

<i>Объекты контроля</i>		<i>Цели контроля</i>	<i>Виды и формы, методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоги контроля</i>	
<b>Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания</b>	1	Анализ движения учащихся за учебный год и в летний период.	Составление отчетности.	Текущий	Зам. директора по УР	Административное совещание
	2	Готовность учреждения к новому учебному году.	Анализ проведения ремонтных работ в летний период. Обеспечение соблюдения правил ПБ, ТБ и ОТ в учреждении.	Тематический	Начальник отдела МТС Специалист по ОТ	Административное совещание
<b>Контроль ведения школьной документации</b>	1	Наличие учебно-методической литературы в школьной библиотеке.	Анализ обеспеченности педагогов и учащихся учебно-методической литературой. Соответствие учебной литературы Федеральному перечню.	Фронтальный	Библиотекарь	Административное совещание
	2	Комплектование классов, групп на новый учебный год.	Составление и согласование списков по классам и группам.	Текущий	Директор	Административное совещание
	4	Организация дежурства по учреждению.	Составление графиков дежурства педагогических работников.	Тематический	Зам. директора по ВР	Административное совещание
	5	Календарно-тематическое планирование воспитательной работы, уроков и кружковой работы на текущий учебный год.	Коррекция и утверждение планов работы в соответствии с целевыми установками учреждения. Оценка качества составления.	Документарный	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Административное совещание

## СЕНТЯБРЬ «Правила дорожные знать каждому положено!»

Объекты контроля		Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля	
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	<p style="text-align: center;"><u>Обеспечение учебно-воспитательного процесса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материально-техническая база;</li> <li>– обеспечение кадрами;</li> <li>– комплектование классов, групп;</li> <li>– организация работы учреждения (графики работы, расписание уроков, графики дежурства);</li> <li>– санитарное состояние учебных кабинетов, мастерских, спальных комнат, бытовых.</li> </ul>	Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Фронтальный	<p>Директор Начальник отдела МТС Специалист по ОТ Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Медицинский персонал</p>	Административное совещание
	2	Состояние здоровья обучающихся, воспитанников (по итогам диспансеризации), составление Листков здоровья.	Организация работы по выполнению врачебных назначений по результатам диспансеризации.	Тематический	Медицинский персонал	Административное совещание
	3	<p style="text-align: center;">Работа</p> <p>по защите законных прав и интересов воспитанников учреждения.</p>	Планирование работы по защите законных прав и интересов воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Текущий	Социальный педагог	Совещание при директоре <b>Информация</b>
	4	Выполнение педагогами требований СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».	Проверка выполнения требований СанПиН 1.2.3685-21 в части маркировки и подбора мебели.	Текущий	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
Контроль ведения школьной документации	1	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	Организация работы по ведению классных журналов, соблюдение единых требований к ведению школьной документации.	Документарный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <b>Информация</b>
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Комплектование групп для проведения коррекционно-развивающих занятий, планирование работы.	Выполнение рекомендаций ЦПМПК, комплектование групп, планирование работы, наличие отчетной документации.	Тематический	Педагог-психолог Учитель-логопед	Совещание при директоре <b>Информация</b>
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Ежедневные планы воспитательной работы.	Соответствие ежедневного планирования с проводимой воспитательной работой, с режимом дня и циклограммой работы учреждения.	Проверка ежедневных планов, наблюдение.	Зам.по ВР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
	2	Организация дежурства и быта воспитанников учреждения.	Организация работы по формированию навыков самообслуживания. Составление графиков дежурства воспитанников по классу, спальне, бытовой комнате.	Тематический	Зам. по ВР	Совещание при директоре <b>Информация</b>

## ОКТЯБРЬ «В мире прекрасного»

Объекты контроля		Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля	
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Организация питания обучающихся, воспитанников. Организация диетического питания.	Выполнение натуральных норм питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм технологии приготовления пищи. Соответствие состояния помещений пищеблока требованиям СП 2.4.3648-20.	Тематический	Медицинский персонал	Административное совещание	
	1	Работа социального педагога по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Анализ исполнения требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Документарный	Директор	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Систем работы по формированию ЗУН учащихся по предметам естественного цикла (природоведение, география, окружающий природный мир).	Изучение системы работы педагогов. Эффективность и результативность работы.	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
	2	Динамика формирования навыка чтения у учащихся.	Состояние работы по формированию навыка чтения у учащихся.	Контроль техники чтения	Учитель-логопед, учитель русского языка	Совещание при директоре <b>Информация</b>	
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Организация и проведение самоподготовки.	1 гр.	Анализ разнообразия форм, методов и приемов организации, эффективность и результативность.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
	2	Работа с обучающимися, воспитанниками «группы риска».	Организация индивидуальной работы с воспитанниками и детьми «группы риска».	Тематический	Социальный педагог	Совещание при директоре <b>Информация</b>	
	3	Организация досуговой деятельности обучающихся, воспитанников.	Охват обучающихся различными формами внеклассной работы Занятость воспитанников.	Тематический	Руководитель МО воспитателей	Совещание при директоре <b>Информация</b>	

## НОЯБРЬ «Милосердие и добро»

Объекты контроля		Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля	
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Работа по осуществлению производственного контроля.		Выполнение программы производственного контроля.	Тематический	Медицинский персонал	Административное совещание
	1	Ведение документации по охране труда.		Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Наличие отчетной документации.	Документарный	Специалист по ОТ	Совещание при директоре <b>Информация</b>
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Организация работы с вновь прибывшими учащимися.		Изучение протекания адаптационного периода, диагностика познавательных возможностей вновь прибывших учащихся.	Тематический	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Совещание при директоре <b>Информация</b>
	2	Работа классного руководителя по формированию ценностей и моральных ориентиров.		Изучение системы работы педагогов.	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Организация работы Совета по профилактике правонарушений.		Повышение эффективности воспитательной работы по данному направлению.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре <b>Информация</b>
	2	Организация и проведение самоподготовки.	2 гр.	Анализ разнообразия форм, методов и приемов организации, эффективность и результативность.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
	3.	Организация работы ученического самоуправления.		Организация творческой деятельности воспитанников, использование с этой целью разнообразных форм и методов.	Фронтальный	Педагог-организатор	Совещание при директоре <b>Информация</b>
	4.	Организации работы методического объединения воспитателей.		Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности.	Тематический	Руководитель МО воспитателей	Совещание при директоре <b>Информация</b>

## ДЕКАБРЬ «Новый год у ворот!»

Объекты контроля		Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля	
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Состояние противопожарного режима в учреждении.		Уровень организации противопожарного режима в учреждении. Соответствие помещений учреждения нормам и требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 16.09.2020 N 1479.	Тематический	Специалист по ОТ	Административное совещание
	2	Санитарное состояние помещений учреждения (кабинетов и мастерских, пищеблока и т.д.).		Соответствие состояния помещений учреждения требованиям СП 2.4.3648-20.	Фронтальный	Медицинский персонал	Административное совещание
Контроль ведения школьной документации	1	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности.		Анализ качества ведения классных журналов, соблюдение единых требований к ведению школьной документации.	Документарный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
	2.	Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, листков здоровья обучающихся, воспитанников.		Анализ соблюдения единых требований при оформлении Индивидуального плана. Оценка оформления и качества ведения.	Документарный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <b>Информация</b>
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Организация коррекционно-развивающей работы во внеурочное время.		Изучение системы работы педагогов по организации внеурочной деятельности.	Тематический, документарный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Ведение арматурных карт.		Анализ ведения арматурных карт, соответствие обеспеченности воспитанников одеждой, обувью и мягким инвентарем с предусмотренными нормами.	Документарный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре <b>Информация</b>
	2	Организация и проведение самоподготовки.	3 гр.	Анализ разнообразия форм, методов и приемов организации, эффективность и результативность.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре <b>Справка</b>

## ЯНВАРЬ «Удивительное рядом»

Объекты контроля		Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Работа по организации питания обучающихся, воспитанников.	Выполнение натуральных норм питания, соответствие состояния помещений пищеблока требованиям СП 2.4.3648-20.	Тематический	Медицинский персонал	Административное совещание
	1	Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Исполнение требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Тематический	Социальный педагог	Совещание при директоре <b>Информация</b>
Контроль ведения школьной документации	2	Работа социального педагога по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Анализ исполнения требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Документарный	Директор	Совещание при директоре <b>Справка</b>
	1	Формирование основ математической грамотности.	Система работы педагогов, оценка эффективности и результативности.	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Коррекционная работа по привитию воспитанникам навыков самообслуживания.	Анализ сформированности санитарно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. Планирование индивид. работы.	Тематический	Зам.по ВР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
	2	Занятость воспитанников в дни зимних каникул.	Организация досуговой деятельности детей в период каникул.	Тематический	Педагог-организатор	Совещание при директоре <b>Информация</b>

## ФЕВРАЛЬ «Мы – патриоты России!»

Объекты контроля		Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Санитарное состояние помещений учреждения (кабинетов и мастерских, пищеблока и т.д.).	Соответствие состояния помещений учреждения требованиям СП 2.4.3648-20.	Фронтальный	Медицинский персонал	Административное совещание
	2	Общественный смотр учебных подразделений по соблюдению требований охраны труда и технике безопасности.	Проводимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, соблюдение сотрудниками требований «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 16.09.2020 N 1479.	Фронтальный	Специалист по ОТ	Совещание при директоре <b>Информация</b>
Контроль ведения школьной документации	1	Разработка и ведение СИПР.	Анализ освоения АООП обучающимися классов «Особый ребенок».	Текущий	Руководитель МО учителей	Совещание при директоре <b>Информация</b>
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Профориентация на уроках профильного труда.	Анализ системы работы педагогов по профориентации.	Тематический, документарный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Организация и проведение работы по правовому воспитанию на коррекционных занятиях и во внеурочное время.	Анализ воспитательной работы по правовому воспитанию, по предупреждению правонарушений.	Тематический	Зам.по ВР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
	2	Наличие и соответствие маркировки в спальном корпусе.	Проверка маркировки санитарно-гигиенических принадлежностей, мебели в спальном корпусе.	Текущий	Зам.по ВР	Совещание при директоре <b>Информация</b>
	3	Взаимодействие классных руководителей с социумом.	Изучение роли классного руководителя в системе работы учреждения.	Тематический Документарный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <b>Информация</b>

## МАРТ «Все профессии важны, все профессии нужны!»

Объекты контроля		Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Организация лечебно-профилактической работы в учреждении.	Эффективность и результативность лечебно-профилактической работы, уровень заболеваемости.	Тематический	Медицинский персонал	Административное совещание
	2	Организация питания обучающихся, воспитанников.	Выполнение натуральных норм питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм, технологии приготовления блюд.	Текущий	Медицинский персонал	Административное совещание
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Контроль ведения уроков трудового обучения в 8-9 классе	Система работы педагогов, оценка эффективности и результативности.	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <i>Справка</i>
	2.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Анализ уровня знаний и воспитанности учащихся, изучение индивидуальных особенностей и уровня мотивации	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <i>Справка</i>
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Работа педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	Анализ организации работы по данному направлению	Тематический	Зам.по ВР	Совещание при директоре <i>Справка</i>
	2	Работа педагогов по соблюдению воспитанниками правил поведения. Профилактика детского травматизма.	Контроль за соблюдением правил безопасного поведения. Работа педагогов по предупреждению несчастных случаев.	Тематический	Зам.по ВР	Совещание при директоре <i>Информация</i>

## АПРЕЛЬ «Из тысячи планет Земли прекрасней нет!»

Объекты контроля		Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Выполнение требований охраны труда и техники безопасности в производственных объединениях.	Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, наличие инструкций по ОТ и ТБ в производственных объединениях. Отчет по обучению персонала учреждения.	Текущий	Специалист по ОТ	Административное совещание
Контроль ведения школьной документации	1	Комплектование классов и групп на 2026 – 2027 учебный год.	Составление и согласование списков по классам и группам на 2026 – 2027 учебный год.	Текущий	Директор	Совещание при директоре <b>Информация</b>
	2	Работа социального педагога по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Анализ исполнения требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Документарный	Директор	Совещание при директоре <b>Справка</b>
	3	Ведение арматурных карт.	Анализ ведения арматурных карт, соответствие обеспеченности воспитанников одеждой, обувью и мягким инвентарем с предусмотренными нормами.	Документарный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре <b>Информация</b>
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Организация физкультурно-оздоровительной работы в учреждении.	Организация работы по данному направлению (уроки физической культуры, занятия ЛФК, кружки и секции спортивной направленности).	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Совместная работа педагогов и воспитанников по охране окружающей среды.	Изучение системности и эффективности работы по экологическому воспитанию	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
	2	Участие воспитанников учреждения в общешкольных мероприятиях	Изучение системности и эффективности работы по организации участия воспитанников в общешкольных мероприятиях	Фронтальный	Педагог-организатор	Совещание при директоре <b>Информация</b>

## МАЙ «В жизни всегда есть место подвигу».

Объекты контроля		Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Санитарное состояние помещений учреждения (кабинетов и мастерских, пищеблока и т.д.).	Соответствие состояния помещений учреждения требованиям СП 2.4.3648-20.	Фронтальный	Медицинский персонал	Административное совещание
	2	Сохранность учебно-методической литературы.	Эффективность и результативность работы по сохранности учебно-методической литературы. Анализ обеспеченности учебно-воспитательного процесса.	Тематический	Библиотекарь	Совещание при директоре <b>Информация</b>
Контроль ведения школьной документации	1	Работа социального педагога по защите законных интересов воспитанников.	Планирование работы по защите законных прав и интересов воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Текущий	Социальный педагог	Совещание при директоре <b>Информация</b>
	2	Ведение классных журналов.	Анализ качества ведения, соблюдение единых требований к ведению школьной документации.	Документарный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
	3	Годовые характеристики обучающихся, воспитанников.	Анализ работы по составлению годовых характеристик. Выявление общих недочетов ведения документации.	Тематический, документарный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <b>Справка</b>
	4	Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, листков здоровья обучающихся, воспитанников.	Анализ соблюдения единых требований при оформлении Индивидуального плана. Оценка оформления и качества ведения.	Документарный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре <b>Информация</b>
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Динамика формирования навыка чтения у учащихся.	Состояние работы по формированию навыка чтения у учащихся.	Контроль техники чтения	Учитель-логопед, учитель русского языка	Совещание при директоре <b>Информация</b>
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Выполнение плана воспитательной работы учреждения на 2025-2026 учебный год.	Анализ выполнения плана воспитательной работы учреждения на 2025-2026 учебный год.	Документарный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре <b>Справка</b>

## ИЮНЬ

<i>Объекты контроля</i>		<i>Цели контроля</i>	<i>Виды и формы, методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоги контроля</i>	
<b>Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания</b>	1	Подготовка к ремонту.	Организация работы по подготовке учреждения к выполнению ремонтных работ.	Текущий	Начальник отдела МТС Специалист по ОТ	Административное совещание
<b>Контроль ведения школьной документации</b>	1	Личные карточки обучающихся, воспитанников.	Своевременное выставление оценок за учебный год. Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок.	Текущий Собеседование	Зам. директора по УР	Административное совещание
<b>Контроль состояния ведения воспитательной работы</b>	1	График работы воспитателей в летний период. Подготовка необходимых документов.	Согласование графика работы воспитателей в период летней оздоровительной кампании. Наличие необходимых документов.	Текущий	Зам. директора по ВР	Административное совещание

*Административные совещания*

	<i>Август</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Составление отчетности.	Зам. директора по УР
2.	Анализ проведения ремонтных работ в летний период. Обеспечение соблюдения правил ПБ, ТБ и ОТ в учреждении.	Начальник отдела МТС Специалист по ОТ
3.	Анализ обеспеченности педагогов и учащихся учебно-методической литературой. Соответствие учебной литературы Федеральному перечню.	Библиотекарь
4.	Составление и согласование списков по классам и группам.	Директор
5.	Составление графиков дежурства педагогических работников.	Зам. директора по ВР
6.	Коррекция и утверждение планов работы в соответствии с целевыми установками учреждения. Оценка качества составления.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	<i>Сентябрь</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Директор Начальник отдела МТС Специалист по ОТ Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Медицинский персонал
2.	Организация работы по выполнению врачебных назначений по результатам диспансеризации.	Медицинский персонал
3.	Организация дополнительного образования в учреждении.	Зам. директора по ВР
4.	Планирование работы социального педагога по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ( <i>информация на бумажном и электронном носителях</i> ).	Социальный педагог
5.	Анализ прохождения профилактического медицинского осмотра работниками учреждения.	Медицинский персонал
6.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, спальнях и бытовых комнатах.	Медицинский персонал
7.	Организация совместной работы с МСЭ ( <i>информация на бумажном и электронном носителях</i> ) по выполнению ИПРА.	Медицинский персонал Зам. директора по УР
8.	Аналитическая справка работы учреждения за 3 квартал 2025 г.	Директор
	<i>Октябрь</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выполнение натуральных норм питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм технологии приготовления пищи. Соответствие состояния помещений пищеблока требованиям СП 2.4.3648-20.	Медицинский персонал
2.	Наличие и ведение документации по охране труда.	Специалист по ОТ
3.	Проверка и корректировка (при необходимости) паспортов учебных мастерских, учебных кабинетов.	Заведующие кабинетами, начальник отдела МТС
4.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты законных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ( <i>информация на бумажном и электронном носителях</i> ).	Социальный педагог
5.	Организация работы с обучающимися, воспитанниками «группы риска».	Педагог-организатор
6.	Подготовка и планирование осенних каникул.	Педагог-организатор

	<b>Ноябрь</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выполнение программы производственного контроля.	Медицинский персонал
2.	Анализ обеспеченности одеждой, мягким инвентарем и санитарно-гигиеническими принадлежностями воспитанников учреждения.	Зам. директора по ВР
3.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ( <i>информация на бумажном и электронном носителях</i> ).	Социальный педагог
4.	Проверка выполнения требований ОТ и ТБ учителями физической культуры и трудового обучения во время проведения занятий с обучающимися, воспитанниками в урочное и внеурочное время.	Специалист по ОТ Зам. директора по УР
5.	Результаты контроля выполнения педагогическим персоналом рекомендаций, содержащихся в листах здоровья.	Медицинский персонал
6.	Анализ выполнения рекомендаций врачей-специалистов по результатам диспансеризации 2025 года.	Медицинский персонал
7.	Итоги работы бракеражной комиссии.	Медицинский персонал
	<b>Декабрь</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Уровень организации противопожарного режима в учреждении. Соответствие помещений учреждения нормам и требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 16.09.2020 N 1479.	Специалист по ОТ
2.	Соответствие состояния помещений учреждения требованиям СП 2.4.3648-20.	Медицинский персонал
3.	Анализ работы по устранению недочетов, выявленных при проверке санитарного состояния, состояния сохранности мебели и оборудования в учреждении.	Начальник отдела МТС Медицинский персонал
4.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ( <i>информация на бумажном и электронном носителях</i> ).	Социальный педагог
5.	Подготовка и планирование новогодних каникул.	Педагог-организатор
6.	Составление и согласование графика отпусков работников учреждения на 2026 год.	Директор
7.	Об итогах хозяйственной деятельности за 2025 г., списание оборудования, инвентаря.	Начальник отдела МТС
8.	Об итогах годовой инвентаризации.	Директор
9.	Аналитическая справка работы учреждения за 4 квартал 2025 г.	Директор
	<b>Январь</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выполнение натуральных норм питания, соответствие состояния помещений пищеблока требованиям СП 2.4.3648-20.	Медицинский персонал
2.	О выполнении плана противоэпидемических мероприятий в учреждении по профилактике гриппа и ОРВИ.	Медицинский персонал
3.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ( <i>информация на бумажном и электронном носителях</i> ).	Социальный педагог
4.	Подготовка проектно-сметной документации по ремонту учреждения на 2026 год.	Начальник отдела МТС
5.	Отчет об исполнении сметы за 2025 год.	Директор, главный бухгалтер

	<b>Февраль</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление рекомендаций для педагогов по предупреждению детского травматизма (анализ случаев детского травматизма с начала уч. года).	Медицинский персонал
2.	Санитарное состояние помещений учреждения (кабинетов и мастерских, пищеблока и т.д.).	Медицинский персонал
3.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ( <i>информация на бумажном и электронном носителях</i> ).	Социальный педагог
	<b>Март</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка воспитанников учреждения к Специальной олимпиаде. Страхование воспитанников.	Зам. директора по УР
2.	Организация лечебно-профилактической работы в учреждении.	Медицинский персонал
3.	Организация питания обучающихся, воспитанников.	Медицинский персонал
4.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ( <i>информация на бумажном и электронном носителях</i> ).	Социальный педагог
5.	Проверка соблюдения правил техники безопасности во время проведения учебного процесса и внеклассной работы (анализ соответствующих записей в классных журналах, журналах факультативных, кружковых занятий, спортивных секций).	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
6.	Предварительная нагрузка педагогов, комплектование классов и групп на 2026-2027 учебный год.	Директор
7.	Подготовка и планирование весенних каникул.	Педагог-организатор
8.	Аналитическая справка работы учреждения за 1 квартал 2026 г.	Директор
	<b>Апрель</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, наличие инструкций по ОТ и ТБ в производственных объединениях. Отчет по обучению персонала учреждения.	Специалист по ОТ
2.	Соответствие состояния помещений учреждения требованиям СП 2.4.3648-20	Медицинский персонал
3.	Инструктаж педагогического состава, обслуживающего персонала, обучающихся, воспитанников по правилам пользования огнетушителями, средствами индивидуальной защиты, проведение занятий по ГО.	Специалист по ОТ
4.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ( <i>информация на бумажном и электронном носителях</i> ).	Социальный педагог
5.	Подготовка воспитанников к летнему отдыху.	Зам. директора по ВР
6.	Комплектование отрядов на летний период.	Зам. директора по ВР
7.	Подготовка учебного плана-графика на 2026-2027 учебный год.	Зам. директора по УР
8.	Подготовка Дня защиты и объектовых тренировок, Дня здоровья.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Специалист по ОТ Педагог-организатор
9.	Итоги совместной работы с МСЭ ( <i>информация на бумажном и электронном носителях</i> ).	Медицинский персонал Зам.директора по УР

10.	Итоги проведения диспансеризации 2026 года.	Медицинский персонал
	<b>Май</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ( <i>информация на бумажном и электронном носителях</i> ).	Социальный педагог
2.	Санитарное состояние помещений учреждения (кабинетов и мастерских, пищеблока и т.д.).	Медицинский персонал
3.	Итоги проведения Дня защиты и объектовых тренировок.	Педагог-организатор
4.	Отчет рабочих групп по подготовке анализа работы учреждения за 2025-2026 учебный год и проекта годового плана работы учреждения на 2026-2027 учебный год.	Руководители МО педагог-организатор педагог-психолог библиотекарь зам. директора по УР зам. директора по ВР
	<b>Июнь</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка и планирование ремонта учреждения.	Начальник отдела МТС
2.	Итоги проверки личных карточек обучающихся, воспитанников.	Зам. директора по УР
3.	Подготовка воспитанников к летнему отдыху.	Зам. директора по ВР
4.	Оформление медицинских справок воспитанников.	Медицинский персонал
5.	Согласование графика работы воспитателей в летний период. Подготовка необходимых документов.	Зам. директора по ВР
6.	Итоги работы по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ( <i>информация на бумажном и электронном носителях</i> ).	Социальный педагог
7.	Аналитическая справка работы учреждения за 2 квартал 2026 г.	Директор



Одной из форм коллегиального управления учреждением являются **совещания при директоре, совещания при заместителях директора по учебной и воспитательной работе**, которые объединяют педагогов и других сотрудников, отвечают за обеспечение функционирования образовательного учреждения, проводятся для обеспечения планирования и контроля, а также для оперативного решения вопросов по текущей деятельности.

Совещание осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности, законности, централизации управления, равноправия его членов при внесении вопросов на рассмотрение и принятии решений, самостоятельности, ответственности за выполнение, а также сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

### **Цели:**

Совещание рассматривает и обсуждает наиболее важные вопросы деятельности учреждения и вырабатывает соответствующие решения для их реализации.

Совещание оказывает содействие директору в реализации его полномочий по обеспечению эффективного функционирования и развития учреждения.

### **Задачи:**

- разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы учреждения;
- анализ и экспертная оценка эффективности работы педагогов;
- анализ качества обученности учащихся;
- анализ ведения школьной документации;
- знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области психологии и педагогики.

### **Функции:**

- обсуждает и корректирует тактические планы работы учреждения;
- обсуждает и принимает решения по организации и стратегии деятельности учреждения;
- вырабатывает предложения по совершенствованию структуры управления учреждением;
- обсуждает текущие вопросы деятельности учреждения;
- обсуждает и принимает решения по результатам внутришкольного инспектирования;
- оценивает итоги деятельности структурных подразделений в целом и по отдельным направлениям деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы по совершенствованию учебно-воспитательной и научно-методической работы;
- рассматривает вопросы и выносит предложения по совершенствованию работы с кадрами и повышению квалификации работников, повышению уровня служебной и исполнительской дисциплины;
- обсуждает актуальные проблемы организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет поиск идей по устранению выявленных недостатков в деятельности учреждения;
- организует исполнение принятых управленческих решений.

## *Совещания при директоре.*

<b>Сентябрь</b>		<i>Ответственные</i>	
1.	Работа по защите законных прав и интересов воспитанников учреждения.	Социальный педагог	
2.	Выполнение педагогами требований СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».	Зам. директора по УР	
3.	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР	
4.	Комплектование групп для проведения коррекционно-развивающих занятий, планирование работы.	Педагог-психолог Учитель-логопед	
5.	Ежедневные планы воспитательной работы.	Зам.по ВР	
6.	Организация дежурства и быта воспитанников учреждения.	Зам. по ВР	
<b>Октябрь</b>		<i>Ответственные</i>	
1.	Работа социального педагога по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Директор	
2.	Систем работы по формированию ЗУН учащихся по предметам естествоведческого цикла (природоведение, география, окружающий природный мир).	Зам. директора по УР	
3.	Динамика формирования навыка чтения у учащихся.	Учитель-логопед, учитель русского языка	
4.	Организация и проведение самоподготовки.	1 гр.	Зам. директора по ВР
5.	Работа с обучающимися, воспитанниками «группы риска».	Социальный педагог	
6.	Организация досуговой деятельности обучающихся, воспитанников.	Руководитель МО воспитателей	
<b>Ноябрь</b>		<i>Ответственные</i>	
1.	Организация работы с вновь прибывшими учащимися.	Зам. директора по УР	
2.	Работа классного руководителя по формированию ценностей и моральных ориентиров.	Зам. директора по УР, педагог-психолог	
3.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений.	Зам. директора по УР	
4.	Организация и проведение самоподготовки.	2 гр.	Зам. директора по ВР
5.	Организация работы ученического самоуправления.	Педагог-организатор	
6.	Организации работы методического объединения воспитателей.	Руководитель МО воспитателей	
<b>Декабрь</b>		<i>Ответственные</i>	
1.	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР	
2.	Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, листков здоровья обучающихся, воспитанников.	Зам. директора по УР	

3.	Организация коррекционно-развивающей работы во внеурочное время.		Зам. директора по УР
4.	Организация и проведение самоподготовки.	3 гр.	Зам. директора по ВР
5.	Ведение арматурных карт.		Зам. директора по ВР
<b>Январь</b>			<i>Ответственные</i>
1.	Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		Социальный педагог
2.	Работа социального педагога по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		Директор
3.	Формирование основ математической грамотности.		Зам. директора по УР
4.	Коррекционная работа по привитию воспитанникам навыков самообслуживания.		Зам. директора по ВР
5.	Занятость воспитанников в дни зимних каникул.		Педагог-организатор
<b>Февраль</b>			<i>Ответственные</i>
1.	Общественный смотр учебных подразделений по соблюдению требований охраны труда и технике безопасности.		Специалист по ОТ
2.	Разработка и ведение СИПР.		Руководитель МО учителей
3.	Профориентация на уроках профильного труда.		Зам. директора по УР
4.	Организация и проведение работы по правовому воспитанию на коррекционных занятиях и во внеурочное время.		Зам. директора по ВР
5.	Наличие и соответствие маркировки в спальном корпусе.		Зам. директора по ВР
6.	Взаимодействие классных руководителей с социумом.		Зам. директора по УР
<b>Март</b>			<i>Ответственные</i>
1.	Контроль уроков трудового обучения в 8 - 9 классе		Зам. директора по УР
2.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе		Зам. директора по УР
3.	Работа педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.		Зам. директора по ВР
4.	Работа педагогов по соблюдению воспитанниками правил поведения. Профилактика детского травматизма.		Зам. директора по ВР
<b>Апрель</b>			<i>Ответственные</i>
1.	Комплектование классов и групп на 2026 – 2027 учебный год.		Директор
2.	Работа социального педагога по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		Директор
3.	Ведение арматурных карт.		Зам. директора по ВР
4.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в учреждении.		Зам. директора по УР
5.	Совместная работа педагогов и воспитанников по охране окружающей среды.		Зам. директора по ВР
6.	Участие воспитанников учреждения в общешкольных мероприятиях		Педагог-организатор

	<i>Май</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Сохранность учебно-методической литературы.	Библиотекарь
2.	Работа социального педагога по защите законных интересов воспитанников.	Социальный педагог
3.	Ведение классных журналов.	Зам. директора по УР
4.	Годовые характеристики обучающихся, воспитанников.	Зам. директора по УР
5.	Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, листков здоровья обучающихся, воспитанников.	Зам. директора по ВР
6.	Динамика формирования навыка чтения у учащихся.	Учитель-логопед, учитель русского языка
7.	Выполнение плана воспитательной работы учреждения на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по ВР



**Совещания при заместителе директора по учебной работе  
на 2025 – 2026 учебный год.**

	<b>Август</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Циклограмма работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год.	Зам. директора по УР
2.	Календарно-тематическое планирование. Внесение корректив в адаптированные рабочие программы.	Зам. директора по УР Учителя
3.	Согласование расписания уроков и внеурочных занятий.	Зам. директора по УР Учителя
4.	Информация о реализации программы воспитательной работы классного руководителя в 2024 – 2025 учебном году. Перспективы, цели и задачи, планирование работы классных руководителей 2025 – 2026 учебный год. Ведение документации.	Зам. директора по УР Классные руководители
5.	Корректировка Плана проведения предметных и методических недель на 2025 – 2026 учебный год.	Зам. директора по УР Руководитель МО
	<b>Сентябрь</b> <i>«Правила дорожные знать каждому положено»</i>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация дежурства по школе.	Зам. директора по УР
2.	Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР
3.	Состояние здоровья обучающихся, воспитанников (по итогам диспансеризации), составление Листков здоровья.	Медицинский персонал
4.	Проведение инструктажа по ТБ на уроках физической культуры, трудового обучения, домоводства.	Учителя физкультуры Учителя труда
5.	Комплектование групп для проведения коррекционно-развивающих занятий, планирование работы.	Педагог-психолог, учитель-логопед
6.	Организация работы по формированию основ безопасной жизнедеятельности и здоровьесбережения.	Зам. директора по УР, руководитель МО, учителя
	<b>Октябрь</b> <i>«В мире прекрасного»</i>	<b>Ответственные</b>
1.	Ведение классных журналов. Результаты промежуточного контроля.	Зам. директора по УР
2.	Подготовка к педсовету.	Руководитель МО, учителя
3.	Подготовка к проведению тематической недели «В мире прекрасного».	Зам. директора по УР, педагоги
4.	Специальная индивидуальная программа развития.	Учителя классов «О.Р»
5.	Динамика формирования навыка чтения. Результаты мониторинга.	Руководитель МО, учителя
6.	Анализ учебно-методического обеспечения. Формирование заявки на приобретение учебно-методической литературы в 2027 году.	Зам. директора по УР, библиотекарь
7.	План мероприятий на осенние каникулы «Путешествие по осенним тропинкам».	Педагог-организатор
	<b>Ноябрь</b> <i>«Милосердие и добро»</i>	<b>Ответственные</b>
1.	Нравственное воспитание – как неотъемлемая часть работы учителя.	Учителя
2.	Подготовка к проведению недели «Милосердие и добро».	Зам. директора по УР, педагог-психолог

3.	Ведение классных журналов. Результаты промежуточного контроля.	Зам. директора по УР
4.	Изучение системы работы педагогов с применением ИКТ.	Зам. директора по УР, руководитель МО Учителя
5.	Подготовка к проведению Декады инвалидов. Конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Душа всегда свободна».	Педагог-организатор
6.	Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций.	Зам. директора по УР, классные руководители
<b>Декабрь</b> <i>Декада инвалидов</i> <i>«Новый год у ворот»</i>		<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.	Зам. директора по УР Педагог-организатор. Специалист по ОТ
2.	Ведение классных журналов. Результаты промежуточного контроля.	Зам. директора по УР
3.	Организация коррекционно-развивающей работы во внеурочное время.	Зам. директора по УР Муз.руководитель Педагог доп.образования
4.	Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие.	Зам. директора по УР Классные руководители
5.	Календарно-тематическое планирование на II полугодие. Внесение корректив.	Зам. директора по УР Учителя
6.	Подготовка к педсовету.	Зам. директора по УР, руководитель МО Учителя
7.	План мероприятий на зимние каникулы «В царстве славного Мороза»	Педагог-организатор
<b>Январь</b>		<b>Ответственные</b>
1.	Система работы по формированию ЗУН учащихся по предметам естественноведческого цикла.	Зам. директора по УР Учителя
2.	Ведение СИПР. Мониторинг предметных и личностных результатов по СИПР.	Учителя классов «О.Р.»
3.	Контроль дежурства по школе.	Зам. директора по УР
4.	Выполнение правил ТБ на уроках физической культуры, трудового обучения, домоводства. Повторный инструктаж.	Зам. директора по УР
5.	Патриотическое воспитание (подготовка традиционных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества).	Педагог-организатор Муз.руководитель
6.	Подготовка к проведению недели «Мы – патриоты России».	Зам. директора по УР, учитель истории
<b>Февраль</b> <i>«Мы – патриоты России»</i> <i>Декада военно-патриотических мероприятий</i>		<b>Ответственные</b>
1.	Ведение классных журналов. Результаты промежуточного контроля.	Зам. директора по УР
2.	Формирование готовности к самостоятельной жизни на уроках и во внеурочное время	Зам. директора по УР, учителя, классные руководители

3.	Организация и проведение праздника 8 Марта.	Педагог-организатор, муз.руководитель
4.	Обзор новинок учебно-методической литературы.	Библиотекарь
5.	Подготовка к педсовету.	Зам. директора по УР, руководитель МО Учителя
6.	Декада военно-патриотических мероприятий.	Руководитель МО Учителя
<b>Март</b> <i>«Все профессии важны, все профессии нужны!»</i> <i>Региональный Чемпионат «Абилимпикс»</i>		<b>Ответственные</b>
1.	Проведение профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ.	Медицинский персонал
2.	Составление характеристик на воспитанников по итогам учебного года. Организация работы, вопросы по составлению характеристик.	Зам. директора по УР Классные руководители
3.	Формирование трудовых навыков на уроках в классах «Особый ребенок».	Зам. директора по УР Учителя классов «О.Р.»
4.	Подготовка к региональному Чемпионату «Абилимпикс».	Педагоги Библиотекарь
5.	Подготовка к проведению «Все профессии важны, все профессии нужны!»	Зам. директора по УР, учителя трудового обучения
6.	План мероприятий на весенние каникулы «Весенняя капель»	Педагог-организатор
<b>Апрель</b> <i>«День защиты и объектовых тренировок».</i>		<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка к проведению «Дня защиты и объектовых тренировок».	Зам. директора по УР Педагоги МО учителей Педагог-организатор
2.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в учреждении.	Зам. директора по УР Инструктор по физической культуре
3.	Подготовка к общешкольному мероприятию «День Победы».	Педагог-организатор Муз.руководитель
4.	Участие в Чемпионате «Абилимпикс».	Зам. директора по УР
5.	Ведение классных журналов. Результаты промежуточного контроля.	Зам. директора по УР
6.	Анализ работы классных руководителей за 2 полугодие.	Зам. директора по УР Классные руководители
7.	Подготовка к проведению праздника.	Педагог-организатор Муз.руководитель
<b>Май</b> <i>Подготовка к окончанию учебного года.</i>		<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка к окончанию учебного года. Отчетная документация.	Зам. директора по УР
2.	Годовые характеристики обучающихся, воспитанников.	Зам. директора по УР Классные руководители

3.	Динамика формирования навыка чтения. Результаты мониторинга.	Руководитель МО Учитель - логопед
4.	Анализ работы за учебный год.	Педагог-психолог Муз. руководитель Педагог доп.образования
5.	Индивидуальный план развития и жизнеустройства. Результаты контроля.	Зам. директора по УР
6.	Планирование работы на новый учебный год. Разработка АООП по предметам. Внесение корректив в адаптированные рабочие программы.	Зам. директора по УР
7.	Анализ учебной и методической работы за 2025 – 2026 уч. г.	Зам. директора по УР



**Совещания при заместителе директора по воспитательной работе  
на 2025 – 2026 учебный год.**

<b>Август</b>		<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка праздника «День знаний».	Педагог-организатор.
2.	Календарно-тематическое планирование воспитательной работы на учебный год.	Зам. директора по ВР.
3.	Об организации дежурства по школе.	Зам. директора по ВР.
4.	Анализ работы воспитателей в летний период.	Воспитатели.
<b>Сентябрь</b> <b>«Правила дорожные знать каждому положено!»</b>		<b>Ответственные</b>
1.	Собрания – выборы «Предлагаем – выбираем – обсуждаем» Оказание помощи в формировании органов ученического самоуправления в учреждении.	Педагог-организатор.
2.	О подготовке и проведении осеннего кросса, тренировочной эвакуации.	Инструктор по физ. культуре
3.	О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Воспитатели
4.	Состояние здоровья обучающихся, воспитанников (по итогам диспансеризации), составление Листков здоровья.	Медицинский персонал.
5.	Подготовка к проведению общешкольного мероприятия «Сердцу дороги всегда».	Педагог-организатор.
6.	О планировании воспитательной работы. Ведение документации.	Руководитель МО.
7.	Защита законных интересов воспитанников.	Социальный педагог.
8.	Изучение уровня воспитанности обучающихся, воспитанников разных возрастных категорий.	Педагог-психолог
9.	Оформление уголка «Мы за здоровый образ жизни!».	Педагог-организатор.
10.	Контроль за внешним видом обучающихся, воспитанников.	Руководитель МО воспитателей
<b>Октябрь</b> <b>«В мире прекрасного»</b>		<b>Ответственные</b>
1.	Работа по профориентации выпускников, ознакомление с правами и льготами молодого сотрудника.	Социальный педагог.
2.	Организация и проведение рейда по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
3.	Проведение профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ.	Медицинский персонал
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности в каникулярное время.	Воспитатели.
5.	Итоги проверки документации (рабочие программы).	Зам. директора по ВР.
6.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
7.	Изучение адаптации вновь прибывших учащихся.	Педагог-психолог
8.	Анализ ежедневных планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР.
9.	Планирование воспитательной работы на осенние каникулы «Осенние фантазии».	Педагог-организатор.
10.	Подготовка к проведению Педагогического совета «Психологическая безопасность воспитанников учреждения».	Зам. директора по ВР.
11.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков, спортивных секций.	Педагог-организатор
12.	Организация и проведение акции «Экозабота».	Педагог-организатор.

<b>Ноябрь</b> <b>«Милосердие и добро»</b>		<b>Ответственные</b>
1.	Система работы педагогов по профилактике правонарушений. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних».	Социальный педагог
2.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
3.	Подготовка и проведение Педагогического совета «Психологическая безопасность воспитанников учреждения».	Зам. директора по ВР.
4.	Проведение методической недели.	Руководитель МО.
5.	Мероприятия в рамках «Декады инвалидов».	Педагог-организатор.
6.	Читательские интересы воспитанников.	Библиотекарь.
7.	Психодиагностические исследования склонностей к употреблению ПАВ у старшеклассников	Педагог-психолог
8.	О работе с картами ИПРЖУ	Социальный педагог, воспитатели
9.	Оформление информационного стенда «Добрые дела».	Педагог-организатор.
10.	Подготовка работ к конкурсу «Душа всегда свободна».	Педагог-организатор, воспитатели.
<b>Декабрь</b> <b>«Новый год у ворот!»</b>		<b>Ответственные</b>
1.	Украшение и подготовка помещений к встрече Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.	Специалист по ОТ.
2.	Итоги проверки документации (рабочие программы).	Зам. директора по ВР.
3.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
4.	Составление плана мероприятий на зимние каникулы.	Педагог-организатор.
5.	Ведение арматурных карт.	Зам. директора по ВР.
6.	Социометрическое исследование детских коллективов.	Педагог-психолог.
7.	Подготовка работ к конкурсу «Рождественские фантазии».	Педагог-организатор.
8.	О профилактике простудных заболеваний.	Медицинский персонал.
9.	Общешкольное мероприятие «Чудеса без волшебства» и новогодняя дискотека «Под бой курантов».	Педагог-организатор, музыкальный руководитель.
10.	Рейд по проверке состояния учебников.	Библиотекарь
<b>Январь</b> <b>«Удивительное рядом»</b>		<b>Ответственные</b>
1.	Итоги проверки документации (ежедневные планы).	Зам. директора по ВР.
2.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
3.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников во время зимних прогулок.	Специалист по ОТ, воспитатели.
4.	Анализ работы Совета профилактики.	Социальный педагог.
5.	Психолого-педагогический тренинг «Давай говорить комплименты» (профилактика жестокого отношения)	Педагог-психолог
6.	Контроль за посещаемостью воспитанниками кружков и секций.	Педагог-организатор.
7.	Тематические каникулы «В царстве славного Мороза». Организация и проведение.	Педагог-организатор.

8.	Конкурс рисунков «Зимние забавы».	Руководитель МО.
9.	Занятость воспитанников в кружках доп.образования (сравнительный анализ).	Воспитатели.
<b>Февраль</b> <b>«Мы – патриоты России!»</b>		<b>Ответственные</b>
1.	Общешкольный праздник «Солдатам Отечества – Слава!»	Педагог-организатор, музыкальный руководитель.
2.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
3.	Контроль дежурства по школе.	Зам. директора по ВР.
4.	Анализ ежедневных планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР.
5.	Индивидуальная работа с воспитанниками.	Педагог-психолог, библиотекарь.
6.	Генеральная уборка спален, классов и бытовых комнат.	Руководитель МО.
7.	Защита законных интересов воспитанников.	Социальный педагог.
8.	Итоги проверки групповых комнат и спален.	Руководитель МО.
9.	Оздоровительные мероприятия в процессе режимных моментов: утренняя зарядка, пробежка, прогулки, физ.минутки.	Воспитатели.
10.	Профилактическое занятие «Скажи жизни «ДА!»» (профилактика суицида)	Педагог-психолог
11.	Сказка на ночь (чтение литературы в кругу семьи).	Воспитатели.
12.	Экологическая акция «Птицы наши друзья».	Педагог-организатор.
13.	Конкурс рисунков и стенгазет «Служу России!».	Педагог-организатор.
14.	Приглашение на праздник шефов учреждения: УМВД России и УФСИН по Магаданской области.	Педагог-организатор, музыкальный руководитель
<b>Март</b> <b>«Все профессии важны, все профессии нужны!»</b>		<b>Ответственные</b>
1.	Организация работы по трудовому воспитанию и профориентации.	Воспитатели.
2.	Проведение инструктажа по технике безопасности в каникулярное время.	Воспитатели.
3.	Профилактика детского травматизма (пропаганда здорового образа жизни).	Медицинский персонал.
4.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
5.	Итоги проверки документации (ежедневные планы).	Зам. директора по ВР.
6.	Подготовка праздничного концерта, посвященного Международному женскому дню 8 Марта.	Педагог-организатор, муз. руководитель.
7.	Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы «Весенняя капель».	Педагог-организатор.
8.	Подготовка и проведение методической недели.	Руководитель МО.
9.	Организация и проведение рейда по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
10.	Анкетирование воспитанников старших классов «Оценка уровня готовности к самостоятельной жизни»	Педагог-психолог
11.	Экологическая акция «День птиц». Организация и проведение.	Педагог-организатор.
12.	Подготовка и проведение Всемирного дня здоровья – 7 апреля.	Инструктор по физической культуре, педагог-организатор.

<i>Апрель</i> <b>«Из тысячи планет Земли прекрасней нет!»</b>		<i>Ответственные</i>
1.	Акция «Школа - наш общий дом, наведем порядок в нем».	Воспитатели
2.	Подготовка к общешкольному мероприятию "Конкурс патриотической песни"	Педагог-организатор, музыкальный руководитель.
3.	Конкурс детских рисунков «Когда я думаю о России».	Библиотекарь.
4.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР
5.	Изучение профессиональной направленности воспитанников старших классов (тестирование).	Педагог-психолог
6.	Анализ проведения методической недели.	Руководитель МО.
7.	Проведение бесед «О правилах дорожного движения» (с приглашением инспектора ГИБДД).	Педагог-организатор.
8.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.	Социальный педагог.
9.	Планирование воспитательной работы на новый учебный год.	Зам. директора по ВР, воспитатели.
<i>Май</i> <b>«В жизни всегда есть место подвигу»</b>		<i>Ответственные</i>
1.	Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года.	Педагог-организатор.
2.	Подготовка и проведение «Дня защиты и объектных тренировок».	Инструктор по физической культуре
3.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
4.	Организация и проведение рейда по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
5.	Об организации летнего оздоровительного отдыха воспитанников.	Руководитель МО.
6.	Проведение экологической акции «Чистая Земля».	Педагог-организатор.
7.	Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по ВР.
8.	Проведение инструктажа по технике безопасности в каникулярное время.	Воспитатели.



**Заседания педагогических советов 2025 – 2026 учебный год.**

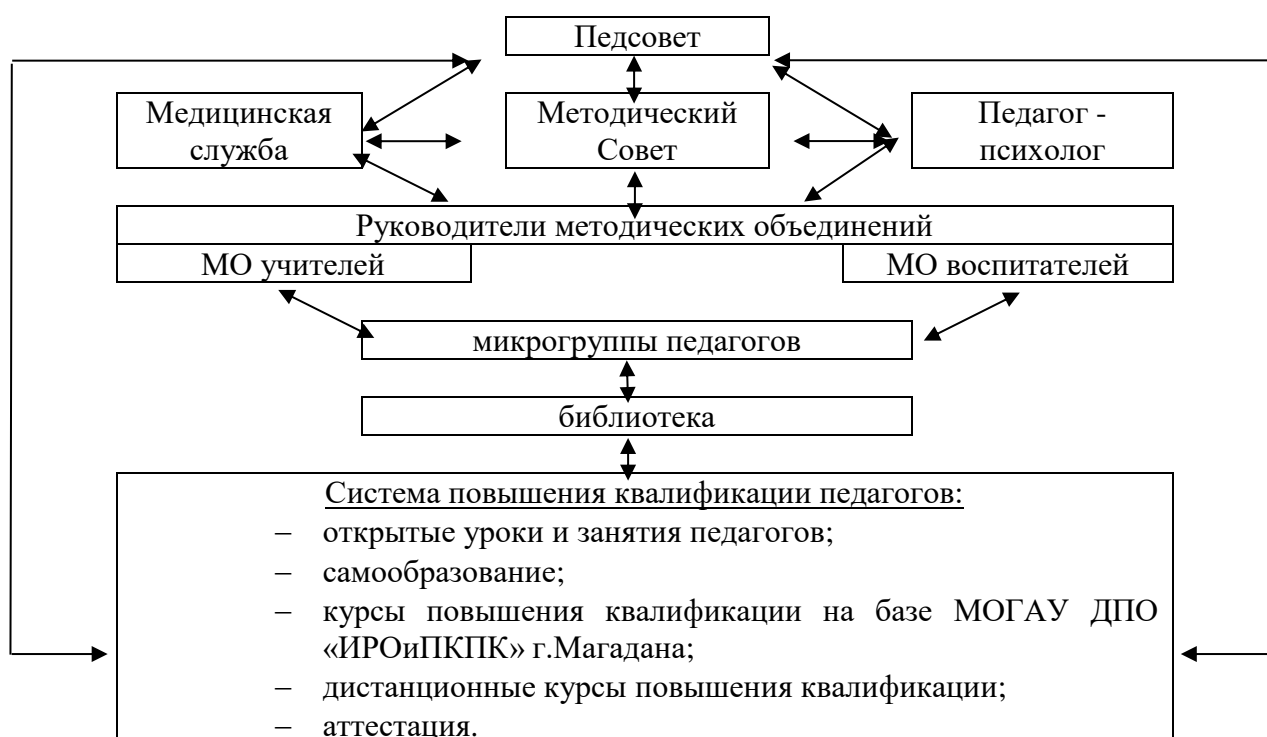
<b>Сроки</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Мероприятия по подготовке к педагогическому совету</b>
<b>август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год.</li> <li>2. Выборы Методического совета учреждения.</li> <li>3. Выборы Совета по профилактике правонарушений.</li> <li>4. Комплектование классов и групп на 2025 – 2026 учебный год.</li> <li>5. Итоги летнего оздоровительного отдыха воспитанников.</li> </ol>	<p align="center">Директор Пестерева О.Н.</p> <p align="center">Директор Пестерева О.Н.</p> <p align="center">Руководитель МО воспитателей.</p>	<p align="center">Ознакомление педагогического коллектива с направлениями работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p align="center">Подготовка списков учащихся по классам, по группам. Анализ информации по летнему отдыху, беседы с педагогами.</p>
<b>ноябрь</b>	<p><u>Направление:</u> Развитие профессиональной компетентности.</p> <p><u>Тема:</u> Психологическая безопасность воспитанников учреждения.</p>	Ишина Л.В., педагоги.	Изучение опыта работы педагогов. Беседы с педагогами.
<b>январь</b>	<p><u>Направление:</u> Развитие профессиональной компетентности.</p> <p><u>Тема:</u> Формирование основ финансовой грамотности у детей с ОВЗ.</p>	Гилева Н.Г., педагоги	Изучение опыта работы педагогов. Беседы с педагогами.
<b>март</b>	<p><u>Направление:</u> Развитие профессиональной компетентности.</p> <p><u>Тема:</u> Рефлексия на уроках и занятиях, как практичный и надежный инструмент мониторинга развития детей с ОВЗ.</p>	Руководитель МО учителей педагоги	Изучение опыта работы педагогов. Посещение уроков и занятий. Беседы с педагогами.
<b>май</b>	<p align="center">Перевод обучающихся, воспитанников в следующие классы.</p> <p align="center">Итоги работы школы за 2025 – 2026 учебный год.</p>	<p align="center">Директор Пестерева О.Н.</p> <p align="center">Зам.директора по УР Гилева Н.Г.</p> <p align="center">Зам.директора по ВР Ишина Л.В.</p> <p align="center">Руководители МО, педагоги.</p>	<p align="center">Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ.</p> <p align="center">Подготовка аналитического материала.</p>

## План методической работы на 2025– 2026 учебный год

**Методическая работа** – целостная, основанная на достижениях психолого-педагогической науки и конкретном анализе индивидуальной деятельности, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого педагога, на обогащение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива школы в целом.

**Тема:** Организация образовательной среды, способствующей формированию жизненных компетенций учащихся с ОВЗ, с использованием современных образовательных технологий и современных информационно-коммуникационных образовательных ресурсов, с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями, их разностороннего развития и успешной социализации.

### Модель методической службы.



### Направления работы:

- использование учителями и воспитателями достижений педагогической науки, новых технологий в обучении и воспитании;
- ведение документации по комплексному сопровождению обучающихся, воспитанников (введение индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- постоянное совершенствование мастерства педагогического персонала, посредством повышения квалификации, посещение открытых уроков, занятий, обмен опытом между педагогами;
- совершенствование методики проведения уроков и внеклассной работы, методики анализа и самоанализа уроков и внеклассных мероприятий;
- применение методических умений в работе по формированию у обучающихся, воспитанников знаний, умений, необходимых для самостоятельной жизни и трудовой деятельности;
- разработка локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в учреждении;
- анализ учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, подготовка заявок на приобретение учебной, методической, художественной литературы.

	Вид деятельности	Задачи	Ответственные	Сроки
<b>Обеспечение управления методической работой</b>				
1.	<u>Заседания МС и МО</u> Корректировка и утверждение планов работы на учебный год.	Обеспечение непрерывной связи элементов системы методической работы.	Директор, руководитель МС, зам. директора по УР, ВР, руководители МО	сентябрь - октябрь
2.	Анализ протекания адаптационного периода вновь прибывших обучающихся, воспитанников.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Наблюдение за деятельностью обучающихся. Беседы с педагогами	Педагог-психолог, зам. директора по УР, ВР, педагоги, работающие с вновь прибывшими учащимися	по необходимости в течение года
3.	Подготовка к <u>педагогическому совету</u> «Психологическая безопасность воспитанников учреждения.».	Изучение опыта работы педагогов. Беседы с педагогами.	Зам директора по ВР, Руководитель МО воспитателей, педагоги	сентябрь - октябрь
4.	Подготовка к <u>педагогическому совету</u> «Формирование основ финансовой грамотности у детей с ОВЗ».	Изучение опыта работы педагогов. Беседы с педагогами.	Зам. директора по УР, руководитель МО учителей, педагоги	ноябрь-декабрь
5.	<u>Заседание МС</u> Анализ результатов мониторинга качества образования за I полугодие.	Анализ результатов успеваемости по учебным предметам.	Директор, зам. директора по УР	январь
6.	Подготовка к <u>педагогическому совету</u> «Рефлексия на уроках и занятиях, как практичный и надежный инструмент мониторинга развития детей с ОВЗ».	Изучение опыта работы педагогов. Посещение уроков и занятий. Беседы с педагогами.	Руководитель МО учителей, педагоги	январь-февраль
7.	<u>Заседание МС</u> Подготовка к итоговой аттестации учащихся.	Разработка и утверждение материалов для проведения итоговой аттестации учащихся 9 класса и 9-го года обучения (класс для детей с ТМНР).	Директор, зам. директора по УР, педагоги	март
8.	<u>Заседание МС</u> Результаты изучения качества преподавания отдельных предметов.	Повышение ответственности учителей за формирование у обучающихся общеучебных навыков.	Директор, зам. директора по УР	апрель-май
<b>Обеспечение условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов.</b>				
1.	Работа аттестационной комиссии учреждения	Составление плана аттестации педагогических кадров на учебный год	Руководитель АКУ, Руководители МО	сентябрь - октябрь
2.	Работа МО	Оказание методической помощи педагогам в изучении современных педагогических технологий	Руководитель МС, Руководители МО	по плану работы МО

3.	Обучающий семинар по теме: «Разработка ИПРЖУ»	Оказание методической помощи педагогам.	Руководители МО учителей и воспитателей, социальный педагог	Ноябрь Апрель (по необходимости)
4.	Изучение опыта работы педагогов по самообразованию и повышению педагогического мастерства.	Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов	Руководитель МС, руководители МО	в течение года
5.	Посещение уроков, занятий педагогов. Отчеты педагогов по самообразованию Обобщение опыта работы.	Выявление творческого потенциала педагогов, изучение опыта работы	Руководитель МС, руководители МО	

#### Организация обучения на основе уровневой дифференциации.

1.	Диагностика образовательной подготовки учащихся (уровневая дифференциация)	Оказание помощи педагогам по организации дифференцированного обучения, составлению индивидуальных программ	Зам. директора по УР, руководители МО	сентябрь январь, май
2.	Мониторинг динамики формирования навыка чтения	Мониторинг динамики формирования навыка чтения	Учитель русского языка, учитель-логопед	сентябрь май

#### Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам.

1.	Пополнение «методической копилки» дидактических коррекционно-развивающих игр и заданий.	Создание условий для развития познавательных интересов обучающихся, воспитанников	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО, учителя, воспитатели	в течение года
2.	Проведение тематических и предметных недель	Повышение интереса обучающихся к учебным предметам	Руководители МО	в течение года

#### Информационное обеспечение образовательного процесса.

1.	Пополнение медиатеки дидактических коррекционно-развивающих игр и заданий.	Обеспечение педагогов методическими материалами и рекомендациями.	Руководитель МС, руководители МО	в течение года
2.	Рекомендации по ведению ИПРЖУ воспитанников.		Зам. директора по УР, ВР, руководители МО	ноябрь
	Рекомендации по проведению самоанализа урока / занятия.			январь
3.	Рекомендации по написанию характеристики на обучающегося, воспитанника по итогам учебного года			март



## План работы Методического Совета.

	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
август - сентябрь	Утверждение состава и плана работы Методического Совета и методических объединений учреждения.	директор
	Обсуждение содержания и порядка проведения предметных недель в 2025 – 2026 учебном году. Корректировка плана проведения методических недель.	руководители МО
октябрь	Анализ учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на 2025 – 2026 учебный год.	зам. директора по УР библиотекарь
	Подготовка к проведению Юбилея учреждения	педагогический состав
ноябрь	Обсуждение документов по проведению аттестации педагогических работников, оформлению портфолио.	директор, руководитель МС
	Разработка рекомендаций по работе с Индивидуальным планом развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	члены МС
декабрь	Пополнение школьной медиатеки (дидактические коррекционно-развивающие игры и задания, разработки открытых уроков, презентации, видеофрагменты и др.).	зам. директора по УР руководители МО
январь	Анализ результатов мониторинга качества образования за I полугодие.	зам. директора по УР
	Изучение опыта работы педагогов по самообразованию и повышению педагогического мастерства.	зам. директора по УР, ВР, руководители МО
февраль	Изучение опыта работы педагогов по применению различных педагогических технологий.	зам. директора по УР, ВР, руководители МО
	Анализ учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Составление примерной заявки на приобретение учебно-методической литературы на 2026 – 2027 учебный год.	зам. директора по УР, библиотекарь
март	Подготовка к проведению Дня открытых дверей.	педагогический состав
	Обзор новинок методической литературы.	библиотекарь
апрель	Подведение итогов проведения предметных недель в 2025 – 2026 учебном году.	руководители МО
	Отчеты педагогов по самообразованию. Обобщение опыта работы.	руководители МО
май	Подготовка учебного плана на новый учебный год.	зам. директора по УР
	Анализ методической работы школы. Эффективность деятельности методического Совета.	

## *План работы методического объединения учителей на 2025 – 2026 учебный год.*

**Методическая тема:** *«Организация образовательной среды, способствующей формированию жизненных компетенций учащихся с ОВЗ, с использованием современных образовательных технологий и современных информационно-коммуникационных образовательных ресурсов».*

**Цель:** внедрение в практику работы учителей современных образовательных технологий, направленных на формирование успешной адаптации обучающихся, воспитанников в современном обществе.

### **Задачи:**

- Освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания учащихся.
- Создание условий для освоения новых информационных технологий.
- Эффективное использование современных информационно-коммуникационных образовательных ресурсов, интерактивных досок в деятельности педагогов.
- Повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов.
- Изучение и использование современных педагогических технологий на уроках.
- Совершенствование уровня педагогического мастерства, самообразования.
- Обмен опытом успешной педагогической деятельности.
- Совершенствование работы учителей на основе личностно-ориентированного обучения разных категорий обучающихся.
- Создание новых условий для самообразования учителей.
- Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей.
- Продолжение работы по внедрению здоровьесберегающих технологий.



## Заседания методического объединения.

<b><i>I четверть</i></b> <b><i>сентябрь</i></b>	<b><i>II четверть</i></b> <b><i>ноябрь</i></b>	<b><i>III четверть</i></b>		<b><i>IV четверть</i></b> <b><i>май</i></b>
		<b><i>январь</i></b>	<b><i>март</i></b>	
<p><b><u>Тема заседания:</u></b> <b>«Планирование и организация методической работы учителей на 2025-2026 учебный год»</b></p> <p><b><u>Цель:</u></b> Создание условий для повышения профессиональной компетентности учителей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Рассмотрение и обсуждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2) Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам на 2025-2026 учебный год. Согласование календарно-тематического планирования.</li> <li>3) Уточнение и утверждение тем самообразования учителей.</li> <li>4) Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной документации.</li> <li>5) Планирование открытых уроков, выступлений и докладов.</li> <li>6) Подготовка к проведению школьных предметных недель.</li> <li>7) Планирование внеклассной работы с учащимися на 2025-2026 уч. год.</li> </ol> <p><i>Руководитель МО</i></p>	<p><b><u>Тема заседания:</u></b> <b>«Эффективность коррекционной работы с учащимися с ОВЗ».</b></p> <p><b><u>Цель:</u></b> Обмен опытом по приемам и методам коррекционной работы с детьми с ОВЗ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Коррекционная работа с учащимися как важный аспект психологической поддержки ребенка в системе личностно-ориентированного образовательного процесса.</li> <li>2) Технология формирования базовой учебной деятельности на уроках физического воспитания.</li> <li>3) Элементы проблемного обучения на уроках трудового обучения – как основа формирования базовых учебных действий.</li> <li>4) «Рефлексия на уроках, как практичный и надежный инструмент мониторинга практически всех сфер развития учеников с ОВЗ».</li> <li>5) «Использование здоровьесберегающих технологий через чередование видов деятельности».</li> <li>6) Отчет по самообразованию.</li> </ol> <p><i>Истомина А.С., Котов Т.И., Масловский С.А., Денисенко Е.Г.</i></p>	<p><b><u>Тема заседания:</u></b> <b>«Особенности формирования математических навыков у учащихся с нарушением интеллекта».</b></p> <p><b><u>Цель:</u></b> Обмен опытом по формированию математических навыков в учебно-воспитательном процессе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) «Развитие мыслительных процессов на уроке математики».</li> <li>2) «Вариативность заданий как средство развития познавательной деятельности на уроках математики».</li> <li>3) «Активизация познавательной деятельности учащихся с нарушением интеллекта на этапе устного счета».</li> <li>4) Межпредметная связь (из опыта работы).</li> <li>5) Отчет по теме самообразования.</li> </ol> <p><i>Ковякина Н.Ф., Диденко Л.Д., Хомичук Е.А.,</i></p>	<p><b><u>Тема заседания:</u></b> <b>«Использование на практике современной технологии дифференцированного обучения»</b></p> <p><b><u>Цель:</u></b> Методы и приемы работы по использованию индивидуально-дифференцированного подхода при обучении детей с ОВЗ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Принципы составления и реализации индивидуальных программ коррекционной работы.</li> <li>1) Индивидуальный подход в работе с детьми с синдромом дефицита внимания и гиперактивности.</li> <li>2) Реализация индивидуально-дифференцированного подхода на уроках музыки и физической культуры.</li> <li>3) Использование логопедических упражнений на уроках при обучении детей с ОВЗ.</li> <li>4) Отчет по теме самообразования.</li> </ol> <p><i>Струкова И.В., Котов Т.И., Истомина А.С., Собровина Н.В.</i></p>	<p><b><u>Тема заседания:</u></b> <b>«Работа по самообразованию как фактор совершенствования профессиональной компетентности учителя».</b></p> <p><b><u>Цель:</u></b> Анализ работы МО, пути повышения профессионального самообразования учителей и создание условий для реализации педагогического мастерства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ и результативность работы МО за 2025-2026 учебный год</li> <li>2) Выступления учителей по темам самообразования.</li> <li>3) Составление плана работы МО на 2026- 2027 учебный год.</li> </ol> <p><i>Руководитель МО</i></p>

## Межсекционная работа.

Направления работы	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
<b>Обеспечение учебно-методического сопровождения.</b>	Праздник «День Знаний»	Смотр учебников. Собеседование с учителями по итогам I полугодия.	Изучение новинок методической литературы.	Изучение новинок методической литературы.
<b>Работа по повышению методического мастерства Взаимопосещения</b>	Работа по темам самообразования (изучение литературы, разработка методических материалов).	Подготовка к проведению открытых уроков и мероприятий. Проведение методической недели «Совершенствование коррекционно-развивающего обучения учащихся на основе внедрения современных требований к уроку».	Методическая неделя обмена опытом по теме: «Формирование основных компонентов учебной деятельности школьников на основе внедрения современных педагогических технологий».	Взаимопосещение уроков с последующим обсуждением на МО по теме: «Пути повышения эффективности урока»
<b>Работа с документацией и контроль над ее состоянием.</b>	Заполнение классных журналов,	Взаимопроверка тетрадей по математике (аккуратность ведения тетрадей, выполнение единого орфографического режима, качество проверки).	Взаимопроверка ведения тетрадей по географии и истории (аккуратность ведения тетрадей, выполнение единого орфографического режима, качество проверки).	. Составление характеристик.
	Взаимопроверка тетрадей по русскому языку (аккуратность ведения тетрадей, выполнение единого орфографического режима, качество проверки).			
	Анализ контрольных работ по предметам.			
<b>Организация внеклассной работы</b>	Проведение предметных недель: Предметная неделя "Правила дорожные знать каждому положено" (сентябрь) Предметная неделя "В мире прекрасного" (октябрь)	Проведение предметных недель: Предметная неделя "Милосердие и добро" (ноябрь) Предметная неделя "Новый год у ворот" (декабрь)	Проведение предметных недель: Предметная неделя "Мы патриоты России" (февраль) Предметная неделя "Все профессии важны, все профессии нужны!" (март)	Подготовка и проведение «Дня защиты и объектовых тренировок»
	Составление плана работы на осенние каникулы с предоставлением разработок в методическую копилку.	Составление плана работы на зимние каникулы с предоставлением разработок в методическую копилку.	Составление плана работы на весенние каникулы с предоставлением разработок в методическую копилку.	
<b>Работа по формированию навыка чтения.</b>	Проверка техники чтения. Работа по развитию читательских интересов учащихся.	Работа по развитию читательских интересов учащихся.	Работа по развитию читательских интересов учащихся.	Проверка техники чтения, с целью выявления типичных ошибок и проблем.

**План работы  
методического объединения воспитателей  
на 2025 – 2026 учебный год.**

**Тема методической работы.** «Совершенствование воспитательного процесса с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями, их разностороннего развития и успешной социализации».

**Цель:** всестороннее повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышение качества и эффективности воспитательного процесса посредством внедрения современных подходов в работу воспитателей.

**Задачи:**

- Взаимодействовать со всеми участниками образовательной деятельности с целью реализации единых подходов в решении образовательно-коррекционных задач.
- Выявлять методические проблемы, находить пути их решения в работе с воспитанниками.
- Поддерживать инновационный поиск педагогов в изучении передовых педагогических технологий и адаптации их к условиям работы с детьми с ОВЗ.
- Развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности педагога с целью дальнейшего прогнозирования, планирования и более успешной организации коррекционно-воспитательной деятельности.
- Совершенствовать работу по изучению, обобщению, распространению передового педагогического опыта; повышению квалификации, профессионального мастерства каждого педагога и методического объединения в целом.
- Совершенствовать работу по повышению уровня воспитанности детей.



## Заседания методического объединения

<u>I четверть</u> сентябрь	<u>II четверть</u> ноябрь	<u>III четверть</u>		<u>IV четверть</u> май
		январь	март	
<p><u>Тема заседания:</u> <i>«Координация деятельности методической работы воспитателей на 2025-2026 учебный год».</i></p> <p><u>Цель:</u> нормативно – методическое обеспечение сопровождение воспитательного процесса; обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов.</p> <p>1. Анализ работы воспитателей в летний период. 2. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. 3. Приоритетные направления. Корректировка и внесение изменений в календарно – тематическое планирование, рабочую программу воспитателя. 4. Единые требования к ведению документации. 5. Организация работы по самообразованию. Корректировка и утверждение индивидуальных планов профессионального роста педагогов. 6. Рассмотрение и утверждение плана - графика проведения открытых занятий. 7. Аттестация педагогических работников. 8. Разное.</p>	<p><u>Тема заседания:</u> <i>«Совершенствование профессиональных компетенций воспитателей в области работы по формированию гражданско – патриотического воспитания».</i></p> <p><u>Цель:</u> создание условий для обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников.</p> <p>1. «Формирование основ гражданско – патриотического воспитания детей с ОВЗ через базовые ценности, понятия, принципы». 1. « Эффективные методы деятельности педагогов при формировании патриотического воспитания у воспитанников с интеллектуальными нарушениями». 2. «Формирование патриотизма и гражданственности у воспитанников с интеллектуальными нарушениями через нравственные ценности». 5. Отчет по теме самообразования. 6. Разное.</p>	<p><u>Тема заседания:</u> <i>«Формирование нравственного опыта и культуры общественного поведения у воспитанников с ОВЗ»</i></p> <p><u>Цель:</u> повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов.</p> <p>1.« Проблемы нравственных ориентиров: их формирования и коррекции». 2.« Воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения детей с ОВЗ.» 3. Организация работы по формированию коммуникативной культуры подростков с ОВЗ .(из опыта работы). 4. Отчет по теме самообразования. 5. Разное.</p>	<p><u>Тема заседания:</u> <i>«Решение проблемных ситуаций в процессе воспитания детей с ОВЗ».</i></p> <p><u>Цель:</u> Совершенствование методической работы, повышение ее эффективности</p> <p>1.« Приемы и методы при решении проблемных ситуаций в процессе воспитания детей с ОВЗ». 2. Индивидуальная работа с воспитанниками стоящими на учёте, находящимися в «группе риска» (из опыта работы). 5. Отчет по теме самообразования. 6. Разное.</p>	<p><u>Тема заседания:</u> <i>«Результаты деятельности МО воспитателей по совершенствованию воспитательного процесса».</i></p> <p><u>Цель:</u> оценка эффективности работы МО воспитателей за 2025-2026 учебный год.</p> <p>1. Подведение итогов работы МО за 2025-2026 учебный год. Обсуждение актуальных проблем для включения их в работу методического объединения на следующий учебный год. 2. Отчет по теме самообразования. 3. Результаты диагностических исследований в групповых коллективах. Диагностика уровня воспитанности детского коллектива. 4. Диагностика воспитателей «Педагогические затруднения и резервные возможности воспитателя». 5. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений. 6. Предварительное планирование методической работы на новый 2026-2027 учебный год. 7. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. 8. Разное.</p>

## Межсекционная работа.

<i>Направления работы</i>	<i>I четверть</i>	<i>II четверть</i>	<i>III четверть</i>	<i>IV четверть</i>
<b>Оказание методической помощи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Корректировка планов совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования.</li> <li>➤ Собеседование с подавшими заявление о включении в план аттестации на получение профессиональной категории воспитателями, презентация документации.</li> <li>➤ Составление методических рекомендаций для вновь прибывших и молодых педагогов.</li> <li>➤ Организация осенних каникул.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оказание помощи воспитателям в подготовке выступлений на МО, педагогическом совете.</li> <li>➤ Оказание помощи воспитателям в подготовке открытых воспитательных занятий, мероприятий.</li> <li>➤ Организация зимних каникул.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оказание помощи воспитателям в подготовке выступлений на МО.</li> <li>➤ Оказание помощи воспитателям в подготовке открытых воспитательных занятий, мероприятий.</li> <li>➤ Организация весенних каникул.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изучение новинок методической литературы.</li> <li>➤ Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников.</li> </ul>
<b>Работа по повышению методического мастерства Взаимопосещения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Составление «картины затруднений» в работе воспитателей с целью дальнейшей координации их деятельности.</li> <li>➤ Организация работы по темам самообразования (изучение вопросов педагогики, психологии, написание докладов из опыта работы, использование их на заседаниях МО, педсоветах).</li> <li>➤ Критерии оценки, отработка навыков анализа занятия, воспитательной работы в группе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работа по темам самообразования (изучение вопросов педагогики, психологии, написание докладов из опыта работы, использование их на заседаниях МО, педсоветах).</li> <li>➤ Открытые мероприятия и занятия в рамках подготовки педагогов к аттестации.</li> <li>➤ Взаимное посещение занятий, режимных моментов с обязательным обсуждением на заседаниях МО.</li> <li>➤ Проведение методической недели.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подготовка и проведение Педагогического совета с участием воспитателей.</li> <li>➤ Работа по темам самообразования (изучение вопросов педагогики, психологии, написание докладов из опыта работы, использование их на заседаниях МО, педсоветах).</li> <li>➤ Проведение методической недели.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Эффективность проведенной работы по самообразованию.</li> <li>➤ Анализ проведения методической недели.</li> </ul>
<b>Работа с документацией и контроль над ее состоянием.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Своевременность, грамотность и объективность заполнения ИПРЖУ.</li> <li>➤ Проверка оформления и ведения документации на начало учебного года</li> </ul>	<p>Контроль за ведением и выполнением ежедневных планов воспитательной работы. Педагогические наблюдения и планирование индивидуальной работы с воспитанниками.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заполнение ИПРЖУ</li> <li>➤ Проверка ведения документации на конец учебного года.</li> </ul>
<b>Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация работы семинара «Методы исследования мониторинга уровня воспитанности детей разных возрастных групп на начало 2025-2026 учебного года».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изучение уровня воспитанности детей разных возрастных категорий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изучение профессиональной направленности воспитанников путем тестирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ динамики уровня воспитанности, личностного развития воспитанников учреждения на конец 2025-2026 учебного года.</li> </ul>
<b>Социально-педагогическая деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контроль за внешним видом обучающихся, воспитанников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наблюдение за воспитанниками, состоящими на внутришкольном учете во внеурочное время.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Совместное заседание Совета профилактики и инспектора ПДН по профилактике правонарушений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ занятости воспитанников в дополнительной системе образования.</li> </ul>

## ***План воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год.***

**Цель:** создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 2).

### **Задачи воспитательной работы.**

- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование социально-бытовых знаний, умений и навыков;
- воспитание правовой культуры;
- воспитание патриотических чувств, любви к Родине, родному краю, приобщение к народным традициям;
- развитие творческих способностей, художественно-эстетического восприятия;
- формирование основ культуры общения и построения межличностных отношений;
- формирование экологической культуры;
- формирование и развитие трудовых умений и навыков; профессиональных интересов и склонностей, способности к жизненному и профессиональному самоопределению;
- всестороннее развитие и воспитание детей, и подготовка их к самостоятельной жизни через семью, созданную в рамках учреждения.

**Воспитательная работа реализуется по направлениям, которые представлены в циклограмме учреждения.**

<b>День недели.</b>	<b>Направление, блок</b>			<b>Базовые ценности</b>
<b>Понедельник</b>	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание.  Экологическое воспитание.	<b>1-3 неделя месяца</b>	«Мое Отечество»	Развитие правовой культуры детей, права и интересы, достоинство, честность, честь, уважение, сострадание и милосердие, становление и развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, формирование экологической картины мира.
		<b>4 неделя месяца</b>	«Формирование ценностного отношения к природе, окружающей среде».	
<b>Вторник</b>	Физическое развитие и культура здоровья.		«Охрана здоровья – мой путь к здоровью».	Ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни, привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек.
<b>Среда</b>	Приобщение к культурному наследию. Художественно-эстетическое воспитание	<b>1-2 неделя месяца</b>	«Культурное наследие».	Традиции, приобщение к классическим и современным произведениям искусства и литературы. Народное творчество, красота, гармония, классические и современные произведения искусства.
		<b>3-4 неделя месяца</b>	«Твори, выдумывай, пробуй».	
<b>Четверг</b>	Личностное развитие, основы социализации и общения.	<b>1-2 неделя месяца</b>	«Я и коллектив».	Основы нравственного развития, этикет и культура общения в жизни современного человека
		<b>3-4 неделя месяца</b>	«Основы социализации и общения».	
<b>Пятница</b>	Классный час (ответственный: классный руководитель)			
	Час чтения.			

<b>Суббота</b>	<p style="text-align: center;">Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение (самообслуживание и хозяйственно-бытовой труд).</p>		<p>Уважение к труду, людям труда, выполнение домашних обязанностей, профессиональное самоопределение.</p>
<b>Воскресенье</b>	Семейное воспитание.	«Мой дом. Моя семья»	<p>Семейные роли, функции семьи и ее ценности, интерес к изучению и сохранению семейных обычаев и традиций. Чувство долга, ответственности, взаимопомощи, эмпатии, уважения..</p>
	<p>Мероприятия, согласно теме месяца.</p>		

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### СЕНТЯБРЬ

**«Правила дорожные знать каждому положено!»**

*Календарь дат:*

*1 сентября – День знаний, День мира*

*3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом*

*8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение*

*21 сентября – День воинской славы России. Куликовская битва*




№	Направление	Виды деятельности	Ответственные
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, воспитание.	1. Собрания – выборы «Предлагаем – выбираем – обсуждаем» (выборы актива в группах и кандидатов в Совет учреждения).	Педагог-организатор, воспитатели.
		<b>2. Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что? Где? Когда?</li> <li>• <b>День воинской славы России. Бородинское сражение</b></li> <li>• Терроризм – зло против человечества</li> <li>• Знай своё Отечество.</li> </ul>	
		3. Экскурсии в осенний парк.	Педагог-психолог.
		4. Изучение уровня воспитанности обучающихся, воспитанников разных возрастных категорий.	
2.	Экологическое воспитание.	<b>Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кроссворды о природе.</li> </ul>	Воспитатели.
3.	Семейное воспитание.	<b>Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семья, семейные и родственные отношения</li> <li>• Быт и семья.</li> <li>• Пластилиновая фантазия «Моя семья».</li> <li>• За безопасность всей семьей.</li> </ul>	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1. Осенний кросс.	Учитель физкультуры, педагоги.
		2. Тренировочная эвакуация.	
		<b>3. Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Что такое здоровье?»</li> <li>• «Как измерить свое здоровье?»</li> <li>• «Быть здоровым - это здорово»</li> <li>• «Здоровье - это здоровый образ жизни»</li> </ul>	Воспитатели.
		4. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	Актив Совета учреждения.
		5. Встреча с инспектором ГИБДД	Педагог-организатор,













		«Причины дорожно-транспортных происшествий».	воспитатели.
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-эстетическое воспитание	<b>1.Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Большая и малая Родина».</li> <li>• «Что нам осень подарила?».</li> <li>• Изготовление открыток и стенгазеты ко Дню учителя.</li> </ul>	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	<b>1. Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мир, в котором я живу»</li> <li>• «Школа – мой дом, группа – моя семья»</li> <li>• «Моя маленькая вселенная»</li> <li>• «Я глазами других»</li> </ul>	Воспитатели.
		2. Беседы по профилактике правонарушений.	Педагог-организатор, инспектор ПДН.
7.	Трудовое воспитание.	1. «Школьный двор – территория чистоты и порядка» (общешкольное мероприятие).	Актив Совета учреждения.
		2. Организация дежурства по школе.	Зам. директора по ВР.
		<b>3. Коррекционные занятия</b> по самообслуживанию и хозяйственно-бытовому труду	Воспитатели.
		4. «Школьный двор – территория чистоты и порядка» (общешкольное мероприятие).	Педагог-организатор, педагоги
8.	Социально-педагогическая деятельность	1. Планирование воспитательной работы в классах - группах в соответствии с годовым планом.	Воспитатели, зам.директора по ВР.
		2. Формирование органов ученического самоуправления в учреждении.	Педагог-организатор.
		3.Корректировка планов совместной деятельности с учреждениями поселка и города.	Педагог-организатор, библиотекарь.
		4. Проведение анкетирования и бесед с целью выявления интересов и склонностей воспитанников для занятий во внеурочное время.	Педагог-психолог.
		5.Комплектование кружков, факультативов, секций.	Педагоги доп.образования
9.	Общешкольные мероприятия	1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	Педагог-организатор, муз. руководитель.
		2. Рейд «Школьный двор – территория чистоты и порядка» .	Педагог-организатор, педагоги
		3. Конкурс «Самая уютная	Руководитель МО

		спальня»	воспитателей
		4. Осенний кросс.	Инструктор по физ.культуре воспитатели.
		5. О правилах дорожного движения (беседа с приглашением инспектора ГИБДД).	Педагог-организатор, воспитатели.
<b>ОКТАБРЬ</b> <b>«В мире прекрасного»</b>			
<b>Календарь дат:</b> <b>1 октября – День пожилого человека</b> <b>5 октября – День Учителя</b> <b>9 октября — Всероссийский день чтения</b>			
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание	<b>Коррекционные занятия:</b> ➤ Исторические места Москвы. Воробьевы горы. ➤ Дорожная грамота. ➤ Юридическая азбука для школьников.	Воспитатели.
2.	Экологическое воспитание.	<b>Коррекционные занятия:</b> ➤ <b>Знатоки природы</b>	Воспитатели.
3.	Семейное воспитание	<b>Коррекционные занятия:</b> ➤ Люди пожилые, сердцем молодые. ➤ Спешите делать добрые дела. ➤ День отца. ➤ Семья. Семейные традиции.	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	<b>1. Коррекционные занятия:</b> ➤ «Что такое иммунитет?» ➤ «Профилактика простуды» ➤ «Солнце, воздух и вода – здоровью лучшие друзья» ➤ «Если хочешь быть здоров!»	Воспитатели.
5.	Приобщение к культурному наследию и художественно-эстетическое воспитание.	<b>Коррекционные занятия:</b> ➤ «День рождения нашего города». ➤ «Добросердечность. Доброе слово. Доброе дело». ➤ «Фантазии из природного материала».	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	<b>1. Коррекционные занятия:</b> ➤ . «Я человек, но какой?» ➤ «Мои права и обязанности» ➤ «Я – гражданин» ➤ «Все мы разные, все мы равные» ➤ «Чуткость и отзывчивость»	Воспитатели.

		<b>2. Изучение адаптации вновь прибывших учащихся.</b>	Педагог-психолог
7.	Трудовое воспитание.	1. Генеральная уборка спален, классов и бытовых комнат (еженедельно).	Воспитатели.
		2. Оформление профориентационного уголка «В мире профессий»	Библиотекарь, воспитатели
		3. Акция «Экозабота».	Актив Совета учреждения.
		<b>4. Коррекционные занятия</b> по самообслуживанию и хозяйственно-бытовому труду	Воспитатели.
8.	Социально-педагогическая деятельность	1. Наблюдение за выполнением обязанностей дежурных по учреждению.	Актив Совета учреждения.
		2. Наблюдение за воспитанниками «группы риска» во внеурочное время.	Педагог-психолог.
		3. Составление плана работы на осенние каникулы.	Педагог-организатор.
9.	Общешкольные мероприятия	1. Часы общения «Как научиться жить без конфликтов» .	Педагог-организатор.
		2. Конкурс рисунков «Наша школьная жизнь».	Педагог-организатор.
		3. Оформление стенда «Наша школьная жизнь».	Актив совета школы, педагог-организатор
		4. Выставка поделок из природного материала « <b>Осенние фантазии</b> ».	Педагог-организатор, библиотекарь.
		5. Рейд по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
		6. Общешкольное мероприятие «Сердцу дороги всегда».	Педагог-организатор, муз. руководитель, воспитатели.
		<b>7. Тематические каникулы «Путешествие по осенним тропинкам».</b>	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, педагоги.
<b>НОЯБРЬ</b> <b>«Милосердие и добро»</b>			
<i>Календарь дат:</i> <b>04 ноября – День народного единства</b> <b>16 ноября – День толерантности</b> <b>26 ноября — День матери</b>			
1.	Гражданское, патриотическое,	1. Совместное заседание Совета профилактики и инспектора ПДН по	Педагог-организатор, инспектор ПДН,

	духовно-нравственное воспитание.	профилактике правонарушений.	зам. директора по ВР, соц. педагог.
		<b>2. Коррекционные занятия:</b> ○ Закон и мы. ○ Достопримечательности Москвы. Памятники архитектуры.	Воспитатели.
2.	Экологическое воспитание.	<b>Коррекционные занятия:</b> ○ Неживая природа..	Воспитатели.
3.	Семейное воспитание	<b>Коррекционные занятия:</b> ○ Жизнь дана на добрые дела и милосердие ○ Цветы в доме. ○ Условия финансового благополучия семьи. ○ Мы за чаем не скучаем. ○ День матери. Свет материнской любви.	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	<b>1. Коррекционные занятия:</b> ○ «Физическое здоровье» ○ «Здоровье в порядке – спасибо зарядке» ○ «Движение – это жизнь» ○ «О спорт – ты мир!»	Воспитатели.
		Психологическая акция «Парозависимость, зомбирующие мифы о курении вейпов»	Педагог-психолог
		2. Игры народов Севера.	Актив Совета учреждения.
		3. Встреча с инспектором ГИБДД Беседа: «Соблюдаешь правила- поступаешь правильно!»	Педагог-организатор, Актив Совета учреждения.
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-эстетическое воспитание.	<b>1.Коррекционные занятия:</b> ○ «Легенды и предания народов Севера». ○ «Культура поведения». ○ «День матери».	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	<b>1. Коррекционные занятия:</b> ○ «Страх и как его побороть» ○ «Как устроена обида?» ○ «Такое важное умение – просить прощение» ○ «Карусель эмоций и чувств»	Воспитатели.
		<b>2. Операция по профилактике опозданий на уроки и занятия.</b>	Актив Совета учреждения.

		3. Оформление информационного стенда «Добрые дела».	
7.	Трудовое воспитание.	1. Проведение бесед с воспитанниками с практической выработкой необходимых привычек экономного потребления воды и электричества.	Педагоги
		2. Рейд «Чистая школа».	Актив Совета учреждения.
		<b>3. Коррекционные занятия</b> по самообслуживанию и хозяйственно-бытовому труду	Воспитатели.
8.	Социально-педагогическая деятельность	Лекция инспектора по делам несовершеннолетних «Права. Обязанности. Закон».	Педагог-организатор, инспектор по делам несовершеннолетних.
9.	Общешкольные мероприятия	1. Мероприятия в рамках «Декады инвалидов».	Зам.директора по ВР, педагог-организатор.
		2. Акция «Всемирный день отказа от курения» (18 ноября).	Актив Совета школы, педагог-организатор
		3. Экологическая акция «Чистая Вода».	Актив Совета учреждения.
		4. Подготовка работ к конкурсу «Душа всегда свободна».	Педагог-организатор, воспитатели.
<b>ДЕКАБРЬ</b> <b>«Новый год у ворот!»</b>			
<i>Календарь дат:</i> <b>1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом</b> <b>3 декабря – Международный день инвалидов, День неизвестного солдата</b> <b>9 декабря – День Героев Отечества</b> <b>10 декабря – Международный день прав человека (по предложению ООН)</b> <b>12 декабря – День Конституции РФ</b> <b>14 декабря — День Наума Грамотника</b>			
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание	1. Акция «Копилка добрых дел». Поздравление шефов, ветеранов, пожилых людей с Новым годом. 2. Акция: «Покормите птиц зимой».	Педагог-организатор, воспитатели.
		<b>3. Коррекционные занятия:</b>  <b>Всемирный день борьбы со СПИДом</b>  День Героев Отечества.  Достопримечательности Москвы. Музеи Москвы.	Воспитатели.
2.	Экологическое воспитание.	<b>Коррекционные занятия:</b>  . Птицы и звери нашего края.	Воспитатели.

3.	Семейное воспитание.	<b>Коррекционные занятия:</b>  Домашний труд - забота всей семьи.  Домашние обязанности.  Интерьер.  Праздничные хлопоты. Украшаем дом к Новому году.	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1. Профилактика детского травматизма. <b>2. Коррекционные занятия:</b>  «Я заболел...»  «Что такое здоровье?»  «Эмоции и здоровье»  «Вредные привычки и их преодоление» 3. Просмотр видеоролика «Личная безопасность при общении с незнакомыми людьми» (понятие о половой неприкосновенности) 4. Мой режим дня (пропаганда здорового образа жизни).	Медицинский персонал.  Воспитатели.  Педагог-психолог  Актив Совета учреждения.
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-эстетическое воспитание	1. Общешкольное мероприятие «Чудеса без волшебства» и новогодняя дискотека «Под бой курантов». <b>2.Коррекционные занятия:</b>  «Знакомство с природой Магаданской области».  «Теплом души согрей и помоги»	Педагог-организатор, муз.руководитель.  Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	<b>1. Коррекционные занятия:</b>  «О жадности и жадных»  «Мое и чужое»  «Воровство – это преступление»  «Свободный человек»	Воспитатели.
7.	Трудовое воспитание.	1. Украшение и подготовка помещений к встрече Нового года. 2. Организация встречи с представителями Центра занятости населения. <b>3. Коррекционные занятия</b> по самообслуживанию и хозяйственно-бытовому труду	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели.  Соц.педагог.  Воспитатели.

8.	Социально-педагогическая деятельность	1. Составление плана мероприятий на зимние каникулы.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор.
		2. Социометрическое исследование детских коллективов.	Педагог-психолог.
		3. Рейд по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
		4. Общешкольное мероприятие «Чудеса без волшебства» и новогодняя дискотека «Под бой курантов».	Педагог-организатор, муз.руководитель.
		5. Подготовка работ к конкурсу «Рождественские фантазии».	Педагог-организатор, воспитатели.
		6. Изготовление праздничных открыток (Новый год), елочных украшений.	Воспитатели.
9.	Общешкольные мероприятия	1. Тематические каникулы «В царстве славного Мороза»	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, педагоги.
		2. Общешкольное мероприятие «Чудеса без волшебства» и новогодняя дискотека «Под бой курантов».	Педагог-организатор, муз.руководитель.
		3. Мероприятия в рамках «Декады инвалидов».	Зам.директора по ВР, педагог-организатор.
		4. Выпуск стенгазет, рисунков, тематических санитарных бюллетеней.	Актив Совета учреждения.
		5. Традиции и праздники семейного календаря (конкурс проектов).	Педагог-организатор, воспитатели.

## ЯНВАРЬ

### «Удивительное рядом»

*Календарь дат:*

*1 января – Новый год*

*7 января – Рождество*

*18 января - Всемирный день снеговика*

*25 января – «Татьянин день» (праздник студентов)*

*27 января – день снятия блокады Ленинграда*

1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание	1.Коррекционные занятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Достопримечательности Москвы. Памятники Москвы.</li> <li>• Изготовление памяток «Права и обязанности ребёнка».</li> <li>• Что такое нравственность?</li> </ul>	Воспитатели.
		2. Природоведческая экскурсия в зимний парк.	Воспитатели.
2.	Экологическое	<b>Коррекционные занятия:</b>	Воспитатели.

	воспитание.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зимний лес.</li> </ul>	
3.	Семейное воспитание.	<b>Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Азбука кухни» или любимое блюдо нашей семьи.</li> <li>• Посеешь привычку, пожнёшь характер.</li> <li>• Семейные истории, легенды...</li> </ul>	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников во время зимних прогулок.	Специалист по ОТ. Воспитатели.
		<b>2.Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Режим дня – основа жизни человека»</li> <li>• «Когда это бывает?»</li> <li>• «Каждому делу свое время»</li> <li>• «Как уберечь себя от беды (уроки безопасности)»</li> </ul>	Воспитатели.
		3.Выпуск стенгазет, рисунков, тематических санитарных бюллетеней.	Актив Совета учреждения.
5.	Приобщение к культурному наследию.	<b>Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Коренные жители Магаданской области».</li> <li>• «Игры народов Севера»</li> <li>• «Наши руки не для скуки».</li> </ul>	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	<b>Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Я сам строю свою жизнь»</li> <li>• «Совесьть – клад души твоей»</li> <li>• «Спешите творить добро!»</li> <li>• «Жизнь – это счастье, сотвори его сам»</li> </ul>	Воспитатели.
7.	Трудовое воспитание.	1. <b>Коррекционные занятия</b> по самообслуживанию и хозяйственно-бытовому труду	Воспитатели.
		2. Уборка территории от снега.	Педагог-организатор. Воспитатели.
		3. Рейд «Экономия воды и электроэнергии».	Актив Совета учреждения.
8.	Социально-педагогическая деятельность	Анализ занятости обучающихся, воспитанников в дополнительной системе образования.	Педагог-организатор.
9.	Общешкольные мероприятия	1. <b>Тематические каникулы «В царстве славного Мороза»</b>	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, педагоги.

		2. Рождественские посиделки.	Воспитатели.
		3. Конкурс рисунков «Зимние забавы».	Педагог-организатор.
<b>ФЕВРАЛЬ</b> <b>«Мы - патриоты России!»</b>			
<i>Календарь дат:</i> <b>2 февраля – День воинской славы России. Сталинградская битва</b> <b>8 февраля - День Российской науки</b> <b>15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов. 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан</b> <b>21 февраля – Международный день родного языка</b> <b>23 февраля - День защитников Отечества</b>			
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание.	1. Приглашение на праздник шефов учреждения: УМВД России и УФСИН по Магаданской области.	Зам.директора по ВР.
		2. Общешкольный праздник «Солдатам Отечества – Слава!»	Зам.директора по ВР, муз.руководитель, педагог-организатор.
		<b>3.Коррекционные занятия:</b> ▪ <b>День воинской славы России. Сталинградская битва.</b> ▪ Герои живут рядом. ▪ <b>«На защите родных рубежей»</b> ▪ <b>«Герои – пионеры Великой Отечественной войны»</b>	Воспитатели.
2.	Экологическое воспитание.	<b>Коррекционные занятия:</b> ▪ Будь природе другом	Воспитатели.
3.	Семейное воспитание.	<b>Коррекционные занятия:</b> ▪ Крепка семья - крепка держава. ▪ Сын. Отец. Отечество. ▪ Мы - патриоты России! ▪ Ай да, Масленица!	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1.Оздоровительные мероприятия в процессе режимных моментов: утренняя зарядка, пробежка, прогулки, физ.минутки.	Педагоги.
		2. Профилактическое занятие «Скажи жизни «ДА»!» (профилактика суицида)	Педагог-психолог
		<b>3.Коррекционные занятия:</b> ▪ «Опасные микробы» ▪ «Правила личной гигиены» ▪ «Предметы личной гигиены» ▪ «Чистота – залог здоровья»	Воспитатели.
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-	<b>Коррекционные занятия:</b> ▪ «Кроссворды о природе» ▪ Изготовление открыток ко Дню защитника Отечества.	Воспитатели.

	эстетическое воспитание.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Наш друг - светофор. Выпуск стенгазеты, посвященной ПДД»</li> </ul>	
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	1. Общешкольный праздник «Солдатам Отечества – Слава!»	Зам. директора по ВР, муз.руководитель, педагог-организатор.
		<b>2. Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Мои сильные и слабые стороны»</li> <li>▪ «Конфликты и пути их решения»</li> <li>▪ «Дружба – чудесное слово»</li> <li>▪ «Как не обидеть друга?»</li> </ul>	Воспитатели.
7.	Трудовое воспитание.	1. Генеральная уборка спален, классов и бытовых комнат (еженедельно).	Воспитатели.
		2. Проведение бесед с воспитанниками с практической выработкой необходимых привычек экономного потребления воды и электричества.	Актив Совета учреждения.
		<b>3. Коррекционные занятия</b> по самообслуживанию и хозяйственно-бытовому труду	Воспитатели.
8.	Социально-педагогическая деятельность	1. Совместное заседание Совета профилактики и инспектора ПДН по профилактике правонарушений.	Социальный педагог, инспектор ПДН.
		2. Рейд «Экономия воды и электроэнергии».	Актив Совета учреждения.
9.	Общешкольные мероприятия	1. Общешкольный праздник «Солдатам Отечества – Слава!»	Зам. директора по ВР, муз.руководитель, педагог-организатор.
		2. Экологическая акция «Птицы наши друзья».	Педагог-организатор, педагоги
		3. Конкурс рисунков и стенгазет «Служу России!».	Педагог-организатор.
		4. «Веселые старты».	Инструктор по физической культуре
		5. Выставка книг «Защитник Отечества».	Библиотекарь.
		6. Оформление информационного стенда «Наша школьная жизнь».	Актив совета учреждения.
		8. Сказка на ночь (чтение литературы в кругу семьи).	Воспитатели.

## МАРТ

**«Все профессии важны, все профессии нужны!»**

*Календарь дат:*

*8 марта - Международный женский день*

*18 марта - День воссоединения Крыма с Россией*

*28 марта- 3 апреля - Неделя детской и юношеской книги.*

1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание	<b>1.Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Народы России (расы и языки).</li> <li>➤ Народы России (традиции и обычаи).</li> <li>➤ Порядочность и честность.</li> </ul>	Воспитатели.
2.	Экологическое воспитание.	1. Экологическая акция «Чистая вода».	Педагог-организатор, Воспитатели.
		<b>2. Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Полезные» и «вредные» растения.</li> </ul>	Воспитатели.
3.	Семейное воспитание	<b>Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Семейные увлечения.</li> <li>➤ 8 марта - женский день.</li> <li>➤ Профессии моей семьи.</li> <li>➤ Таблицы международных размеров одежды, белья, обуви.</li> <li>➤ Бюджет семьи. Планирование расходов.</li> </ul>	Воспитатели.
		Беседа «Мужской и женский мир. Партнёрские отношения» (половое воспитание)	Педагог-психолог
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1.Профилактика детского травматизма (пропаганда здорового образа жизни).	Медицинский персонал.
		<b>2.Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «О хороших привычках»</li> <li>➤ «Не видать грязнуре счастья!»</li> <li>➤ «Гигиена обуви и одежды»</li> <li>➤ «В царстве Гигиены»</li> </ul>	Воспитатели.
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-эстетическое воспитание.	<b>1.Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Золотое кольцо России (старинные русские города)».</li> <li>➤ «День воссоединения Крыма с Россией».</li> <li>➤ «Народные промыслы».</li> </ul>	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	<b>1. Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Правила этикета»</li> <li>➤ «Что такое – вежливость?»</li> <li>➤ А мы такие разные. Мальчики и девочки.</li> <li>➤ «Я и мое имя».</li> </ul>	Воспитатели.

		2. Консультации для выпускников («Жизненные ценности»)	Педагог-психолог
7.	Трудовое воспитание.	1. Проведение бесед с воспитанниками с практической выработкой необходимых привычек экономного потребления воды и электричества.	Актив Совета школы.
		<b>2. Коррекционные занятия</b> по самообслуживанию и хозяйственно-бытовому труду	Воспитатели.
8.	Социально-педагогическая деятельность	Анкетирование воспитанников старших классов «Оценка уровня готовности к самостоятельной жизни».	Педагог-психолог.
9.	Общешкольные мероприятия	1. Подготовка праздничного концерта, посвященного Международному женскому дню 8 Марта.	Педагог-организатор, муз. руководитель.
		2. Тематические каникулы « <i>Весенняя капель</i> ».	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагог-организатор.
		3. Выпуск стенгазет, рисунков, тематических санитарных бюллетеней.	Педагог-организатор, воспитатели.
		4. Рейд по проверки состояния учебников.	Библиотекарь.
		5. Экологическая акция «Чистая Вода».	Педагог-организатор, Актив Совета школы.
		4. Оформление уголка по профориентации.	Актив Совета учреждения.
<b>АПРЕЛЬ</b> <b>«Из тысячи планет Земли прекрасней нет!»</b>			
<i>Календарь дат:</i> <i>1 апреля – Международный день птиц. День смеха</i> <i>2 апреля - Международный день детской книги.</i> <i>7 апреля – Всемирный день здоровья.</i> <i>12 апреля - День космонавтики.</i> <i>15 апреля - День экологических знаний.</i> <i>22 апреля - Всемирный день Земли.</i>			
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание.	<b>Коррекционные занятия:</b> ❖ Справедливость и сочувствие. ❖ Изготовление памяток «Обязанности ребёнка». ❖ Крепка семья – крепка Россия.	Воспитатели.

2.	Экологическое воспитание	<b>Коррекционные занятия:</b> ❖ Эта хрупкая планета.	Воспитатели.
		2. Экологическая акция «День птиц».	Педагог-организатор. Педагоги.
3.	Семейное воспитание	<b>Коррекционные занятия:</b> ❖ Экскурсия в продовольственный магазин. Приобретение продуктов. ❖ Светлый праздник Пасха. ❖ Семья – один из шедевров природы. ❖ Семейный вечер.	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1. Подготовка и проведение Всемирного дня здоровья – 7 апреля.	Педагог-организатор, инструктор по физ.культуре, педагоги.
		2. «Специальная олимпиада».	Зам. директора по УР, инструктор по физ.культуре,
		<b>3.Коррекционные занятия:</b> ❖ «Правильное питание» ❖ «Быстрое питание - скорое заболевание» ❖ «Лакомств тысяча, а здоровье одно» ❖ «Вкусная азбука»	Воспитатели.
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-эстетическое воспитание	<b>1.Коррекционные занятия:</b> ❖ «Животные и птицы Севера». ❖ «День экологических знаний». ❖ «Всемирный день Земли». ❖ «Весенние цветы». 	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	<b>Коррекционные занятия:</b> ❖ «Любовь – волшебное слово» ❖ «Эмоции и чувства» ❖ «О чем мечтают дети?» ❖ «Жить, значит ценить» ❖ «Увидеть прекрасное в человеке»	Воспитатели.
7.	Трудовое воспитание.	1.Занятия в группах по самообслуживанию и хозяйственно-бытовому труду.	Воспитатели.
		2. Изучение профессиональной направленности воспитанников старших классов (тестирование).	Педагог-психолог
		<b>3. Коррекционные занятия</b> по самообслуживанию и хозяйственно-бытовому труду	Воспитатели.

		4. Акция «Школа - наш общий дом, наведем порядок в нем».	Педагог – организатор, педагоги
8.	Социально-педагогическая деятельность	Составление программы летнего отдыха воспитанников.	Руководитель МО воспитателей.
9.	Общешкольные мероприятия	1. Конкурс детских рисунков «Когда я думаю о России».	Актив Совета учреждения.
		2. Подготовка и проведение Всемирного дня здоровья – 7 апреля.	Инструктор по физической культуре педагоги.
		3. Проведение бесед «О правилах дорожного движения» (с приглашением инспектора ГИБДД).	Педагог-организатор.
		4. Оформление уголков по профориентации.	Воспитатели.
		5. Мои доходы и расходы (экономический практикум).	Воспитатели.
		6. Экскурсии в краеведческий музей.	Педагог-организатор, воспитатели.
		7. Выпуск стенгазет, посвященных ПДД.	Актив Совета учреждения.

### МАЙ

**«В жизни всегда есть место подвигу»**

*Календарь дат:*

*1 мая – Праздник весны и труда*

*9 мая – День Победы*

*15 мая – День семьи*

*24 мая – День Славянской письменности и культуры*

1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание.	1. Общешкольное мероприятие <b>"Конкурс патриотической песни"</b>	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, муз. руководитель, педагоги.
		2. Подготовка к празднику «День защиты детей!».	Педагог-организатор.
		<b>3.Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чтим великий День Победы.</li> <li>▪ Беспечность грозит бедой.</li> <li>▪</li> </ul>	Воспитатели.
		4.Конкурс детских рисунков <b>«Вечная слава героям войны!»</b> (ко Дню Победы).	Библиотекарь, воспитатели.
2.	Экологическое воспитание.	<b>1. Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Пожар – главный враг леса!</li> </ul>	Воспитатели.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Юные экологи.</li> </ul>	
		2. Экологическая акция «Чистая Земля».	Педагог-организатор, воспитатели.
3.	Семейное воспитание.	<b>Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Нет в России семьи такой, где б ни памятен был герой.</li> <li>▪ Мир дому моему, мир дому твоему.</li> <li>▪ Домашний труд – забота всей семьи.</li> <li>▪ Кнуты и пряники в семье.</li> <li>▪ Спорт, здоровье, семья.</li> </ul>	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1. Подготовка и проведение общешкольного кросса.	Инструктор по физ.культуре, педагоги, мед.персонал.
		2. Подготовка и проведение «Дня защиты и объектных тренировок».	Зам. директора по УР, педагог-организатор, педагоги, медицинский персонал.
		<b>2.Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Таблетки - не конфетки»</li> <li>▪ «Сам себе я помогу» (оказание первой помощи)</li> <li>▪ «Суд над наркоманией»</li> <li>▪ «Аптека на окошке»</li> <li>▪ «Давайте поиграем!»</li> </ul>	Воспитатели.
		3.Оздоровительные мероприятия в процессе режимных моментов: утренняя зарядка, пробежка, прогулки, физ.минутки.	
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-эстетическое воспитание.	<b>Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Великая Отечественная война и наш край. Герои тыла» .</li> <li>▪ «Природа в загадках».</li> <li>▪ «День Земли, воды и чистого воздуха».</li> <li>▪ «Встречаем лето!»</li> </ul>	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	<b>Коррекционные занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Добро и зло в сказках и жизни»</li> <li>▪ «В поисках хорошего настроения»</li> <li>▪ «Друг. Товарищ. Приятель»</li> <li>▪ «Я среди других людей»</li> </ul>	Воспитатели.
7.	Трудовое воспитание.	1. «Чистый школьный двор» - трудовые акции по уборке, благоустройству пришкольной территории.	Педагог-организатор, актив совета школы.
		<b>2. Коррекционные занятия</b>	Воспитатели.

		по самообслуживанию и хозяйственно-бытовому труду	
		3. Оформление уголка «Тебе, выпускник!».	Педагог-организатор, Актив Совета школы
8.	Социально-педагогическая деятельность	1. Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.	Зам.директора по ВР, руководитель МО воспитателей
		2. Изучение уровня воспитанности обучающихся, воспитанников разных возрастных категорий.	Педагог-психолог.
		3. Подготовка характеристик на воспитанников.	Педагоги.
		4. Рейд по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
9.	Общешкольные мероприятия	1. <b>Общешкольное мероприятие "Конкурс патриотической песни"</b>	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, муз. руководитель, педагоги.
		2. Конкурс детских рисунков «Память сердца» (ко Дню Победы)	Педагог-организатор, воспитатели.
		3. Экологическая акция «Чистая Земля»	Педагог-организатор, воспитатели.
		4. Подготовка к празднику «День защиты детей!».	Педагог-организатор, педагоги.
		5. Подготовка и проведение «Дня защиты и объектных тренировок».	Зам. директора по УР, педагог-организатор, педагоги, медицинский персонал
		6. Подготовка и проведение общешкольного кросса.	Педагогический персонал, медицинский персонал
		7. Рейд по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
		8. Семья на природе. Правила безопасности (конкурсная программа).	Педагог-организатор, Совет Актива учреждения.
		9. Подготовка к тематическим каникулам « <i>Сто добрых дел</i> ».	Зам.директора по ВР, руководитель МО воспитателей, воспитатели.

**Циклограмма работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год**

<b>Методическая работа</b>						
<b>Направление</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>	<b>Суббота</b>
<b>Организационно-методическое</b>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	анализ научно-методической литературы, работа по теме самообразования	подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы на следующую неделю	
<b>Диагностическое</b>		подготовка диагностического материала, проведение диагностического обследования	проведение диагностического обследования	обработка результатов диагностики	обработка результатов диагностики	
<b>Консультативное</b>			консультирование педагогов по результатам диагностик и запросов		консультирование педагогов по результатам диагностик и запросов	
<b>Практическая работа (работа с воспитанниками)</b>						
<b>Коррекционно-развивающее</b>	индивидуальные развивающие занятия с учащимися по программе «Развитие психомоторики и сенсорных процессов детей с интеллектуальными нарушениями»	подгрупповые развивающие занятия с учащимися по программе «Развитие ВПФ и эмоционально-волевой сферы у детей с интеллектуальными нарушениями в возрасте 12-18 лет»	подгрупповые развивающие занятия с учащимися по программе «Профессиональная ориентация старшеклассников с интеллектуальными нарушениями»	подгрупповые развивающие занятия с учащимися по программе: «Развитие ВПФ и эмоционально-волевой сферы у детей с интеллектуальными нарушениями в возрасте 12-18 лет»	подгрупповые развивающие занятия с учащимися по программе: «Снятие психоэмоционального напряжения, развитию сенсорных процессов «Мир чудес»	индивидуальные развивающие занятия с учащимися по программе «Развитие познавательных процессов у детей с интеллектуальными нарушениями»
<i>Методическая работа 18ч</i>	<b>3 ч 00 мин</b>	<b>3 ч 00 мин</b>	<b>3 ч 00 мин</b>	<b>3 ч 00 мин</b>	<b>3 ч 00 мин</b>	
<i>Практическая работа 18ч</i>	<b>3 ч 30 мин</b>	<b>3 ч 30 мин</b>	<b>3 ч 30 мин</b>	<b>3 ч 30 мин</b>	<b>3 ч 00 мин</b>	<b>4 ч 0 мин</b>
<b>Итого: 36 ч</b>	<b>6 ч 30 мин</b>	<b>6 ч 30 мин</b>	<b>6 ч 30 мин</b>	<b>6 ч 30 мин</b>	<b>6 ч 00 мин</b>	<b>4 ч 0 мин</b>

## Сентябрь

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<b>Организационно-методическое</b>						
<i>1 неделя</i>	подготовка, оформление кабинета	утверждение графика работы		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>2 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>3 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	анализ научно-методической литературы, работа по теме самообразования	подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>4 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю;	
<b>Диагностическое</b>						
<i>1 неделя</i>		подготовка диагностического инструментария				
<i>2 неделя</i>	диагностика уровня развития ПП	диагностика уровня развития ПП	диагностика уровня развития ПП	диагностика уровня развития ПП	обработка результатов диагностики	
<i>4 неделя</i>	изучение уровня воспитанности обучающихся	изучение уровня воспитанности обучающихся	изучение уровня воспитанности обучающихся	изучение уровня воспитанности обучающихся	обработка результатов диагностики	
<b>Консультативное</b>						
<i>3 неделя</i>		проведение бесед выявление интересов воспитанников для занятий во внеурочное время	проведение бесед выявление интересов воспитанников для занятий во внеурочное время	проведение бесед выявление интересов воспитанников для занятий во внеурочное время		
<i>4 неделя</i>			консультирование педагогов по результатам диагностик	консультирование педагогов по результатам диагностик		

## Октябрь

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<b>Организационно-методическое</b>						
<i>1 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>2 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>3 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	анализ научно-методической литературы, работа по теме самообразования	подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>4 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю;	
<b>Диагностическое</b>						
<i>1 неделя</i>	обработка результатов диагностики	обработка результатов диагностики				
<i>3 неделя</i>			подготовка диагностического инструментария	подготовка диагностического инструментария		
<i>4 неделя</i>		проведение диагностического обследования (адаптация вновь прибывших)	проведение диагностического обследования (адаптация вновь прибывших)			
<b>Консультативное</b>						
<i>1 неделя</i>	работа с кризисными и проблемными ситуациями	наблюдение за воспитанниками «группы риска» во внеурочное время	наблюдение за воспитанниками «группы риска» во внеурочное время	наблюдение за воспитанниками «группы риска» во внеурочное время		
<i>3 неделя</i>			консультирование педагогов по результатам диагностик		консультирование педагогов	

## Ноябрь

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<b>Организационно-методическое</b>						
<i>1 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>2 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	подготовка к неделе психологии		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>3 неделя</i>	«Неделя психологии»	подготовка к развивающим занятиям	оформление рабочих журналов, папок, документации		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>4 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю;	
<b>Диагностическое</b>						
<i>1 неделя</i>		подготовка диагностического инструментария				
<i>2 неделя</i>		проведение диагностического исследования (склонности к употреблению ПАВ)	проведение диагностического исследования (склонности к употреблению ПАВ)	обработка результатов диагностики	обработка результатов диагностики	
<b>Консультативное</b>						
<i>1 неделя</i>	работа с кризисными и проблемными ситуациями (правонарушения, вредные привычки)					
<i>3 неделя</i>					консультирование педагогов по результатам диагностик	
<i>4 неделя</i>				консультирование педагогов		

## Декабрь

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<b>Организационно-методическое</b>						
<i>1 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>2 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>3 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	отчет педагога-психолога за I полугодие 2024-25 учебного года		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>4 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю;	
<b>Диагностическое</b>						
<i>1 неделя</i>		подготовка диагностического инструментария				
<i>2 неделя</i>	проведение диагностического исследования (социометрия)	проведение диагностического исследования (социометрия)	проведение диагностического исследования (социометрия)	обработка результатов диагностики	обработка результатов диагностики	
<b>Консультативное</b>						
<i>3 неделя</i>					консультирование педагогов по результатам диагностик	
<i>4 неделя</i>	консультирование педагогов по результатам диагностик					

## Январь

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<b>Организационно-методическое</b>						
<i>1 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>2 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	подготовка к практическому занятию		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>3 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>4 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	практическое занятие: «Профилактика конфликта» совместная работа с педагогами	подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю	
<b>Диагностическое</b>						
<i>1 неделя</i>		подготовка диагностического инструментария				
<i>2 неделя</i>		проведение диагностики по запросу	обработка результатов диагностики			
<b>Консультативное</b>						
<i>1 неделя</i>		работа с кризисными и проблемными ситуациями (правонарушения, вредные привычки)				
<i>3 неделя</i>					консультирование педагогов по результатам диагностик	
<i>4 неделя</i>	консультирование педагогов					

## Февраль

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<b>Организационно-методическое</b>						
<i>1 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>2 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации		подготовка к развивающим занятиям		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>3 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>4 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю	
<b>Диагностическое</b>						
<i>1 неделя</i>		подготовка диагностического инструментария				
<i>2 неделя</i>		изучение школьной мотивации	обработка результатов диагностики			
<b>Консультативное</b>						
<i>3 неделя</i>	работа с кризисными и проблемными ситуациями (правонарушения, вредные привычки и т.п.)				консультирование педагогов по результатам диагностик	
<i>4 неделя</i>				консультирование педагогов по результатам диагностик		

## Март

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<b>Организационно-методическое</b>						
<i>1 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>2 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	подготовка к беседе с учащимися старших классов		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>3 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>4 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	час общения: «7 стадий любви» для воспитанниц совместная работа с педагогами	подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю	
<b>Диагностическое</b>						
<i>1 неделя</i>		подготовка диагностического инструментария				
<i>2 неделя</i>		анкетирование воспитанников старших классов «Оценка уровня готовности к самостоятельной жизни»	анкетирование воспитанников старших классов «Оценка уровня готовности к самостоятельной жизни»	анкетирование воспитанников старших классов «Оценка уровня готовности к самостоятельной жизни»		
<i>3 неделя</i>	обработка результатов диагностики	обработка результатов диагностики				
<b>Консультативное</b>						
<i>3 неделя</i>		консультирование педагогов по результатам диагностик			консультирование педагогов по результатам диагностик	

## Апрель

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<b>Организационно-методическое</b>						
<i>1 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>2 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации		подготовка к развивающим занятиям		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>3 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>4 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю	
<b>Диагностическое</b>						
<i>1 неделя</i>		подготовка диагностического инструментария				
<i>2 неделя</i>		проведение анкетирования (оценка уровня готовности к самостоятельной жизни)	обработка результатов анкетирования			
<b>Консультативное</b>						
<i>3 неделя</i>	работа с кризисными и проблемными ситуациями (правонарушения, вредные привычки и т.п.)				консультирование педагогов по результатам диагностик	
<i>4 неделя</i>		консультирование педагогов		консультирование педагогов		

## Май

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<b>Организационно-методическое</b>						
<i>1 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>2 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации		подготовка отчетной документации (анализ работы, план, журналы)		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>3 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
<i>4 неделя</i>	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю	
<b>Диагностическое</b>						
<i>1 неделя</i>		подготовка диагностического инструментария				
<i>2 неделя</i>	изучение уровня воспитанности обучающихся	изучение уровня воспитанности обучающихся	изучение уровня воспитанности обучающихся			
<i>3 неделя</i>		обработка результатов	обработка результатов			
<b>Консультативное</b>						
<i>2 неделя</i>	консультирование педагогов по результатам диагностик					
<i>3 неделя</i>			консультирование педагогов по результатам диагностик			

## **План работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год.**

### ***Цели психологического сопровождения:***

- создание комплекса условий, обеспечивающих психологический комфорт и успешность всех участников образовательного процесса;
- создание здоровьесберегающей среды, ориентированной на сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

### ***Задачи работы педагога-психолога:***

- организовать психолого-педагогическую поддержку воспитанников и педагогического коллектива;
- проводить профилактику девиантного поведения воспитанников;
- проводить работу по гендерному воспитанию;
- оказывать индивидуальную психологическую помощь воспитанникам;
- оказывать помощь воспитанникам в профессиональном самоопределении;
- разработать методические рекомендации для педагогов по сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.
- организовать работу с воспитанниками, состоящими на внутришкольном контроле;
- проводить профилактику буллинга, суицида, употребления ПАВ, жестокого обращения среди воспитанников.

### ***Объект деятельности:***

1. Администрация.
2. Педагогический коллектив.
3. Воспитанники.

### ***Формы и методы работы:***

1. Беседа- общение;
2. Наблюдение;
3. Индивидуальные и групповые консультации;
4. Психодиагностика – тесты, анкеты;
5. Психокоррекционная работа – тренинги, развивающие игры.

### ***Педагог-психолог ведет работу по следующим направлениям:***

1. Диагностическая работа.
2. Коррекционно - развивающая работа.
3. Психологическое консультирование и просвещение воспитанников, педагогов.
4. Организационно – методическая работа.

Доминирующим видом деятельности педагога-психолога, работающего в коррекционном образовательном учреждении, является коррекционно-развивающая работа.

<b>Сентябрь</b>		
1.	Изучение уровня воспитанности обучающихся, воспитанников разных возрастных категорий.	2, 3, недели
2.	Диагностика уровня развития познавательных процессов	2, 3 недели
3.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
4.	Работа консультативного пункта (для педагогов и воспитанников).	1 час в неделю
5.	Проведение анкетирования и бесед с целью выявления интересов и склонностей воспитанников для занятий во внеурочное время.	1 час в неделю
<b>Октябрь</b>		
1.	Наблюдение за воспитанниками «группы риска» во внеурочное время	1, 2, 3 неделя
2.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
3.	Работа консультативного пункта (для педагогов и воспитанников).	1 час в неделю
4.	Организация социально-психологического сопровождения учащихся с проблемами девиантного поведения.	по запросу
5.	Изучение адаптации вновь прибывших учащихся.	4 неделя
<b>Ноябрь</b>		
1.	Психодиагностические исследования склонностей к употреблению ПАВ у старшеклассников	1, 2 недели
2.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
3.	Работа консультативного пункта (для педагогов и воспитанников)	1 час в неделю
4.	Организация социально-психологического сопровождения учащихся с проблемами девиантного поведения.	по запросу
5.	Психологическая акция «Парозависимость, Зомбирующие мифы о курении вейпов»	по запросу
<b>Декабрь</b>		
1.	Социометрические исследования детских коллективов.	1, 2 недели
2.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
3.	Работа консультативного пункта (для педагогов и воспитанников).	1 час в неделю
4.	Работа с кризисными и проблемными ситуациями (правонарушения, вредные привычки)	по запросу
5.	Просмотр видеоролика «Личная безопасность при общении с незнакомыми людьми» (понятие о половой неприкосновенности)	по запросу
<b>Январь</b>		
1.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
2.	Работа консультативного пункта для воспитанников «Внешние препятствия на пути к сформулированным целям. Поиск путей и способов их преодоления»	1 час в неделю
3.	Социально-психологическая помощь и консультирование воспитанников «группы риска»	1 час в неделю
4.	Психолого-педагогический тренинг «Давай говорить»	по запросу

	комплименты» (профилактика жестокого отношения)	
<b>Февраль</b>		
1.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
2.	Работа консультативного пункта для воспитанников «Необходимость профессиональной подготовки»	1 час в неделю
3.	Организация совместного социально-психологического сопровождения учащихся с проблемами девиантного поведения.	по запросу
4.	Профилактическое занятие «Скажи жизни «ДА»!» (профилактика суицида)	2 неделя по запросу
<b>Март</b>		
1.	Беседа «Мужской и женский мир. Партнёрские отношения» (половое воспитание)	по запросу
2.	Анкетирование воспитанников старших классов «Оценка уровня готовности к самостоятельной жизни»	2 неделя
3.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
4.	Консультации для выпускников («Жизненные ценности»)	1 час в неделю
5.	Организация совместного социально-психологического сопровождения учащихся с проблемами девиантного поведения.	по запросу
<b>Апрель</b>		
1.	Изучение профессиональной направленности воспитанников старших классов (тестирование).	1 неделя
2.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
3.	Работа консультативного пункта для воспитанников «Проведение проф. Консультаций»	1 час в неделю
4.	Подготовка отчетной документации (анализ работы, план, журналы).	1,2 неделя
5.	Дискуссия «Интернет и моя будущая профессия»	по запросу
<b>Май</b>		
1.	Изучение уровня воспитанности обучающихся, воспитанников разных возрастных категорий (повторное).	2, 3, недели
2.	Работа консультативного пункта (для педагогов и воспитанников).	2 часа в неделю
3.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
4.	Подбор адаптивных методик применимых для учащихся с ОВЗ.	4 неделя

### **Работа в течении учебного года:**

1. Посещение, участие в педагогических советах.
2. Посещение и участие в конференциях, семинарах, совещаниях.
3. Повышение квалификации: прохождение курсов ПК, вебинаров.
4. Участие в работе Совета профилактики учреждения.
5. Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.
6. Подготовка заключений на МСЭ, ПМПК.
7. Самообразование.
8. Выступления на классных часах по актуальным вопросам обучения и воспитания
9. Работа с методической литературой.

### **Темы бесед для выступления на классных часах.**

- Суицид.
- Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение).
- ЗОЖ.
- Жестокое обращение.
- Половая неприкосновенность.



## Циклограмма работы социального педагога на 2025-2026 учебный год.

<i>Сроки, периодичность</i>		<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>	<i>воскресенье</i>
<u>Ежедневно</u> по дополнительному расписанию		Работа по защите прав, интересов, обеспечению законных льгот детей-сирот, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей.						
<u>Еженедельно</u>		Посещение групп, беседы с воспитанниками на темы: законодательства РФ, семьи, прав и обязанностей детей	Работа с отделом опеки и попечительства департамента образования мэрии г.Магадана	Посещение групп, беседы с воспитанниками на темы: профориентации, жизнеустройства, законодательства РФ.	Работа со ССП, Социальным центром, ФСС.	Заседание актива совета школы. Работа с личными делами воспитанников.	Работа с педагогическим составом учреждения. Посещение групп, беседы с воспитанниками на темы: права и обязанности детей, социум в группе.	
<u>Ежемесячно</u>	первая неделя		Информация по исполнению требований законодательства в части защиты законных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Совещание при директоре.		Совещания при заместителях директора.		
	вторая неделя	Социоэкскурсии.		Работа с пенсионным фондом.				
	третья неделя	Работа с военкоматом города Магадана, Министерством труда и социальной защиты.				Совещания при заместителях директора.		
	четвертая неделя	Заседание совета трудового коллектива.				Работа с ОФМС: регистрация по месту пребывания, получение паспорта РФ		

<u>Ежеквартально</u>	Заседание методических объединений.	Заседание Методического совета	Заседание Педагогического совета.		Сверка с ССП по исполнительным листам по результатам сверки со Сбербанком.		
	Министерство образования Магаданской обл. – ежеквартальная информация.						
<u>1 полугодие</u>				Собрание ТК.			
<u>2 полугодие</u>				Собрание ТК.			



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по защите законных прав и интересов воспитанников**  
**на 2025 – 2026 учебный год.**

**Цель:** социальная защита законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-инвалидов, создание благоприятных условий для развития и социализации воспитанников.

**Задачи:**

- ✓ обеспечение защиты законных прав, интересов воспитанников и социальных льгот (пенсионное, медицинское, имущественное, жилищное обеспечение);
- ✓ оказание помощи воспитанникам в период адаптации в учреждении;
- ✓ разработка и реализация программ социализации воспитанников учреждения путем расширения их социальных контактов и подготовки к самостоятельной жизни, профориентация;
- ✓ сопровождение совершеннолетних воспитанников, проживающих в учреждении до 23 лет.

**Основные направления работы:**

- Работа по обеспечению законных прав и интересов воспитанников:
  - с отделом опеки и попечительства Департамента образования мэрии города Магадана, муниципальных районов Магаданской области;
  - с министерством труда и социальной поддержки населения Магаданской области;
  - с отделениями Сберегательного Банка России;
  - с ОФМС России в городе Магадане;
  - с налоговой инспекцией по Магаданской области;
  - с СФ России по Магаданской области;
  - с Федеральной службой судебных приставов;
  - с Магаданским городским и мировым судом;
  - с Прокуратурой города Магадана;
  - с отделением полиции (дислокация п. Сокол).
- Профориентационная работа, тематические беседы с воспитанниками.
- Правовое просвещение учебно-вспомогательного и педагогического персонала учреждения в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



№	Направление деятельности	Содержание	Сроки
1.	Реализация Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	– Снятие с учета выбывших воспитанников.	сентябрь 2025
		– Постановка на учет прибывших воспитанников. – Замена фотографий.	в течение года
		– Внесение изменений в анкетные данные детей о состоянии здоровья. – Внесение изменений в графу «Сведения о родителях».	при возникновении оснований
2.	Работа с вновь поступившими воспитанниками	– Оформление личного дела поступившего ребенка. – Регистрация вновь поступивших по месту пребывания. – Оформление необходимых / недостающих документов.	по мере прибытия
3.	Работа с личными счетами воспитанников	– Сверка со Сбербанком денежных поступлений на счета воспитанников: алименты, пенсии, пособия, % по счетам.	ежеквартально
		– Открытие счетов вновь поступившим детям, которым назначено пенсионное обеспечение и алименты. – Открытие счетов с более высокой процентной ставкой, контроль поступлений на счета.	при возникновении оснований
4.	Работа с воспитанниками, достигшими 14 лет, 20 лет и ОФМС в г. Магадане	– Оформление документов для получения паспорта гражданина РФ по достижении 14 лет. – Оформление документов для замены паспорта гражданина РФ по достижении 20 лет. – Оформление гражданства РФ, продление регистрации по месту пребывания.	при достижении возраста
5.	Работа с Социальным фондом России в г. Магадане	– Оформление и переоформление социальных, трудовых пенсий по утере кормильца, инвалидности, ЕДВ. – Оформление страховых пенсионных свидетельств. – Подтверждение регистрации воспитанников по месту пребывания в учреждении.	по мере необходимости  ежегодно
		– Контроль поступлений пенсий, ЕДВ на счета воспитанников. Выполнение ИПРА.	ежеквартально
6.	Работа с судами, судебными приставами.	– Подготовка и подача исковых заявлений (о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании родителей безвестно отсутствующими).	в течение года (при возникновении оснований)
		– Совершение процессуальных действий в суде общей юрисдикции по защите законных прав и интересов воспитанников учреждения.	по мере необходимости
		– Представление интересов воспитанников в Магаданском городском суде и мировом суде.	в течение года
7.	Работа с отделом опеки	– Решение жилищных и имущественных	в течение года

	и попечительства Департамента образования мэрии г. Магадана и муниципальных районов Магаданской области.	<p>вопросов, запросы актов обследования закрепленного жилого помещения за воспитанниками учреждения в г.Магадане и районы Магаданской области.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Содействие в проверке условий проживания воспитанников.</li> <li>– Направление в отдел опеки и попечительства списков воспитанников со сведениями о статусе, родителях, жилье, получении пенсий, алиментов.</li> <li>– Содействие в решении вопросов по установлению опеки и усыновлению детей, по возвращению воспитанников в родные семьи.</li> </ul>	
		– Составление отчетов опекуна за 2025 год.	до 01.02.2026
		– Подготовка, составление и утверждение индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка (на каждого воспитанника)	2 раза в год (при необходимости ежеквартально)
		– Решение и контроль вопросов наследства воспитанников. Работа с нотариусом.	по мере возникновения обстоятельств
8.	Работа с социальным центром, центром социальных выплат, МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение вопросов: предоставление проезда для инвалидов, детей-инвалидов в пределах города Магадана и за пределами Магаданской области. Обеспечение выполнения ИПРА.</li> <li>– Выплата пособий детям, получающим пенсию по СПК.</li> </ul>	в течение года
9.	Работа с военкоматом г.Магадана	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление приписных свидетельств: предоставление необходимых документов в городской военкомат (справки, фотографии, медицинские карты и т.д.).</li> <li>– Оформление и получение военных билетов.</li> </ul>	при достижении возраста 16 лет, 18 лет
10.	Работа с Центром занятости населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Беседы со специалистами ЦЗ населения по трудоустройству выпускников.</li> <li>– Проведение анкетирования воспитанников «Твоя профессия».</li> </ul>	в течение года
11.	Работа по профилактике правонарушений	– Беседы с подростками «группы риска» (административная ответственность за правонарушение, уголовная ответственность за совершение преступления).	в течение года, по мере необходимости
12.	Текущая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Запросы на недостающие документы в личных делах воспитанников.</li> <li>– Подготовка ответов на запросы различных ведомств, ежемесячных, квартальных и годовых отчетов.</li> <li>– Повышение профессиональной квалификации.</li> </ul>	по мере необходимости  постоянно в течение года



## **План работы музыкального руководителя на 2025-2026 учебный год.**

Музыка играет огромную роль в формировании личности ребенка. Но чтобы музыка могла выполнить свою воспитательную функцию, она должна быть воспринята и прочувствована ребенком.

Работа музыкального руководителя направлена на развитие у детей эстетического восприятия, интереса и любви к музыке, потребности в творческом самовыражении.

План работы включает в себя следующие разделы:

- ✓ **Организационно – методическая работа** – составление плана работы на год, разработка критериев мониторинга для определения уровня развития детей в музыкальной деятельности, разработка конспектов, занятий и развлечений с учетом ФГОС.
- ✓ **Работа с детьми** – проведение НОД, праздников и культурно – досуговой деятельности, коррекционно – развивающей и индивидуальной работы.
- ✓ **Взаимосвязь со специалистами** – совместные педагогические обследования, консультации, анализ проведенной работы, а также совместные мероприятия со специалистами. Взаимодействие с педагогами по вопросам подготовки к мероприятиям.
- ✓ **Конструктивно – партнерское взаимодействие** – партнерская работа с организациями города, посёлка.

Годовой план музыкального руководителя является гибким, в течение года его содержание может дополняться и изменяться.

**Цель:** Создание условий для развития и коррекции музыкальных способностей в разных видах музыкальной деятельности, творческой самореализации и самовыражения детей с интеллектуальными нарушениями.

**Задачи:**

- Развивать коммуникативные способности.
- Учить детей творчески использовать музыкальные впечатления в повседневной жизни.
- Готовить детей к восприятию музыкальных образов и представлений.
- Закладывать основы гармонического развития: развитие слуха, голоса, внимания, движения, чувства ритма, развитие индивидуальных способностей.
- Приобщать детей к русской народно - традиционной и мировой музыкальной культуре.
- Готовить детей к освоению приемов и навыков в различных видах музыкальной деятельности.
- Знакомить детей с разнообразием музыкальных форм и жанров в привлекательной и доступной форме.
- Обогащать детей музыкальными знаниями и представлениями в музыкальной игре.
- Развивать детское творчество во всех видах музыкальной деятельности.

## Организационно- методическая работа.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Реализация образовательной области «Музыкальное воспитание».	в течение года	Музыкальный руководитель
2.	Разработка тематических занятий, развлечений с учетом психологических особенностей детей.	в течение года	Музыкальный руководитель
3.	Участие в педагогических советах и семинарах.	в течение года	Музыкальный руководитель
4.	Участие в общешкольных мероприятиях.	в течение года	Музыкальный руководитель

## Работа с детьми.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проведение диагностики по музыкальному воспитанию 1-4 группы.	сентябрь май	Музыкальный руководитель
2.	Проведение музыкальных занятий и развлечений с детьми согласно реализуемым воспитательным, образовательным программам и сетке занятий.	ежедневно	Музыкальный руководитель
3.	Организация культурно – досуговой деятельности.	в течение года	Музыкальный руководитель
4.	Коррекционно – развивающая работа с детьми согласно результатам диагностики.	в течение года	Музыкальный руководитель
5.	Индивидуальная и групповая работа с детьми на режимных моментах.	в течение года	Музыкальный руководитель
6.	Проведение общешкольных праздников и развлечений согласно годовому плану.	в течение года	Музыкальный руководитель
7.	Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей на занятиях.	в течение года	Музыкальный руководитель
8.	Работа с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями, с повышенной тревожностью, с повышенной агрессивностью.	в течение года	Музыкальный руководитель
9.	Индивидуальная работа с детьми по подготовке к общешкольным мероприятиям.	в течение года	Музыкальный руководитель

## Общешкольные мероприятия, развлечения, праздники.

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Возрастные группы</i>
<b>Сентябрь</b>	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	2 -9 классы
<b>Октябрь</b>	Праздничный концерт ко Дню учителя «Сердцу дороги всегда»	1-4 группы, педагоги
<b>Ноябрь</b>	Развлекательная программа «Осенние фантазии».	1-4 группы, педагоги
<b>Декабрь</b>	Театрально – эстрадное представление по мотивам сказки.	1-4 группы, педагоги

<b>Январь</b>	Святочные вечера «В гости к музыке»	1-4 группы
<b>Февраль</b>	Праздничная программа, посвященная Дню Защитника Отечества «Солдатам Отечества – Слава!».	1-4 групп
<b>Март</b>	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню.	1-4 группы
<b>Апрель</b>	День смеха «Весеннее настроение»	педагоги и дети
<b>Май</b>	Литературно-музыкальная программа «День Победы!»	1-4 группы, педагоги

### **Взаимодействие со специалистами.**

- Проведение мониторинга, ознакомление воспитателей с результатами мониторинга по музыкальному воспитанию.
- Подготовка и проведение индивидуальных консультаций (по запросу) по организации непосредственной образовательной деятельности, подготовке праздников, развлечений:
  - «Развитие речи средствами музыки»;
  - «Влияние музыки на психику ребенка»;
  - «Подвижные музыкальные игры и развлечения».
- Индивидуальные и групповые занятия с воспитателями по подготовке праздников, развлечений.

### **Профессиональное совершенствование.**

- ✓ Изучение новинок методической литературы
- ✓ Участие в работе педагогических советов, методических объединений.
- ✓ Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, обучение на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка.
- ✓ Самообразование по теме: «Духовное воспитание учащихся с интеллектуальными нарушениями».



**План работы учителя-логопеда  
на 2025 – 2026 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>
<b><u>I. Организационная работа.</u></b>		
1.	Подготовка кабинета к учебному году.	до 05.09
2.	Первичное и фронтальные обследования устной речи учащихся (в начале, конце учебного года, а также по необходимости в течение года).	01.09 – 15.09 18.05 – 29.05
3.	Изучение документации детей, зачисленных на занятия.	01.09 – 15.09
4.	Составление индивидуальных планов и программ коррекционного логопедического сопровождения учащихся.	01.09 – 15.09
5.	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года (речевые карты, журнал посещаемости, учебное расписание, циклограмма рабочего времени, перспективные планы работы).	01.09 – 15.09 09.01 – 13.01 18.05 – 29.05
6.	Комплектование групп для коррекционной работы.	01.09 – 15.09
7.	Составление календарно-тематических планов для подгрупп.	01.09 – 15.09
8.	Подготовка раздаточного материала, изготовление пособий и дидактического материала.	до 05.09 + каникулярное время
9.	Анализ коррекционной работы учителя-логопеда за полугодие, за год.	15.01 – 30.01 18.05 – 29.05
<b><u>II. Коррекционная работа.</u></b>		
1.	Проведение подгрупповых и индивидуальных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	15.09 – 15.05
2.	Проведение открытых подгрупповых или индивидуальных занятий.	ноябрь 2025 г. март 2026 г.
<b><u>III. Научно – методическая работа.</u></b>		
1.	Проведение групповых консультаций для педагогов: «Рекомендации логопеда учителям и воспитателям по формированию у учащихся навыков самоконтроля за своей речью».	ноябрь 2025 г.
2.	Заполнение речевых карт. Отслеживание изменений в речи учащихся.	в течение года
3.	Обучение на курсах повышения квалификации.	в течение года
4.	Участие в работе методического объединения учителей.	по плану работы МО
5.	Участие в работе Педагогических советов, совещаний	по плану школы

	при директоре.	
<b><u>IV. Взаимосвязь со специалистами учреждения.</u></b>		
1.	Посещение уроков и занятий педагогов школы.	в течение года
2.	Диагностика различных сфер деятельности ребенка. Анализ результатов обследования, составление индивидуальных программ развития.	сентябрь, январь, май
3.	Подготовка документации на обучающихся, воспитанников для проведения обследования ЦПМПК, МСЭ.	в течение года
4.	Индивидуальное консультирование.	1 ч. в неделю в течение года



## Циклограмма работы библиотеки на 2025 – 2026 учебный год.

<i>Сроки, периодичность</i>	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>
<u>Ежедневно</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа с читателями.</li> <li>– Работа с книжным фондом.</li> <li>– Работа с документацией.</li> <li>– Оформление выставок книг, викторины, беседы, обзоры к памятным датам (по отдельному плану).</li> </ul>					
<u>Еженедельно</u>	<u>ЧЧ – 1, 2, 3</u>	Совместная работа с (МБУК «ЦБС» фил. №5) п.Сокол, клуб «Заниматика»	<u>ЧЧ – 2, 3</u>	<u>ЧЧ –1, 2, 3</u>	<u>ЧЧ – 1</u>	Работа с библиотечным фондом.
<u>Ежемесячно</u>						Планирование работы библиотеки на следующий месяц
<u>Ежеквартально</u>			Совместная работа по формированию фонда учебников с МАОУ «СОШ № 20» г.Магадана		Проверка состояния учебников	
<u>1 полугодие</u>	Оформление подписки на периодические издания	Оформление подписки на периодические издания	БУ – 3	БУ – 2	БУ – 1	Оформление подписки на периодические издания
<u>2 полугодие</u>	Оформление подписки на периодические издания	Оформление подписки на периодические издания	БУ – 3	БУ – 2	БУ – 1 Обзор новинок учебно-методической литературы	Оформление подписки на периодические издания
<u>Ежегодно</u>	Неделя детской книги (по отдельному плану).					

ЧЧ – час чтения

БУ – библиотечный урок

**ПЛАН**  
**работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.**

**Основными задачами школьной библиотеки являются:**

- формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России;
- развитие у обучающихся, воспитанников стремления к познанию;
- привитие любви к книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой;
- пропаганда здорового образа жизни;
- оказание методической помощи педагогам;
- улучшение информационно-библиографического обслуживания.

**Работа с читателями.**

Основными функциями библиотеки учреждения являются:

- формирование у учащихся устойчивого интереса к книге через знакомство с библиотечным фондом, книжные выставки, обзоры;
- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в учреждении, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся и преподавателей;
- содействие развитию творческих способностей обучающихся, воспитанников, нравственно здоровой личности;
- организация информационной подготовки обучающихся, воспитанников, включая обучение навыкам поиска, извлечения и самостоятельного использования информации;
- привлечение новых читателей в библиотеку;
- разъяснение правил пользования библиотекой через библиотечно-библиографические уроки, целью которых является донесение до учащихся знаний, умений и навыков информационного самообеспечения их учебной деятельности. Обучение самостоятельному поиску нужной информации в различных видах изданий (книгах, периодических изданиях, энциклопедиях, словарях).

## Библиотечные уроки.

	<i>Название мероприятия</i>	<i>Группа</i>	<i>Сроки</i>
1.	«Ты пришел в библиотеку» - правила поведения в библиотеке. «Выбор книги в библиотеке» - как правильно выбрать книгу. «Азбука библиотеки» - как устроена библиотека, книжные разделители.	1 гр.	Сентябрь декабрь март
2.	«Дом, в котором живут книги» - правила обращения с книгой. «Урок вежливости» - правила обращения с книгой. «Библиотека, или город твоих друзей» - урок-знакомство с разными видами литературы.	2 гр.	Октябрь Январь апрель
3.	«Энциклопедия – твой друг» - знакомство с энциклопедиями, поиск информации. «Библиотеки мира» «Калейдоскоп профессий»	3гр.	ноябрь февраль май

## Массовая работа.

Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами: выставки, викторины, календари знаменательных дат (КЗД), беседы, интеллектуальные игры.

	<i>Название мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма проведения</i>
1.	«С.И.Ожегов: человек-словарь» - 155 лет со дня рождения С.И.Ожегова.	12.09	книжная выставка, беседа
2.	«Поле русской славы» - 645 лет Куликовской битве.	16.09	книжно-иллюстративная выставка, беседа
3.	«Мы в осени, как в сказке»	22.09	викторина
4.	«Чтобы мир стал добрее» - Международный день пожилых людей.	01.10	книжная выставка
5.	«Край березовый - край Есенина» - 130 лет со дня рождения С.Есенина.	03.10	книжно-иллюстративная выставка
6.	«Не забудет наш народ доблесть русских воевод» - 680 лет Д.И.Донскому	10.10	книжная выставка, исторический час
7.	«Такие разные сказки»	20.10	блиц-викторина
8.	Проверка учебников	26.10	
9.	«Единство – наша сила!» - день Народного единства.	03.11	книжная выставка, беседа

10.	«Осень – рыжая подружка»	10.11	викторина
11.	Стивенсон Р. – 175 лет со дня рождения.	13.11	КЗД
12.	«Про луковые слезы и веселый смех» -105 лет со дня рождения Дж.Родари	23.11	книжная выставка-знакомство
13.	«Марк Твен улыбается» - 190 лет со дня рождения М.Твена.	30.11	книжная выставка
14.	«Книжная метель»	01.12	книжная выставка
15.	«Владыка трех месяцев»	03.12	блиц-викторина
16.	«Певец красоты» - 205 лет со дня рождения А.А.Фета	05.12	КЗД
17.	«Зима рассказывает сказки»	10.12	беседа
18.	135 лет путешествию И.Д.Черского по Колыме	17.12	КЗД
19.	«В стране Ридьяра Киплинга» - 160 лет со дня рождения Р.Киплинга	24.12	книжная выставка, викторина
20.	Подготовка к Новомуднему утреннику	25.12-28.12	
21.	Проверка учебников	29.12	
22.	«Заповедными тропами» - День заповедников	11.01	книжная выставка-путешествие
23.	155 лет со дня рождения Дж.Лондона	12.01	КЗД
24.	«Покормите птиц зимой»	16.01	викторина
25.	«Зимних сказок чудеса»	24.01	викторина
26.	345 лет со дня рождения капитана-командора В.И.Беринга	28.01	КЗД
27.	«Дети военной поры» - день юного героя-антифашиста	08.02	книжная выставка
28.	195 лет со дня рождения Н.С.Лескова	16.02	КЗД
29.	«Веселый день с Агнией Барто» - 125 лет со дня рождения А.Барто	17.02	книжная выставка, викторина, беседа
30.	«Солдатом быть – Родине служить» - День защитника Отечества	22.02	книжная выставка, игра-викторина
31.	«Весна – всем красна»	02.03	викторина
32.	«Персонажи любимых книг»	11.03	викторина
33.	«Вода – чудесный дар природы» - Всемирный день водных ресурсов	23.03	игра-викторина

34.	«Заповедный остров Врангеля!» - 50 лет со дня основания заповедника	29.03	книжная выставка
35.	«Пусть всегда поют нам птицы» - международный день птиц	01.04	книжная выставка
36.	«Здоровье – это здорово!»	07.04	беседа, викторина
37.	«Звездный путь» - 65 лет со дня первого полета человека в космос.	12.04	книжная выставка
38.	«Веселая карусель» - все о мультфильмах	17.04	беседа, викторина
39.	«На солнечной поляне Лукоморья»	12.04	викторина
40.	«Мы это не забудем никогда...»	08.05	книжная выставка-память
41.	125 лет со дня рождения Ю.Билибина	19.05	КЗД
42.	Проверка, сбор учебников	25.05	

### Часы чтения.

	<i>Автор, название произведения</i>	<i>Класс</i>
сентябрь	Н.Носов «Незнайка в Солнечном городе»	1 группа
	Н.Носов «Приключения Толи Клюквина»	2 группа
	Г.Н.Троепольский «Белый Бим Черное ухо»	3 группа
октябрь	Дж.Родари «Приключение Чиполлино»	1 группа
	Дж.Родари «Приключение Чиполлино»	2 группа
	Г.Н.Троепольский «Белый Бим Черное ухо»	3 группа
ноябрь	Л.Пантелеев «Честное слово» и др. рассказы	1 группа
	Л.Пантелеев «Честное слово» и др. рассказы	2 группа
	Г.Н.Троепольский «Белый Бим Черное ухо»	3 группа
декабрь	Стихи А.Барто, С.Я.Маршака, С.Михалкова	1 группа
	Стихи А.Барто, С.Я.Маршака, С.Михалкова	2 группа
	Произведения В.Катаева	3 группа
январь	С.Маршак, С.Михалков Стихи для детей	1 группа
	С Маршак, С.Михалков Стихи для детей	2 группа

	Произведения В.Катаева	3 группа
февраль	Русские народные сказки	1 группа
	Русские народные сказки	2 группа
	В.Воскобойников «Жизнь замечательных детей»	3 группа
март	Русские народные сказки	1 группа
	К.И.Чуковский, русские народные сказки	2 группа
	В.Воскобойников «Жизнь замечательных детей»	3 группа
апрель	В.Ф.Одоевский «Мороз Иванович» и др. сказки	1 группа
	В.Ф.Одоевский «Мороз Иванович» и др. сказки	2 группа
	В.Ф.Одоевский «Мороз Иванович» и др. сказки	3 группа
май	А.Пушкин «Сказка о попе и его работнике Балде»	1 группа
	А.Пушкин «Сказка о попе и его работнике Балде»	2 группа
	Рассказы о героях ВОВ	3 группа

### Постоянная выставка «Книги-юбиляры».

В 2025-2026 учебном году:

	<i>Название произведения</i>	<i>Автор</i>	<i>Знаменательная дата (количество лет)</i>	<i>Сроки</i>
1.	Трилогия о Незнайке	Н.Н.Носов	50	сентябрь
2.	«Белый Бим Черное ухо»	Г.Н.Троепольский	50	сентябрь
3.	«Приключения Толи Клюквина»	АН.Н.Носов	60	сентябрь
4.	«Приключение Чиполлино»	Дж.Родари	70	октябрь
5.	«Витя Малеев в школе и дома»	Н.Н.Носов	70	октябрь
6.	«Тимур и его команда»	А.Гайдар	80	ноябрь
7.	«Честное слово»	Л.Пантелеев	80	ноябрь
8.	«Золотой ключик»	А.Толстой	85	декабрь

9.	«Белеет парус одинокий»	В.П.Катаев	85	декабрь
10.	«Дядя Степа», «А что у вас», «Фома»	С.Михалков	85	декабрь
11.	«Игрушки»	А.Л.Барто	85	январь
12.	«Багаж»	С.Я.Маршак	95	январь
13.	«Что ни страница...»	В.Маяковский	95	февраль
14.	«Винни-Пух»	А.Милн	95	февраль
15.	«Бронзовая птица»	А.Н.Рыбаков	95	март
16.	«Федорино горе», «Чудо- дерево», «Путаница», «Телефон»	К.И.Чуковский	95	март
17.	«Приключения Тома Сойера»	М.Твен	145	апрель
18.	«Алиса в Зазеркалье»	Л.Кэрролл	150	апрель
19.	«Мороз Иванович»	В.Ф.Одоевский	180	апрель
20.	«Сказка о попе и его работнике Балде»	А.С.Пушкин	190	май
21.	«Барон Мюнхаузен»	Р.Э.Распэ	225	май
22.	«Путешествие Гулливера»	Дж.Свифт	290	май

### Пропаганда литературы и индивидуальная работа.

	<i>Планируемая работа</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Оказание помощи педагогам в подборе литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	в течение года
2.	Оказание помощи педагогам в подборе учебно-методической литературы.	в течение года
3.	Знакомство с новыми изданиями через выставки-обзоры.	по мере поступления
4.	Исследование читательских интересов, изучение индивидуальных особенностей и наклонностей воспитанников к определенному виду литературы.	в течение года
5.	Оказание помощи воспитанникам в выборе книг, проведение рекомендательных бесед при выборе книг, воспитание культуры чтения, проведение часов чтения.	в течение года
6.	Совместная работа с библиотекой п.Сокол, знакомство воспитанников с новыми изданиями, поступающими в детское отделение.	в течение года

## Формирование библиотечного фонда.

	<i>Планируемая работа</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	по мере поступления
2.	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию.	по мере поступления

## Работа с библиотечным фондом.

	<i>Планируемая работа</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Расстановка книг по принципу открытого доступа	постоянно
2.	Списание устаревшей и ветхой литературы	май
3.	Проведение работы по сохранности фонда	постоянно
4.	Контроль соблюдения читателями правил обращения с книгой.	постоянно

## Работа с учебным фондом.

	<i>Планируемая работа</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Составление заказа на учебники с учетом контингента учащихся.	март
2.	Доставка, прием и техническая обработка поступивших учебников: формирование накладных и отправка их в бухгалтерию	по мере поступления
3.	Прием и выдача учебников	сентябрь, май
4.	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	май
5.	Рейды по проверке состояния учебников	1 раз в месяц

В течение учебного года план может корректироваться по мере необходимости.



**План работы  
по профориентации обучающихся, воспитанников  
на 2025–2026 учебный год**

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<b><u>Организационное направление</u></b>		
Корректировка плана работы на текущий учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР.
Согласование совместного плана работы с МОГАПОУ "СТК" и МОГАПОУ «КСиТ».	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, педагог-организатор.
Согласование совместного плана работы с ГКУ ЦЗН Магаданской области по профориентации обучающихся, воспитанников.	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, педагог-организатор.
Составление плана работы на следующий учебный год.	май	Учителя трудового обучения.
<b><u>Информационное направление</u></b>		
Оформление профориентационного уголка «В мире профессий» в библиотеке, в школьных мастерских, в группах.	октябрь	Библиотекарь, учителя трудового обучения, воспитатели.
Обновление стенда по профориентации.	в течение года	
Изучение нормативно - правовых документов, обеспечивающих функционирование системы профориентационной работы.	в течение года	Руководители МО.
Информирование обучающихся об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального профессионального образования, о проблемах занятости на местном и региональном рынках труда.	в течение года	ГКУ ЦЗН Магаданской области, педагог-организатор.
Оформление уголка «Тебе, выпускник!».	май	Педагог-организатор, Актив Совета школы
<b><u>Консультационная и психолого-педагогическая поддержка</u></b>		
Работа по профориентации выпускников, ознакомление с правами и льготами молодого сотрудника.	октябрь	Социальный педагог
Проведение проф.консультаций (служба профессиональной ориентации и психологической поддержки).	апрель-июнь	Педагог-психолог, социальный педагог, представители ГКУ ЦЗН Магаданской области
Индивидуальные и групповые консультации по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Необходимость профессиональной подготовки.</li> <li>• Выделение дальней профессиональной цели (мечты) и ее согласование с другими важными жизненными целями (досуговыми, семейными, личностными).</li> <li>• Выделение ближних и ближайших</li> </ul>	в течение года	Педагог-психолог, учителя трудового обучения, воспитатели.

<p>профессиональных целей как этапов и путей к дальней цели.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внешние препятствия на пути к сформулированным целям. Поиск путей и способов их преодоления.</li> <li>• Внутренние препятствия (недостатки), осложняющие достижение профессиональных целей, а также выявление своих достоинств, способствующих реализации намеченных планов и перспектив.</li> <li>• Поиск путей и способов преодоления внутренних недостатков и оптимального использования достоинств.</li> </ul>	в течение года	Педагог-психолог, учителя трудового обучения, воспитатели.
Организация и проведение консультаций для педагогов по вопросам организации и ведения профориентационной работы с учащимися.	в течение года	Представители ГКУ ЦЗН Магаданской области
<b><u>Внеклассная и урочная деятельность по профориентации и трудовому воспитанию</u></b>		
«Школьный двор – территория чистоты и порядка» (общешкольное мероприятие).	сентябрь	Педагог-организатор, педагоги
Акция «Экозабота».	октябрь	Актив Совета учреждения.
Выставка поделок из природного материала «Овощи и фрукты – полезные продукты!».	октябрь	Библиотекарь, педагоги
Проведение бесед с воспитанниками с практической выработкой необходимых привычек экономного потребления воды и электричества.	ноябрь	Педагоги
Рейд «Чистая школа».	ноябрь	Актив Совета учреждения
Подготовка работ к конкурсу «Душа всегда свободна».	ноябрь	Педагог-организатор, воспитатели.
Украшение и подготовка помещений к встрече Нового года.	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели.
Участие в Ярмарке вакансий и учебных рабочих мест для инвалидов и граждан с ограниченной трудоспособностью.	декабрь	Представители ГКУ ЦЗН Магаданской области, учителя трудового обучения.
Уборка территории от снега.	январь	Зам. директора по ВР. Воспитатели.
Оформление уголка по профориентации.	январь	Актив Совета учреждения
Оформление уголка «Тебе, выпускник!».	февраль	Педагог-организатор, Актив Совета школы
Рейд «Экономия воды и электроэнергии».	февраль	Актив Совета учреждения.
Проведение месячника по трудовому воспитанию и профориентации.	март	Зам. директора по ВР, воспитатели
Проведение бесед с воспитанниками с практической выработкой необходимых привычек экономного потребления воды и электричества.	март	Актив Совета школы.

Конкурс уголков по профориентации.	март	Педагог-организатор, Актив Совета школы.
Акция «Школа - наш общий дом, наведем порядок в нем».	апрель	Педагог – организатор, педагоги
Оформление уголков по профориентации.	апрель	Воспитатели
Участие воспитанников в IX Региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».	апрель	Зам. директора по УР, педагоги
«Чистый школьный двор» - трудовые акции по уборке, благоустройству пришкольной территории.	май	Зам. директора по ВР, воспитатели.
Оформление уголка «Тебе, выпускник!».	май	Актив Совета учреждения.
Открытые уроки (занятия) по профориентации.	в течение года	Учителя, воспитатели.
Проведение классных часов по вопросу профессионального ориентирования учащихся на специальности, востребованные на рынке труда.	в течение года	Классные руководители.
Проведение обзорных и тематических экскурсий в МОГАПОУ "СТК" и МОГАПОУ «КСиТ». Организация встреч учащихся с представителями разных профессий.	в течение года	Представители ГКУ ЦЗН Магаданской области, педагог-организатор, учителя трудового обучения.
Участие в городских мероприятиях в рамках подготовки учащихся к осознанному выбору профессии.	в течение года	ГКУ ЦЗН Магаданской области
<b><u>Диагностическая и мониторинговая деятельность</u></b>		
Сбор сведений о трудоустройстве, поступлении в профессиональные учебные заведения выпускников.	сентябрь	Социальный педагог
Консультации для выпускников («Жизненные ценности»).	март	Педагог-психолог
<b><u>Обобщение опыта работы педагогов учреждения по профориентации.</u></b>		
«День открытых дверей» для сотрудников учреждений профессионального образования МОГАПОУ «СТК» и МОГАПОУ «КСиТ», ГКУ ЦЗН Магаданской области по профориентации обучающихся, воспитанников.	март	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, педагоги



**План мероприятий по охране труда  
на 2025 – 2026 учебный год.**

	<b>В течение года</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итоги</b>
1.	Прохождение профилактического медицинского осмотра работниками учреждения.	Медицинский персонал	Допуск к работе
2.	Проведение первичного (для вновь принятых работников), повторного инструктажа на рабочем месте для работников учреждения.	Специалист по ОТ	Журнал инструктажа по ОТ на рабочем месте
<b>Август</b>			
1.	Выдача актов-разрешений на эксплуатацию кабинетов повышенной опасности для осуществления в них учебно-воспитательного процесса.	Специалист по ОТ, начальник отдела МТС	Акты-разрешения
2.	Издание нормативных актов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников учреждения.	Директор	Акты
3.	Подготовка учреждения к 2025-2026 учебному году.	Директор	Акт готовности учреждения к НУГ
4.	Ознакомление работников учреждения с приказами по ТБ, должностными инструкциями по ТБ.	Специалист по ОТ	Отметки в журналах инструктажа
<b>Сентябрь</b>			
1.	Ознакомление работников учреждения с приказами по ТБ, должностными инструкциями по ТБ.	Специалист по ОТ	Отметки в журналах инструктажа
2.	Проведение классных часов, бесед с учащимися, направленных на профилактику травматизма во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий.	Педагоги Медицинский персонал	Отметки в классных журналах
3.	Анализ прохождения профилактического медицинского осмотра работниками учреждения.	Медицинский персонал	Административное совещание
4.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Инструктор по физической культуре, учитель физкультуры	Укрепление здоровья сотрудников
<b>Октябрь</b>			
1.	Проверка и коррекция (при необходимости) паспортов учебных мастерских, учебных кабинетов.	Заведующие кабинетами	Административное совещание
2.	Проверка журналов по ТБ и ОТ, журналов проведения инструктажа учащихся по технике безопасности.	Специалист по ОТ	Информация, административное совещание
3.	Выдача спец.одежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, для которых предусмотрены нормы выдачи СИЗ.	Начальник отдела МТС	Карточки учета получения СИЗ

<b>Ноябрь</b>			
1.	Проверка выполнения требований ОТ учителями физической культуры и трудового обучения во время проведения занятий с учащимися в урочное и внеурочное время.	Специалист по ОТ, зам.директора по УР, зам.директора по ВР	Административное совещание
2.	Смотр санитарного состояния, состояния сохранности мебели и оборудования в учреждении.	Начальник отдела МТС, медицинский персонал, зам.директора по УР, зам.директора по ВР	Административное совещание
<b>Декабрь</b>			
1.	Анализ работы по устранению недочетов, выявленных в ходе смотра санитарного состояния, состояния сохранности мебели и оборудования в учреждении.	Начальник отдела МТС, медицинский персонал, зам.директора по УР, зам.директора по ВР	Административное совещание
2.	Инструктаж сотрудников учреждения по противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Специалист по ОТ	Журнал инструктажа
<b>Январь</b>			
1.	Текущий инструктаж работников учреждения по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, собственной безопасности.	Специалист по ОТ	Журнал текущего инструктажа
2.	Инструктаж педагогических работников по правилам проведения зимних прогулок с воспитанниками.		
<b>Февраль</b>			
1.	Смотр состояния охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в подразделениях учреждения.	Начальник отдела МТС, медицинский персонал	Справка, совещание при директоре
2.	Анализ работы педагогического коллектива по предупреждению детского травматизма (анализ случаев детского травматизма с начала уч. года).	Медицинский персонал	Административное совещание
<b>Март</b>			
1.	Проверка соблюдения правил техники безопасности во время проведения учебного процесса и внеклассной работы (анализ соответствующих записей в классных журналах, журналах факультативных, кружковых занятий, спортивных секций).	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР	Административное совещание
2.	Анализ состояния пожарной безопасности и электробезопасности в учреждении. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности и электробезопасности в учебных и производственных подразделениях.	Специалист по ОТ, электрик	Справка, общее собрание коллектива
3.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте для всех работников.	Специалист по ОТ	Журнал инструктажа на рабочем месте

<i>Апрель</i>			
1.	Инструктаж педагогического состава, обслуживающего персонала, учащихся, воспитанников по правилам пользования огнетушителями, средствами индивидуальной защиты, проведение занятий по ГО.	Специалист по ОТ	Административное совещание
2.	Проведение инструктажа по электробезопасности с присвоением I группы по электробезопасности.	Электрик	Журнал присвоения I группы по электробезопасности
3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Инструктор по физической культуре, учитель физкультуры	Укрепление здоровья сотрудников
<i>Май</i>			
1.	Проведение классных часов, профилактических бесед с обучающимися, воспитанниками по правилам поведения в лесу, на водоемах в период летних каникул.	Воспитатели	Административное совещание
2.	Анализ прохождения профилактического медицинского осмотра сотрудниками учреждения, привлеченными к работе с детьми в летний период.	Медицинский персонал	Информация, общее собрание коллектива
3.	Инструктаж работников учреждения по вопросам безопасного проведения летнего труда и отдыха обучающихся, воспитанников.	Специалист по ОТ	Журнал текущего инструктажа
<i>Июнь-август</i>			
1.	Инструктаж обучающихся учреждения о соблюдении правил ТБ во время летнего труда и отдыха.	Специалист по ОТ	Журнал инструктажа обучающихся, воспитанников
2.	Подготовка подразделений учреждения к работе в новом учебном году в соответствии с требованиями законодательства по охране труда и санитарии.	Начальник отдела МТС	Акт готовности учреждения к новому учебному году

# ОХРАНА ТРУДА



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
*по обучению сотрудников учреждения по ГО и ЧС*  
*на 2025 – 2026 учебный год*

<i>Месяц</i>	<i>Тема</i>	<i>Исполнитель</i>
Сентябрь	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	Специалист по ОТ
Октябрь	Опасности, возникающие при ведении военных действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах.	Специалист по ОТ
Ноябрь	Основные мероприятия по подготовке к защите населения при чрезвычайных ситуациях и пожарах.	Специалист по ОТ
Декабрь	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.	Специалист по ОТ
Январь	Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов.	Специалист по ОТ
Февраль	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Специалист по ОТ
Март	Действия работников организации при пожаре.	Специалист по ОТ
Апрель	Действия работников организации во время паводка.	Специалист по ОТ
Май	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	Медицинский персонал



***План работы  
по профилактике правонарушений среди обучающихся, воспитанников  
на 2025 – 2026 учебный год.***

**Цель профилактической работы:**

Предупреждение правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся, воспитанников.

**Задачи профилактической работы:**

1. Создание гуманных, воспитывающих отношений в социуме для формирования всесторонне развитой, общественно-активной и социально-полноценной личности.
2. Создание благоприятного психологического микроклимата для обучающихся, воспитанников учреждения.
3. Воспитание духовно-нравственных ценностей, патриотизма и любви к Родине, родному краю. Развитие системы организованного досуга, отдыха и оздоровления воспитанников.
4. Предупреждение возникновения конфликтных ситуаций, негативных явлений в жизни воспитанников.
5. Оказание помощи педагогам и воспитанникам в разрешении межличностных конфликтов.
6. Коррекционная работа с воспитанниками.
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в целях повышения уровня воспитательно-профилактической работы с обучающимися, воспитанниками в образовательном учреждении.
8. Активизация разъяснительной работы среди обучающихся, воспитанников по вопросам правопорядка.
9. Привлечение обучающихся, воспитанников к организации правопорядка в учебном заведении.
10. Повышение уровня самосознания обучающихся, воспитанников через разнообразные формы воспитательной работы.
11. Обеспечение социальной защиты прав воспитанников.

Месяц	Профилактическая работа	Организация досуговой деятельности	Правовой всеобуч	Работа с детьми «группы риска»
<i>сентябрь</i>	<p>Собрание совета по профилактике правонарушений.</p> <p>Составление плана совместной работы учреждения с инспектором ПДН.</p> <p>Изучение уровня воспитанности обучающихся разных возрастных категорий.</p> <p>Проведение анкетирования и бесед с целью выявления интересов и склонностей воспитанников для занятий во внеурочное время.</p>	<p>Знакомство с объединениями доп. образования.</p> <p>Запись в объединения доп. образования по интересам.</p> <p>Собрания – выборы «Предлагаем – выбираем – обсуждаем» (выборы актива в группах и кандидатов в Совет учреждения).</p> <p>Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Осенний кросс.</p> <p>Рейд «Школьный двор – территория чистоты и порядка».</p>	<p>Информационный час "По каким правилам мы живем?".</p> <p>Беседа медицинских работников с воспитанниками о пагубном влиянии никотина.</p> <p>Встреча с инспектором ГИБДД «Причины дорожно-транспортных происшествий».</p> <p>Тренировочная эвакуация.</p>	<p>Составление банка данных (дети «группы риска»).</p> <p>Тестирование воспитанников «группы риска» на выявление интересов и увлечений.</p> <p>Вовлечение воспитанников «группы риска» в работу детской организации.</p>
<i>октябрь</i>	<p>Беседы по классам о формировании нравственных отношений ребенка в коллективе.</p> <p>Познавательная программа «Правила вокруг нас».</p>	<p>Общешкольное мероприятие «Сердцу дороги всегда».</p> <p>Экологическая акция: «Экозабота».</p> <p>Конкурс рисунков «Правила дорожного движения глазами детей».</p> <p>Тематические каникулы «Путешествие по осенним тропинкам».</p> <p>Оформление информационного стенда «Наша школьная жизнь».</p> <p>Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии».</p>	<p>Беседа инспектора ПДН (дислокация п.Сокол) с воспитанниками «Свободное время».</p>	<p>Привлечение в спортивные секции и творческие объединения.</p> <p>Наблюдение за воспитанниками «группы риска» во внеурочное время.</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ноябрь</p>	<p>Совместное заседание Совета профилактики и инспектора ПДН по профилактике правонарушений.</p>	<p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках месячника «Азбука правовой грамотности».</p> <p>Акция «Копилка добрых дел».</p> <p>Подготовка работ к конкурсу «Душа всегда свободна».</p> <p>Оформление информационного стенда «Добрые дела».</p>	<p>Встреча с инспектором ГИБДД Беседа: «Красный, желтый, зеленый».</p> <p>Классные часы: «Ответственность за правонарушения».</p>	<p>Лекция для воспитанников «группы риска» «Детская преступность» (совместно с инспектором ПДН).</p> <p>Участие воспитанников «группы риска» в конкурсе «Душа всегда свободна».</p> <p>Час общения «Закон и порядок».</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">декабрь</p>	<p>Заседание школьного совета профилактики.</p> <p>Социометрическое исследование детских коллективов.</p>	<p>Акция «Копилка добрых дел». (поздравление шефов, ветеранов, пожилых людей с Новым годом)</p> <p>Акция: «Покормите птиц зимой».</p> <p>Оформление общешкольного стенда «Профилактика детского травматизма».</p> <p>Общешкольное мероприятие «Чудеса без волшебства!» и новогодняя дискотека «Под бой курантов».</p> <p>Подготовка работ к конкурсу «Рождественские фантазии».</p>	<p>Встреча воспитанников с представителями Центра занятости населения (беседа на тему: «В мире профессий»).</p> <p>Познавательная программа «Школьная жизнь и закон».</p>	<p>Диагностика мотивационной сферы воспитанников «группы риска».</p> <p>Привлечение воспитанников «группы риска» к украшению и подготовке помещений к встрече Нового года.</p> <p>Участие воспитанников «группы риска» в конкурсе «Рождественские фантазии».</p>

январь	<p>Анализ занятости обучающихся, воспитанников в дополнительной системе образования.</p> <p>Анализ работы за 1 полугодие.</p>	<p>Природоведческая экскурсия в зимний парк.</p> <p>Выпуск стенгазет, рисунков, тематических санитарных бюллетеней на тему ЗОЖ.</p> <p><b>Тематические каникулы «В царстве славного Мороза»</b></p> <p>Оформление в группах информационных уголков по профориентации.</p>	<p>Встреча обучающихся, воспитанников с инспектором ПДН. Беседа на тему: «Ответственность за присвоение чужого имущества».</p>	<p>Социально-психологическая помощь и консультирование воспитанников «группы риска» через проведение тренинговых занятий и индивидуальных бесед.</p>
февраль	<p>Совместное заседание Совета профилактики и инспектора ПДН по профилактике правонарушений.</p> <p>Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России».</p>	<p>Общешкольный праздник «Солдатам Отечества – Слава!»</p> <p>Рейд «Экономия воды и электроэнергии».</p> <p>Конкурс рисунков и стенгазет «Служу России!»</p>	<p>Встреча с шефами учреждения: УМВД. России и УФСИН по Магаданской области (проведение спортивного мероприятия «Веселые старты»).</p>	<p>Диагностирование: отношения к жизненным ценностям.</p> <p>Оформление воспитанниками «группы риска» информационного стенда «Наша школьная жизнь».</p>
март	<p>Часы общения: «Учусь себя оценивать». Тренинг.</p> <p>Анкетирование воспитанников старших классов «Оценка уровня готовности к самостоятельной жизни».</p>	<p>Экологическая акция «Чистая вода».</p> <p>Тематические каникулы «Весенняя капель».</p> <p>Конкурс уголков по профориентации.</p> <p>Подготовка праздничного концерта, посвященного Международному женскому дню 8 Марта.</p>	<p>Беседа медицинских работников с воспитанниками на тему: «Профилактика детского травматизма во время весенних каникул».</p> <p>Беседы по классам на тему: «Ты отвечаешь только за свои поступки.».</p>	<p>Сбор материала и оформление стенда «Наша дружная семья».</p> <p>Анкетирование на тему: «Моя будущая профессия».</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">апрель</p>	<p>Встреча воспитанников с сотрудниками УНК МВД России по Магаданской области</p> <p>Проведение бесед «О правилах дорожного движения» (с приглашением инспектора ГИБДД).</p>	<p>Экологическая акция «День птиц».</p> <p>Подготовка и проведение Всемирного дня здоровья – 7 апреля.</p> <p>Конкурс детских рисунков «Моя Россия».</p> <p>«Специальная олимпиада».</p> <p>Акция «Школа – наш общий дом, наведем порядок в нем».</p>	<p>Беседа воспитанников с сотрудниками УНК МВД России по Магаданской области</p> <p>Проведение бесед «О правилах дорожного движения» (с приглашением инспектора ГИБДД).</p>	<p>Участие воспитанников «группы риска» в «Специальной олимпиаде».</p> <p>Экскурсия в краеведческий музей для воспитанников «группы риска».</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">май</p>	<p>Совместное заседание Совета профилактики и инспектора ПДН по профилактике правонарушений.</p> <p>Изучение уровня воспитанности обучающихся, воспитанников разных возрастных категорий.</p> <p>Итоги учебного года.</p> <p>Анализ работы за учебный год.</p>	<p>Подготовка и проведение «Дня защиты и объектовых тренировок».</p> <p>Подготовка и проведение общешкольного кросса.</p> <p>Общешкольное мероприятие "День Победы"</p> <p>Конкурс детских рисунков «Память сердца» (ко Дню Победы)</p> <p>«Чистый школьный двор» - трудовые акции по уборке, благоустройству пришкольной территории.</p> <p>Подготовка к тематическим каникулам «Сто добрых дел».</p>	<p>Семья на природе. Правила безопасности (конкурсная программа).</p> <p>Оформление информационного уголка «Тебе, выпускник!».</p>	<p>Психолого-педагогическое консультирование воспитанников на период летних каникул.</p>

## **План лечебно-профилактической и оздоровительной работы на 2024 – 2026 учебный год**

### **Задачи:**

- организация учебно-воспитательного процесса, направленного на создание системы знаний, умений и навыков по освоению здорового образа жизни;
- организация квалифицированного медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. <u>Информационное обеспечение.</u></b>			
1.	Заполнение Индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, листков здоровья обучающихся, воспитанников (по итогам диспансеризации 2025 года).	сентябрь	Медицинский персонал.
2.	Оформление уголка здоровья в учреждении.	сентябрь	Медицинский персонал.
3.	Выпуск санитарных бюллетеней.	ежеквартально	Медицинский персонал.
<b>II. <u>Методическое обеспечение.</u></b>			
1.	Приобретение методической литературы по организации в учреждении здорового питания, пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Библиотекарь
2.	Разработка рекомендаций для педагогов по проведению динамических пауз в урочной и внеурочной деятельности.	ежеквартально	Медицинский персонал, инструктор по физ. культуре
<b>III. <u>Работа медицинского персонала.</u></b>			
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в классах, мастерских, спальнях, комнатах и пищеблоке: <ul style="list-style-type: none"> <li>– освещение;</li> <li>– соответствие школьной мебели росту учащихся, маркировка;</li> <li>– проветривание;</li> <li>– качество уборки;</li> <li>– охранительный режим.</li> </ul>	ежемесячно	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, медицинский персонал
2.	Контроль за качеством питания обучающихся, воспитанников, выполнение норм.	ежемесячно	Медицинский персонал.
3.	Организация амбулаторного и стационарного лечения обучающихся, воспитанников.	ежемесячно	Медицинский персонал.
4.	Организация санаторно-курортного лечения детей.	в течение года	Медицинский персонал
5.	Анализ результативности лечебно-профилактической и оздоровительной работы.	декабрь, май	Медицинский персонал, руководители МО педагогов.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>IV. <u>Работа с педагогическими кадрами.</u></b>			
1.	Внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс.	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, учителя, воспитатели
2.	Разработка рекомендаций для педагогического персонала по учету соматического и психического состояния ребенка при построении учебно-воспитательного процесса.	январь	Медицинский персонал, педагог-психолог, учителя, воспитатели
3.	Профилактика детского травматизма в урочное и внеурочное время.	1 раз в четверть	Специалист по ОТ, медицинский персонал, учителя, воспитатели
4.	Проведение тренингов с педагогическими работниками по вопросам снятия утомления у обучающихся, воспитанников.	1 раз в четверть	Педагог-психолог
<b>V. <u>Работа с учащимися.</u></b>			
1.	Проведение тренингов по снятию утомления с обучающимися, воспитанниками.	1 раз в четверть	Педагог-психолог.
2.	Проведение диспансеризации обучающихся, воспитанников.	1 раз в год (март - апрель)	Медицинский персонал
3.	Санация полости рта обучающихся, воспитанников.	по необходимости, не менее 2 раз в год	Медицинский персонал
4.	Профилактические прививки обучающимся, воспитанникам согласно национальному календарю прививок.	по необходимости	Медицинский персонал
5.	Проведение декад по профилактике близорукости, сколиоза, ОРВИ и гриппа.	1 раз в четверть	Медицинский персонал, классные руководители, воспитатели
6.	Медицинский контроль по допуску обучающихся, воспитанников к участию в спортивных соревнованиях.	согласно графику проведения соревнований	Медицинский персонал
7.	Медицинская профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья.	в течение года	Медицинский персонал
<b>VI. <u>Оформление документации.</u></b>			
1.	Оформление и ведение документов Ф-26, Ф-63 на каждого обучающегося, воспитанника.	сентябрь-май	Медицинский персонал
2.	Оформление и ведение медицинских карт на каждого обучающегося, воспитанника.	сентябрь-май	Медицинский персонал
3.	Заполнение карт психолого- педагогического и медико- социального сопровождения.	октябрь март	Медицинский персонал

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
4.	Мониторинг физического состояния здоровья учащихся. Анализ и обобщение полученных диагностических материалов	В течение года октябрь март	Медицинский персонал
5.	Ведение мониторинга состояния здоровья обучающихся, воспитанников с указанием динамики изменения антропометрических данных, соматического здоровья.	октябрь январь, май	Медицинский персонал
6.	Формирование списка обучающихся, воспитанников, подлежащих прохождению диспансеризации в 2025 году.	декабрь	Медицинский персонал, социальный педагог
7.	Подготовка медицинских документов обучающихся, воспитанников для организации летнего оздоровительного отдыха.	май-июнь	Медицинский персонал
8.	Анализ заболеваемости обучающихся, воспитанников.	ежемесячно	Медицинский персонал
9.	Ведение журнала профилактического осмотра обучающихся на педикулез и чесотку.	в течение года	Медицинский персонал
10.	Ведение журнала витаминизации третьих блюд.		
11.	Ведение журнала санитарного состояния учреждения	ежедневно	Медицинский персонал

**VII. Взаимодействие с организациями и учреждениями, занимающимися здоровьесберегающей деятельностью.**

1.	ГБУЗ «Магаданская областная больница». ГБУЗ «Магаданская областная детская больница» МОГБУЗ «МСЧ «Авиамедицина», ГБУЗ «Магаданский областной детский противотуберкулезный диспансер», ФКУ «ГБ МСЭ по Магаданской области»	В течение года (по мере необходимости)	Медицинский персонал
----	---	---	----------------------



## План работы Кабинета здоровья на 2025 – 2026 учебный год

**Цель работы:** оказание помощи воспитанникам, педагогам в усвоении новых теоретических и практических знаний в области здоровья сбережения, создание условий для сохранения и укрепления здоровья.

**Задачи:**

1. Накопление методического материала для проведения мероприятий.
2. Повышение заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении здоровья всех участников образовательного процесса путем внедрения системы практических занятий, лекций по проблематике здоровьесбережения.
3. Проведение профилактики заболеваний органов зрения и опорно-двигательного аппарата.
4. Оформление наглядного материала по профилактике здорового образа жизни.
5. Продолжение формирования отрицательного отношения к вредным привычкам: алкоголю, никотину, наркотикам.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>I. Организация здоровьесберегающего учебно-воспитательного процесса</b>				
1	Заседание рабочей группы Кабинета здоровья. Организация работы Кабинета здоровья.	Сентябрь	Зав. каб. здоровья	Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Анализ трудностей, пути решения.
2	Организация оздоровительных и спортивных занятий, внеурочной деятельности	Сентябрь-май	Зав. каб. здоровья	Развитие здоровья учащихся
3	Оформление листков здоровья в классных журналах. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку и во внеурочное время	В течение года	Классные руководители, зав. каб. здоровья	Повышение профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении здоровья школьников.
4	Оформление стендов «Забота о здоровье», «Профилактике респираторно-вирусных заболеваний», «Профилактика употребления ПАВ» «Гимнастика для глаз»	Сентябрь Январь	Зав. каб. здоровья	Воспитание приоритета здорового образа жизни

5	Анализ работы кабинета здоровья	Май	Зав. каб. здоровья	Итоги работы, проблемы, пути решения, задачи работы на следующий год
6	Контроль работы пищеблока	В течение года	Мед. работники	Соблюдение требований СанПин
<b>II. Информационно – аналитическая деятельность.</b>				
<b>Организация и проведение мониторинга здоровья обучающихся</b>				
1	Накопление теоретического и мультимедийного материала о здоровом образе жизни	В течение года	Зав. каб. здоровья	Пополнение методическим материалом
2	Диагностика и мониторинг по профилактике вредных привычек у воспитанников	Ноябрь	Педагог-психолог	Диагностика, коррекция и развитие воспитанников
3	Заполнение ИПРЖУ	Декабрь Май	Педагоги, педагог-психолог, учитель-логопед, мед. работник	Обновление банка данных о детях
4	Размещение на сайте школы информации, направленной на формирование здорового образа жизни образовательного учреждения	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Зав. каб. здоровья	Расширение образовательного здоровьесберегающего пространства школы
5	Мониторинг состояния здоровья учащихся: - мониторинг физического здоровья - мониторинг психологического здоровья	В течение года Сентябрь Март Октябрь	Мед. работники, педагог-психолог	Создание системы комплексного мониторинга состояния здоровья детей
6	Анализ и обобщение полученных диагностических материалов	После проведения	Мед. работники, педагог-психолог	Создание системы комплексного мониторинга состояния здоровья детей

7	Медицинская профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья	В течение года	Мед. работники	Создание системы комплексного мониторинга состояния здоровья
8	Итоги вакцинации, заболеваемости ОРВИ	Ноябрь Декабрь	Мед. работники	Мониторинг здоровья обучающихся
9	Коррекционные занятия, с использованием коррекционных методик мышления и развития	В течение года	Педагог-психолог, логопед	Развитие познавательной сферы и коррекция здоровья, речевых нарушений
10	Организация и проведение ежемесячного Дня здоровья	В течение года	Зав. каб. здоровья	Воспитание приоритета и пропаганда ЗОЖ

### III. Оздоровительно- профилактическая работа с обучающимися

1	Проведение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности во время уроков, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.	В течение года	Инструктор по физической культуре, Зав. каб. здоровья	Обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
2	Проведение уроков с элементами здоровьесберегающих технологий (динамических пауз, зарядки для глаз)	В течение года	Зав. каб. здоровья	Профилактика утомляемости, снятие напряжения
3	Организация плановых медицинских осмотров и прививок	Октябрь Декабрь Март, Апрель	Мед. работники	Профилактика педикулеза, гриппа, ОРВИ и др. заболеваний
4	Проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни. День здоровья, День Защиты, Осенний, весенний кросс, «За здоровый образ жизни», «Спорт и	Сентябрь, Ноябрь,  Апрель  Декабрь	Инструктор по физической культуре, педагоги	Формирование здорового образа жизни, пропаганда здорового образа жизни обучающихся.

	здоровье». Веселые старты. Сдача контрольных нормативов ОФП. Товарищеская встреча по пионерболу. Товарищеская встреча по футболу. Всероссийская лыжная гонка «Лыжня России».	Октябрь Март		
5	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся	В течение года, по запросу и результатам диагностики (мониторинг здоровья)	Педагог-психолог	Положительная динамика в поведении обучающихся
6	Классные часы по теме формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни: Грипп — это..."; "Как закаляться?"; "Что нужно знать о лекарствах?"; "Мое свободное время"; "Безопасность и я"; "Мое здоровье - дело моих рук" и	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Февраль	Педагоги, мед. работники	Осознание обучающимися ценности своего здоровья и ответственности за его сохранение и укрепление. Овладение детьми навыками здорового образа жизни
7	Проведение бесед о вреде табакокурения, употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ	В течение года	Зав. каб. здоровья, классные руководители, воспитатели	Повышение культуры ЗОЖ у учащихся
8	Участие в спортивных соревнованиях (школьных, муниципальных, региональных)	В течение года	Инструктор по физической культуре	Формирование двигательных навыков и умений, развитие физических качеств, коррекция двигательных нарушений.
9	Участие во Всероссийском дне	Апрель	Зав. каб. здоровья,	Активизация ЗОЖ учащихся,

	здоровья		классные руководители, Инструктор по физической культуре	педагогов и родителей
10	«Как мы видим здоровье» - конкурс рисунков, фото, компьютерной графики на тему активного образа жизни и спорта	Февраль	Зав. каб. здоровья, классные руководители, библиотекарь	Формирование инициативы и самостоятельности детей по формированию ЗОЖ. Пропаганда здорового образа жизни
11	Дни Здоровья. Фотоотчет (по итогам Дня Здоровья)	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре. Педагоги	Физическое и духовное развитие учащихся
<b>IV. Организационно- методическая работа с педагогами.</b>				
1	Организация работы педагогов в кабинете здоровья	В течение года	Педагоги, Зав. каб. здоровья	Использование материалов и возможностей кабинета на уроках
2	Прохождение курсов повышения квалификации в области здоровьесберегающего образования.	В течение года	Педагоги	Повышение профессиональной компетенции
3	Разработка методических пособий, а также буклетов, памяток, листовок, плакатов для учащихся по темам: Гигиена труда и отдыха. Рациональное питание.	В течение года	Зав. каб. здоровья	Использование материала в урочной и внеурочной деятельности
4.	Создание банка различных вариантов физкультминуток для учащихся	В течение года	Педагоги, инструктор по физической культуре	Разнообразие данной формы работы, активность учащихся и учителей в разработке, организации и проведении физкультминуток на уроках.

5.	Конкурс уголков здоровья	Сентябрь	Зав. каб. здоровья	Повышение знаний о ЗОЖ обучающихся
6.	Тренинг для педагогов «Стресс и пути его преодоления»	Март	Педагог-психолог	Воспитание приоритета ЗОЖ
<b>V. Взаимодействие с организациями и учреждениям, занимающимися здоровьесберегающей деятельностью</b>				
1	Встреча воспитанников «группы риска» с инспектором ПДН	Октябрь Январь Март	Зав. каб. здоровья	Профилактика правонарушений
2	Главное бюро МСЭ по Магаданской области	Ноябрь Декабрь Март	Педагог-психолог, мед. работники	Оформление инвалидности
3	Магаданская областная больница. Поликлиника пгт. Сокол. Магаданский областной противотуберкулезный диспансер	В течение года (по мере необходимости)	Мед. работники	Медицинское сопровождение учащихся
4	Региональный центр мониторинга здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих АООП в Магаданской области	В течение учебного года	Зав. каб. здоровья	Проведение мониторингов
<b>VI. Совершенствование материально-технической базы по реализации здоровьесберегающей деятельности</b>				
1.	Приобретение игрового оборудования	Октябрь Май	Зав. каб. здоровья	Пополнение методической базы
2.	Приобретение наглядно-дидактических пособий	В течение года	Зав. каб. здоровья	Пополнение методической базы



**План спортивно-массовых мероприятий  
на 2025 – 2026 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Примечание</b>
<b>Сентябрь</b>		
1	Соревнования «Кросс нации».	Участие школьников по возрастным категориям
2	Проведение спортивного праздника «День здоровья».	Вовлечение всех классов
3	Турнир по мини-футболу	Сборная команда
4	Сдача контрольных нормативов по ОФП.	По возрастным категориям
<b>Октябрь</b>		
5	Товарищеская встреча по волейболу.	Сборная команда ГКОУ «МОШИ»
6	Турнир по флорболу.	Среди смешанных команд
7	Соревнования «Меткий стрелок» (дартс, кольцоброс).	По возрастным категориям
<b>Ноябрь</b>		
8	Эстафета «По тропе здоровья».	Включение спортивных и интеллектуальных заданий
9	Соревнования по настольному теннису.	
10	Турнир по баскетболу, посвященный «Дню народного единства».	
<b>Декабрь</b>		
11	Новогодний турнир по шахматам.	
12	Турнир по волейболу (смешанные команды: юноши и девушки).	
<b>Январь</b>		
13	Спортивное мероприятие «Зимние старты» (катание на санках, лыжах, эстафеты).	
14	Проведение школьного турнира по керлингу (адаптированная форма).	
15	Соревнования по прыжкам через скакалку.	По классам
<b>Февраль</b>		
16	Турнир по настольному теннису.	
17	Соревнования «А ну-ка, парни!» (посвящение Дню защитника Отечества).	С участием педагогов
18	Турнир по баскетболу	

<i>Март</i>		
19	Соревнования по прыжкам через скакалку.	По классам
20	Турнир «Спортсменки, хозяйки, красавицы!» (спортивно-развлекательная программа).	С участием педагогов
21	Соревнования по лыжным гонкам «Снежный марафон».	Младшая возрастная категория
<i>Апрель</i>		
22	Проведение Всемирного дня здоровья – 7 апреля.	Спортивно-оздоровительные мероприятия
23	Соревнования «Президентские состязания».	
24	Турнир по пионерболу.	Сборные команды юношей и девушек
25	Областные соревнования «Специальная олимпиада».	Сборная команда
<i>Май</i>		
26	Соревнования «Легкоатлетический кросс».	
27	Турнир по пионерболу среди смешанных команд.	
28	Проведение спортивного фестиваля «Школьные старты».	
29	Сдача контрольных нормативов по ОФП.	По возрастным категориям



## Список

педагогических работников, имеющих квалификационную категорию  
в ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
обучающихся по адаптированным образовательным программам  
«Магаданская областная школа-интернат»

**на 31.05.2025**

№	Ф.И.О.	должность	Дата предыдущей аттестации	Срок действия аттестации
---	--------	-----------	----------------------------	--------------------------

### Высшая квалификационная категория

1.	1. Диденко Людмила Дмитриевна	учитель	08.10.2020	07.10.2025
2.	2. Ковьякина Надежда Федоровна	учитель	08.10.2020	07.10.2025
3.	3. Струкова Ирина Владимировна	учитель, музыкальный руководитель	08.10.2020	07.10.2025
4.	4. Ишина Людмила Викторовна	учитель, зам. дир. по ВР	24.03.2022	23.03.2027
5.	5. Коновалова Ольга Борисовна	воспитатель	02.11.2023	31.08.2029
6.	6. Гилева Наталья Геннадьевна	учитель, зам. дир. по УР	18.01.2024	31.08.2029
7.	7. Хомичук Елена Анатольевна	учитель	25.01.2024	31.08.2029
8.	8. Шостак Татьяна Егоровна	воспитатель	15.02.2024	31.08.2029
9.	9. Маркова Наталья Степановна	воспитатель	<b>14.11.2024</b>	---
10.	10. Алейникова Светлана Алексеевна	воспитатель, учитель	<b>09.01.2025</b>	---
11.	11. Денисенко Елена Геннадьевна	учитель	<b>24.04.2025</b>	---
Учителя – 4	Воспитатели – 4	ПП – 1	АУП, ПП – 2	

### Первая квалификационная категория

12.	1. Кавцевич Евгения Борисовна	воспитатель	13.05.2021	12.05.2026
Учителя – 0	Воспитатели – 1	ПП – 0	АУП, ПП – 0	

### Соответствует занимаемой должности

13.	1. Истомина Алиса Сергеевна	педагог-психолог	01.10.2020	30.09.2025
14.	2. Глядя Елена Анатольевна	воспитатель	27.12.2021	27.12.2026
15.	3. Собровина Наталья Васильевна	учитель	14.04.2022	13.04.2027
16.	4. Пестерева Ольга Николаевна	директор	20.05.2023	19.05.2028
17.	5. Масловский Сергей Александрович	педагог доп. образования, учитель	22.02.2024	21.02.2029
18.	6. Арутюнян Елена Николаевна	воспитатель	02.04.2024	01.04.2029
Учителя – 1	Воспитатели – 2	ПП – 2	АУП, ПП – 1	

### Без категории

№	Ф.И.О.	должность	С какого времени работает в учреждении, в должности	Сроки проведения аттестации
19.	1. Маркова Марина-Каллиста Викторовна	учитель-логопед	01.11.2022	находится в декретном отпуске
20.	2. Кнестикова Татьяна Николаевна	социальный педагог	01.12.2023	30.10.2025
21.	3. Дячек Надежда Юрьевна	воспитатель	01.02.2024	31.01.2026
22.	4. Котов Тихон Игоревич	учитель инструктор по физ. культуре	14.10.2024	13.10.2026
23.	5. Фоменко Людмила Ивановна	воспитатель	01.11.2024	31.10.2026
Учителя – 1	Воспитатели – 2	ПП – 3	АУП, ПП – 0	

## Предварительный список педагогических работников

ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
обучающихся по адаптированным образовательным программам  
«Магаданская областная школа-интернат»

### для прохождения аттестации

на соответствие занимаемой должности, на первую, высшую квалификационные  
категории в 2025-2026 учебном году

Ф.И.О.	Должность	Действующая категория	Срок действия категории	Категория, на которую планируется аттестация
Истомина Алиса Сергеевна	педагог-психолог	соответствие занимаемой должности	30.09.2025	соответствие занимаемой должности
Кнестикова Татьяна Николаевна	социальный педагог	соответствие занимаемой должности	30.10.2025	соответствие занимаемой должности
Дячек Надежда Юрьевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	31.01.2026	соответствие занимаемой должности
Кавцевич Евгения Борисовна	воспитатель	первая	12.05.2026	первая
Диденко Людмила Дмитриевна	учитель	высшая	07.10.2025	высшая
Ковякина Надежда Федоровна	учитель	высшая	07.10.2025	высшая
Струкова Ирина Владимировна	учитель	высшая	07.10.2025	высшая

«Магаданская областная школа-интернат»

685918 Магадан, Сокол, ул. Гагарина, дом № 19 (факс) 603672, тел. 603596, 603743; e-mail: [skolasokolin@mail.ru](mailto:skolasokolin@mail.ru)

**ПЛАН проведения методических, предметных и тематических недель  
на 2024 – 2025 учебный год**

**Тема методической работы:** Организация образовательной среды, способствующей формированию жизненных компетенций учащихся с ОВЗ, с использованием современных образовательных технологий и современных информационно-коммуникационных образовательных ресурсов, с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями, их разностороннего развития и успешной социализации.

Название мероприятия	Сроки	Содержание мероприятия	Ответственные
Методические недели. Тематические недели.	<i>В течение учебного года</i>	Открытые уроки по предметам. Открытые воспитательные мероприятия.	МО учителей, МО воспитателей
<b>I четверть</b>			
«Правила дорожные знать каждому положено»	<i>сентябрь</i>	Коррекционно-развивающие внеклассные мероприятия, игры, конкурсы, викторины и т.п.	Педагоги МО учителей, МО воспитателей
«В мире прекрасного»	<i>октябрь</i>	Внеклассные мероприятия по предметам: «Изобразительная деятельность», «Рисование», «Ручное творчество», «Музыка и пение»	Учителя музыки, рисования, педагоги МО учителей
<b>Тематические каникулы</b>			
«Путешествие по осенним тропинкам»	<i>25.10.2025 – 03.11.2025</i>	Внеклассные мероприятия: игры, конкурсы, викторины, общешкольные мероприятия (обмен опытом, открытые занятия, обсуждение на МО)	МО воспитателей, педагог-организатор.
<b>II четверть</b>			
«Милосердие и добро»	<i>ноябрь</i>	Коррекционно-развивающие внеклассные мероприятия, игры, конкурсы, викторины и т.п.	Педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования
«Новый год у ворот»	<i>декабрь</i>	Коррекционно-развивающие внеклассные мероприятия, игры, конкурсы, викторины и т.п.	Педагоги МО учителей, МО воспитателей

**«Магаданская областная школа-интернат»**

685918 Магадан, Сокол, ул. Гагарина, дом № 19 (факс) 603672, тел. 603596, 603743; e-mail: [skolasokolin@mail.ru](mailto:skolasokolin@mail.ru)

<b>Тематические каникулы</b>			
<b>«В царстве славного Мороза»</b>	<b>27.12.2025</b> – <b>11.01.2026</b>	Внеклассные мероприятия: игры, конкурсы, викторины, общешкольные мероприятия	МО воспитателей, педагог-организатор.
<b><u>III четверть</u></b>			
«Мы патриоты России»	<b>февраль</b>	Коррекционно-развивающие внеклассные мероприятия, игры, конкурсы, викторины и т.п.	Педагоги МО учителей, МО воспитателей
«Все профессии важны, все профессии нужны!»	<b>март</b>	Внеклассные мероприятия по предмету: выставка изделий обучающихся, воспитанников; игры, конкурсы, викторины и т.п.	Учителя трудового обучения
<b>Тематические каникулы</b>			
<b>«Весенняя капель»</b>	<b>28.03.2026</b> – <b>05.04.2025</b>	Внеклассные мероприятия: игры, конкурсы, викторины, общешкольные мероприятия (обмен опытом, открытые занятия, обсуждение на МО).	МО воспитателей, педагог-организатор
<b><u>IV четверть</u></b>			
«День защиты и объектовых тренировок»	<b>апрель</b>	Внеклассные мероприятия: игры, конкурсы, викторины, общешкольные мероприятия по ОБЖ.	МО учителей, МО воспитателей
<b>Тематические каникулы</b>			
<b>«Сто добрых дел»</b>	<b>30.05.2026</b> – <b>31.08.2026</b>	Внеклассные мероприятия: игры, конкурсы, викторины, общешкольные мероприятия (обмен опытом, открытые занятия).	МО воспитателей, педагог-организатор.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ МОШИ»

\_\_\_\_\_ О.Н. Пестерева

**Годовой план-график учебного и каникулярного времени  
на 2025 – 2026 учебный год**

	Первая четверть										Вторая четверть											
	сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь						
Пн		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
Вт		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
Ср		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
Чт		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	
Пт		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	
Сб		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	
Вс		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	

**Первая** четверть – 40 дней (8 нед.)  
Каникулы с 25.10.2025 по 03.11.2025  
10 дней

**Вторая** четверть – 38 дней (7 нед. 3 дн.)  
Каникулы с 27.12.2025 по 11.01.2026  
16 дней

	Третья четверть															
	январь				февраль				март							
Пн		5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30
Вт		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31
Ср		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25	
Чт	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26	
Пт	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	
Сб	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	
Вс	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	

**Третья** четверть – 53 дня (10 нед. 3 дн.)  
Каникулы с 29.03.2026 по 05.04.2026  
9 дней

Доп. каникулы для учащихся 1 класса  
с 16.02.2026 по 22.02.2026  
7 дней

	Четвертая четверть									
	апрель				май					
Пн		6	13	20	27		4	11	18	25
Вт		7	14	21	28		5	12	19	26
Ср	1	8	15	22	29		6	13	20	27
Чт	2	9	16	23	30		7	14	21	28
Пт	3	10	17	24		1	8	15	22	29
Сб	4	11	18	25		2	9	16	23	30
Вс	5	12	19	26		3	10	17	24	31

**Четвертая** четверть – с 30.03.2026  
39 дней (8 нед. 4 дн.)

Каникулы  
с 30.05.2026 по 31.08.2026

**Итого: 170 дней (1 класс – 165 дней)**  
34 нед. (1 класс – 33 нед.)

**Каникулы = 129 дней (1 класс = 134 дня)**

35 + 2 + 30 + 31 + 31 = 129

**Выходные и праздничные – 36 дней**

### Расчёт учебных дней по четвертям

	1 четв.	2 четв.	3 четв.	3 четв. 1 класс	4 четв.	2-7 класс	1 класс
понедельник	8	7	9	8	8	32	31
вторник	8	7	11	10	8	34	33
среда	8	8	11	10	8	35	34
четверг	8	8	11	10	8	35	34
пятница	8	8	11	10	7	34	33
	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>53</b>	<b>48</b>	<b>39</b>	<b>170</b>	<b>165</b>

	2025	2026
<b>Праздничные выходные дни</b>	<p>4 ноября – День народного единства</p> <p>31 декабря – выходной день за счет <u>05.01.2025</u> (воскресенье)</p>	<p>1 января – Новый год</p> <p>2, 3, 4, 5, 6, 8 января – Новогодние каникулы</p> <p>7 января – Рождество Христово</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>8 марта – Международный женский день</p> <p>9 марта – выходной день за счет <u>08.03.2026</u> (воскресенье)</p> <p>1 мая – Праздник Весны и Труда</p> <p>2 мая – выходной день за счет <u>04.01.2026</u> (воскресенье)</p> <p>9 мая – День Победы</p>
<b>Сокращенные рабочие дни *</b>	3 ноября (понедельник)	7 марта (суббота) 30 апреля (четверг)