

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

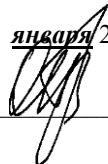
Протокол
Педагогического совета № 5

Приказ директора

№ 4

от « 27 » января 2021 года

от « 28 » января 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

«ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 14.03.2001 г. № 20/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида», № 372 от 24.04.2017 г. «О проведении итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников IX-XI классов общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с нарушением интеллекта», № 329/112 от 23.04.2018 г. «О внесении дополнений в приказы министерства образования и молодежной политики Магаданской области о проведении итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников IX-XI классов общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с нарушением интеллекта» приказом министерства образования Магаданской области, Уставом и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения аттестации обучающихся Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат» (далее – Учреждение).

1.3. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.4. Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая.

2. Текущий контроль учащихся.

2.1. Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе ее изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

2.2. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

2.3. Текущий контроль учащихся 1 классов и классов для детей с ТМНР, обучающихся по специальной индивидуальной программе развития (СИПР) в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Оценки учащихся 2-12 классов (кроме классов для детей с ТМНР, обучающихся по специальной индивидуальной программе развития (СИПР)) выставляются в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.7. Не ставятся отметки по 5-балльной системе по предметам факультативного курса, отдельным предметам из части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса («этика», «логопедическая коррекция»).

2.8. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.9. Четвертные, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся итоги четверти, года и решение педагогического совета Учреждения о переводе учащегося.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

- 2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией Учреждения.
- 2.2.1. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.
- 2.2.2. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, утвержденным директором Учреждения. Периодичность административного контроля определяется планом работы Учреждения, утвержденным директором в рамках внутришкольного контроля.
- 3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переходных классов, кроме учащихся классов для детей с ТМНР, обучающихся по специальной индивидуальной программе развития(СИПР).
- 3.2. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде годовых контрольных работ.
- 3.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:
- контрольная работа;
 - диктант с грамматическим заданием;
 - тестирование;
 - проверка динамики формирования навыка чтения.
- 3.4. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе.

4. Итоговая аттестация учащихся.

- 4.1. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9 и 11 классов, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет (кроме обучающихся, воспитанников классов для детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития).
- 4.2. Учащиеся, обучающиеся не менее двух последних лет по двум и более профилям трудового обучения, выбирают профиль для сдачи итоговой аттестации не позднее 1 февраля текущего года, путем подачи заявления директору Учреждения (приложение 1).
- 4.3. Итоговую аттестацию по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель Учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по учебной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя данного Учреждения). Могут быть приглашены преподаватели учреждения начального профессионального образования и представители производства. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом по Учреждению.

- 4.4. Аттестация осуществляется по отдельному расписанию, утверждаемому руководителем Учреждения. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за 10 дней до даты проведения экзамена.
- 4.5. Результаты проведения итоговой аттестации заносятся в Протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения по профилю трудового обучения (приложение 2).
- 4.6. Учитывая особенности психофизического развития детей с интеллектуальными нарушениями и важности оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, итоговая аттестация для учащихся 9, 11 классов проводится в форме практической экзаменационной работы по профилю трудового обучения и собеседования членов комиссии с каждым учащимся. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми. Собеседование проводится как на основе выполненной практической работы, так и по вопросам материаловедения и специальной технологии. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.
- 4.7. Для учащихся, обучающихся по II уровню, предусмотрено практическое задание и собеседование по теоретическим вопросам, которые направлены на выявление знаний по материаловедению и специальной технологии, а также вопросам по практической работе (II вариант).
- 4.8. Для учащихся, имеющих специфические особенности в психофизическом развитии и обучающихся по III уровню, предусмотрен опрос по теоретической части в виде теста и облегченное практическое задание (III вариант).
- 4.9. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать требованиям программы.
- 4.10. Вопросы для проведения собеседования, чертежи, рисунки, задания для практической работы разрабатываются учителями трудового обучения и согласуются с учредителем. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора Учреждения по учебной работе за месяц до начала аттестационного периода.
- 4.11. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, во время выполнения практической работы возможны перерывы).
- 4.12. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устное собеседование. На опрос каждого экзаменуемого отводится не более 30 минут.

- 4.13. Итоговая отметка за экзамен по профессионально-трудовому обучению выставляется на основе отметок, занесенных в протокол (годовая, за практическую работу, за устный ответ). При несоответствии экзаменационной и годовой отметок, итоговая отметка выставляется с учетом мнения учителя экзаменуемой группы, с отметкой в Протоколе «п.4.13 Положения «Текущий контроль и аттестация учащихся».
- 4.14. От итоговой аттестации в 9, 11 классах учащиеся могут быть освобождены:
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
 - в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
 - по объективным основаниям для освобождения от экзаменов.
- 4.15. Список обучающихся, освобожденных от итоговой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 4.16. Материалы по итогам аттестации (список выпускников сдавших экзамен по трудовому обучению, заверенный подписью директора и печатью учреждения, протоколы проведения экзамена и информация по итогам проведения аттестации) направляются в министерство образования Магаданской области в трёхдневный срок после окончания итоговой аттестации.
- 4.17. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся результаты итоговой аттестации, решение педагогического совета Учреждения о переводе (выпуске) учащегося.

5. Перевод обучающихся.

- 5.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся переводных классов, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие существенные трудности в обучении, обследуются областной психолого-медико-педагогической комиссией с целью определения дальнейшего маршрута обучения. Дальнейшее обучение данных учащихся осуществляется на основе заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.3. Решения о переводе обучающихся, переходе на обучение в другой форме, выпуске учащихся из Учреждения в связи с его окончанием принимаются только педагогическим советом.

6. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

- 6.1. Положение, дополнения и изменения в нем в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются заместителями директора, членами Методического Совета, согласовываются педагогическим советом, совещанием при директоре и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

- 6.2. Для согласования Положения, дополнений и изменений в нем необходимо большинство голосов присутствующих на заседании педсовета / совещания.
- 6.3. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение при изменении содержания пунктов (или подпунктов), указанных в Положении, а также при изменении законодательства Российской Федерации в случае противоречия Положению.

Приложение 2.

Российская Федерация, г.Магадан, п.Сокол
ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, обучающихся
по адаптированным образовательным
программам «Магаданская областная школа-
интернат»

« ____ » _____ 20____ г.

Протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения по профилю: _____ обучающихся класса (вид трудовой подготовки)

Комиссия в составе председателя _____
Заместителя председателя комиссии _____
Учителя трудового обучения _____
Ассистентов: _____

оценила учебно-трудовую подготовку обучающихся и вынесла следующие рекомендации:

	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Годовая оценка	Оценка практической работы	Оценка собеседования	Итоговая оценка	Примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Дата внесения оценок в протокол « ____ » _____ 20____ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
Заместитель председателя комиссии _____ / _____
Экзаменующий учитель _____ / _____
Ассистенты: _____ / _____
_____ / _____