

СОГЛАСОВАН

Распоряжением департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области

№ 56

от «18» декабря 2016 г.

И.о. руководителя Е.Г. Трубина



УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
образования и молодежной
политики Магаданской области

№ 169

от «18» декабря 2016 г.

Министр А.В. Шурхно



УСТАВ

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданская областная школа-интернат»**

п. Сокол
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат» (далее – Учреждение) является правопреемником всех прав и обязательств Магаданского областного государственного казенного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», переименованного постановлением Правительства Магаданской области от 06.08.2015 года N 537-пп.

1.2. Полное наименование Учреждения – Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКОУ «МОШИ».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 685918, Магаданская область, город Магадан, поселок Сокол, улица Гагарина, дом 19.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство образования и молодежной политики Магаданской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим полным наименованием, бланки штампы и другие необходимые реквизиты.

1.6. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области. По вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными договорами и международными актами в области защиты прав ребенка, ратифицированными Российской Федерацией, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций (объединений) и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, ведению воинского учета и мобилизационной подготовке, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.13. Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем сайте отчет о деятельности Учреждения, согласованный с Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуги по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих программ;
- создание необходимых условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся;
- оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов;
- создание условий, в максимальной степени способствующих социальному развитию обучающихся, в том числе посредством инклюзивного образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.4. Учреждение реализует на русском языке – государственном языке Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами следующие образовательные программы:

- адаптированные основные общеобразовательные программы;

- адаптированные дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- реализация основных адаптированных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- присмотр и уход за детьми, обучающимися в Учреждении, защита их прав и представление интересов, осуществление функций опекуна (попечителя);

- круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей – сирот после устройства на воспитание в семью;

- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- ведение в установленном порядке личных дел детей;

- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей и реализацию образовательных программ в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

2.7. Для реализации основных видов деятельности Учреждение имеет право привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждение принимаются для обучения дети с ограниченными возможностями здоровья по согласию законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители), законные представители временно, по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей. Указанные дети могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.2. Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направления Учредителя.

3.3. Пребывание детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители), законные представители временно по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, обеспечивается в Учреждении на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и направления Учредителя.

3.4. Прием детей в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом Директора Учреждения.

3.5. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

3.6. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом Директора Учреждения в следующих случаях:

- в связи с усыновлением (удочерением), установлением опеки (попечительства);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении, и необходимостью определения в другое специализированное детское учреждение;

- в связи с переводом в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- в связи с восстановлением родителей в родительских правах;

- по заявлению родителей, законных представителей (для детей, не имеющих статуса оставшихся без попечения родителей).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных

нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

15) обеспечение медицинским обслуживанием обучающихся в Учреждении штатным медицинским персоналом совместно с органами здравоохранения;

16) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) организация методической работы;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами.

4.3. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4) обеспечивать качество образования обучающихся в Учреждении;

5) обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные виновные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

5.2.1. Разработка и, по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений.

5.2.2. Утверждение бюджетной сметы Учреждению.

5.2.3. Согласование ежегодного отчета о деятельности Учреждения.

5.2.4. Принятие решений о целесообразности реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения, о целесообразности создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств.

5.2.5. Рассмотрение предложений Директора Учреждения:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств Учреждения.

5.2.6. Внесение предложений в Правительство Магаданской области о ликвидации, реорганизации или изменения типа Учреждения.

5.2.7. Назначение и освобождение от занимаемой должности Директора Учреждения по согласованию с губернатором Магаданской области в соответствии с действующим законодательством.

5.2.8. Реализация иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, который является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. Директор действует на основании трудового договора, заключенного с Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Изменения условий трудового договора с директором осуществляется Учредителем, в установленном трудовым законодательством порядке.

5.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, целевое использование выделенных Учреждению денежных средств.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а так же в суде и правоохранительных органах. Является распорядителем бюджетных и внебюджетных финансовых средств Учреждения.

5.7. К компетенции Директора относятся:

- заключение от имени Учреждения сделок и иных юридически значимых действий, связанных с реализацией поставленных перед Учреждением целей и задач;
- распоряжение денежными средствами Учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- утверждение штатного расписания и структуры Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях по согласованию с Учредителем;

- контроль деятельности административно-управленческого аппарата;

- утверждение годовой и бухгалтерской отчетности Учреждения; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;

- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав, трудовых прав и социальных гарантий;

- утверждение графика приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей с учетом режима дня;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать исполнение бюджетной сметы, утвержденной Учредителем и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- безопасность условий пребывания, жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

5.9. Директору Учреждения запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов обучения детей в целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует коллегиальный орган управления Учреждением - Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель, секретарь и члены Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более 2/3 его членов. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом.

5.11. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществление анализа и диагностики состояния образовательного процесса в Учреждении;
- выбора и разработки образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- организация методической работы в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников Учреждения;
- заслушивание отчетов директора, педагогических и медицинских работников о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области реализуемых Учреждением образовательных программ;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников;

- рассмотрение и утверждение локальных актов, планов, календарных графиков, режима работы Учреждения;
- участие в разработке и согласовании единых требований к работе с обучающимися;
- обеспечение социальной защиты работников, обучающихся Учреждения;
- принятие иных решений по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Директора, Учредителя, Общего собрания (конференции) работников Учреждения и других органов самоуправления.

5.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.13. В Учреждении формируется Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) - коллегиальный орган управления Учреждения. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель и члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Порядок организации деятельности Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. Повестка заседания Общего собрания формируется с учетом внесенных предложений и вопросов его членами. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание является правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его членов. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов его участников, отражаются в протоколах и являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.14. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие Положения об Общем собрании Учреждения;
- согласование отчетного доклада Директора Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение вопросов на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и стимулирования работников Учреждения;
- создание комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий,
- заслушивание отчетов, информации и оценка результатов деятельности администрации Учреждения по выполнению коллективного договора;

- иные полномочия в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

5.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.16. В Учреждении могут создаваться Профсоюзные организации, которые участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.17. В Учреждении может быть создан Попечительский Совет. Попечительский Совет является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения, оказанию ему организационной помощи. В состав Попечительского Совета могут входить представители Учредителя, государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, ведомств, благотворительных фондов и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Попечительский Совет участвует в управлении Учреждением, принимая обязательные для исполнения Учреждением решения по использованию передаваемых ему благотворительных средств и имущества.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает нормативные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные акты принимаются Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

6.3. Локальные акты Педагогического совета, Общего собрания издаются в виде отражаемых в протоколах решений, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного

управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник закрепленного за ним имущества.

7.3. Учреждение осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством в соответствии с целями своей уставной деятельности и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, являющееся государственной собственностью Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области;
- бюджетные средства на содержание Учреждения;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- безвозмездные перечисления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые УФК по Магаданской области.

7.6. Контроль соблюдения Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Решение о реорганизации (слияние, присоединение, разделение и выделение) Учреждения, изменение его типа и ликвидации принимается Правительством Магаданской области.

8.3. При реорганизации Учреждения, документы, образующиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации — в государственный архив.

8.4. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в государственной собственности Магаданской области.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в Устав Учреждения разрабатываются и утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области и подлежат государственной регистрации.

