

685918 Магадан, Сокол, ул. Гагарина, дом № 19 (факс) 603672, тел. 603596, 603743  
Р/счет № 40201810200000100005 БИК 04442001 ИНН 4900004164 КПП 490901001

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

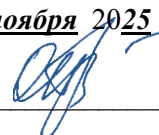
Протокол  
Совещания при директоре

Приказ директора

№ 60/1

от « 26 » ноября 2025 года

от « 26 » ноября 2025 года



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННОЙ ПЛАТФОРМЫ МАХ.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной платформы МАХ (далее – МАХ) всеми участниками образовательных отношений в ГКОУ «МОШИ».

1.2. Положение об использовании МАХ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24.06.2025 № 156-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- коммуникационная платформа МАХ – Российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации;

- пользователи – участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники ГКОУ «МОШИ»).

1.4. Реализация образовательных программ с использованием *МАХ* осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.5. Коммуникационная платформа *МАХ* является единственным источником информации в ГКОУ «МОШИ». Использование *МАХ* является частью информационной системы учреждения.

## **2. Организация работы в *МАХ* участников образовательных отношений.**

2.1. Администратор платформы *МАХ* назначается приказом директора учреждения.

2.2. Администратор платформы *МАХ* координирует процессы использования платформы в учреждении, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) заявку на регистрацию образовательной организации на *МАХ* с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на *МАХ* посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;
- создает и направляет педагогическим работникам ссылки-приглашения для присоединения в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- ведет, размещает информацию;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса.

2.3. Педагогические работники учреждения координируют процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяются по ссылке-приглашению, полученной от администратора платформы *МАХ*;
- проходят процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- поддерживают и развивают коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса.

### **3. Права участников образовательных отношений.**

- 3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- 3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
- 3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.
- 3.4. Педагогические работники имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

### **4. Порядок создания и администрирования группового чата.**

- 4.1. Групповой чат с административными и педагогическими работниками ГКОУ «МОШИ» (далее – групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников и решения организационных вопросов).
- 4.2. Сотрудник учреждения, который является модератором группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.
- 4.3. Прежде чем включить административного или педагогического работника в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №1).
- 4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.
- 4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора учреждения, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором, либо уполномоченным им должностным лицом.
- 4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.
- 4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 4.8. В случае увольнения работника из учреждения, модератор удаляет его из группового чата.

## **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящее положение является локальным актом ГКОУ «МОШИ», вводится в действие с момента его подписания и утверждения.
- 5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами.

## Правила коммуникации в групповом чате МАХ.

### 1. Участники чата вправе:

- 1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в ГКОУ «МОШИ».
- 1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.
- 1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в учреждении.
- 1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей.
- 1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске.
- 1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в ГКОУ «МОШИ».

### 2. Участники чата обязаны:

- 2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения.
- 2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата.
- 2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательной организации.
- 2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

### 3. Участникам чата запрещается:

- 3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00.
- 3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.
- 3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы.
- 3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника.
- 3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
- 3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.