

СОГЛАСОВАНО
Решение Педагогического совета
№ 7 от 27.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора

 Ишина Л.В.

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного казенного общеобразовательного
учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, обучающихся
по адаптированным образовательным программам
«Магаданская областная школа-интернат»

на 2026 – 2027 учебный год

г.Магадан, п.Сокол

***Цели и приоритеты в содержании образования
на 2026 – 2027 учебный год.***

- 1) Создание условий для полноценного развития ребенка с ОВЗ в соответствии с конкретными особенностями и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и адаптированной образовательной программы.
- 2) Формирование личности, готовой к саморазвитию и определению своего места в преобразовании окружающего мира.
- 3) Обеспечение реализации права каждого обучающегося, воспитанника на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- 4) Формирование у обучающихся, воспитанников целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности, опыта познания и самопознания.
- 5) Формирование у обучающихся, воспитанников гражданской ответственности и правового самосознания, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе.
- 6) Обеспечение условий для укрепления физического и психического здоровья детей, сохранения и поддержания индивидуальности ребенка.
- 7) Использование возможностей внешней среды учреждения для повышения качества образования.
- 8) Формирование у обучающихся, воспитанников устойчивых познавательных интересов.



Задачи деятельности учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Дидактические	Организация образовательного пространства при реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ. Формирование навыков учебной деятельности обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуально-типологических особенностей и психофизических возможностей. Реализация дифференцированного и индивидуального подхода в обучении и воспитании.
Коррекционно-развивающие	Осуществление коррекции и развития познавательной, информационно-коммуникативной деятельности обучающихся, воспитанников, осуществление дифференциации обучения.
Лечебно-оздоровительные	Создание условий для формирования у участников образовательного процесса культуры здорового образа жизни, обеспечение в учреждении безопасных условий труда, учебы и отдыха. Создание коррекционно-развивающей среды, обеспечивающей сохранение здоровья обучающихся, воспитанников.
Воспитательные	Формирование навыков здорового образа жизни; формирование и закрепление навыков санитарно-гигиенического ухода за собой. Создание условий для социальной адаптации обучающихся, воспитанников в коллективе учреждения и, далее, в самостоятельной жизни. Развитие механизмов продуктивного общения, способствующих овладению воспитанниками основными моделями коммуникативного поведения соответствующей возрастной группы. Разнообразие внеурочной деятельности обучающихся в целях повышения уровня их воспитанности.

Направления основных мероприятий по достижению задач:

- Создание предметной модели по введению ФГОС в соответствии с возрастными особенностями и возможностями детей и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Изучение индивидуальных особенностей ребенка и их влияния на усвоение учебного материала и формирование социально значимых навыков.
- Применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков обученности и обучаемости. Дифференциация обучения.
- Совершенствование организации коррекционно-развивающего процесса, соблюдение охранительного режима, единых требований к обучающимся, воспитанникам в целях сохранения и укрепления здоровья.
- Мониторинг физического здоровья обучающихся, воспитанников, физического развития и физической подготовленности.
- Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании.
- Улучшение качества медицинского обслуживания (диспансеризация, выполнение назначений врачей по итогам диспансеризации).
- Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима.
- Санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса.
- Совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- Совершенствование системы питания, организация диетического питания (на основании медицинских рекомендаций).
- Предупреждение травматизма участников образовательного процесса.
- Реализация Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Разработка рабочих программ коррекционно-развивающих занятий. Использование индивидуальных образовательных программ, реализация СИПР.
- Организация работы по профориентации в урочное и внеурочное время; организация профильного обучения на средней и старшей ступени обучения.
- Организация внеклассной работы по приоритетным направлениям (предметные кружки, конкурсы, экскурсии, предметные недели, смотры и т.д.).
- Организация совместной работы с различными учреждениями начального профессионального образования, предприятиями и организациями города.

- Организация дополнительного образования обучающихся, воспитанников в учреждениях дополнительного образования.
- Совершенствование системы работы по формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности на всех ступенях обучения.
- Педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления.
- Развитие и поддержка традиций учреждения.
- Проведение практических занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.

- Распределение педагогической и дополнительной нагрузки, общественных поручений.
- Обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса.
- Диагностика педагогических затруднений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Организация аттестации педагогических работников.
- Организация методической работы в учреждении.
- Проведение семинаров и конференций.
- Совершенствование системы самообразования педагогов.
- Прохождение курсов повышения квалификации.
- Совершенствование системы мотивации труда педагогов.
- Внедрение инновационных педагогических и организационно - управленческих технологий.
- Совершенствование системы охраны труда.
- Комплектование учреждения педагогическими кадрами.



Циклограмма работы учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Сроки, периодичность		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
<u>Ежедневно</u> по дополнительному расписанию		– Коррекционно-развивающие занятия. Работа кружков, секций, факультативов. Физкультурно-оздоровительные занятия. – Групповые и индивидуальные логопедические занятия. – Общественный и полезный труд на участке (территория учреждения). – Самоподготовка. Воспитательные часы (по направлениям).						
<u>Еженедельно</u>		Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание. Экологическое воспитание. Семейный совет. Административные совещания.	Физическое развитие и культура здоровья.	Приобщение к культурному наследию.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	Классные часы	Банный день. Клуб по интересам. Трудовое воспитание. Генеральная уборка (самообслуживание участков).	Клуб выходного дня в группах. Семейное воспитание.
<u>Ежемесячно</u>	первая неделя			Совещание при директоре.				
	вторая неделя		Коллективное творческое дело.		Совещания при заместителях директора (СП).	Совещания при заместителях директора.	Социоэкскурсии.	
	третья неделя		Мероприятия по ГО и ЧС.					
	четвертая неделя				Совещания при заместителях директора (СП).	Совещания при заместителях директора.		
<u>Ежеквартально</u>		Заседания методических объединений.	Заседание Методического совета	Заседание Педагогического совета.				«День здоровья»
<u>1 полугодие</u>					Собрание ТК.			День ПДД
<u>2 полугодие</u>					Собрание ТК.	«День защиты» и объектовых тренировок».		День ПДД

Информация о контингенте учащихся

ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданская областная школа-интернат»
для комплектования на 2026-2027 учебный год.

По состоянию на 25.05.2026 года в учреждении обучается и воспитывается **36 чел.** (19 мальчиков, 17 девочек).

класс	кол-во	девочки	мальчики
5а - ОР	6	3	3
9а - ОР	5	3	2
1 класс	4	2	2
2 класс	3	1	2
3 класс	1		1
5 класс	7	2	5
8 класс	6	3	3
9 класс	4	3	1
итого	36	17	19

В 2025 – 2026 учебном году планируется выпуск 4 обучающихся (9 класс).

Поступление обучающихся, воспитанников не ожидается.

Предварительное комплектование на 2026 – 2027 учебный год:

класс	кол-во	девочки	мальчики
6а - ОР	6	3	3
9а - ОР (2 год)	5	3	2
2 класс	4	2	2
3 класс	3	1	2
4 класс	1		1
6 класс	7	2	5
9 класс	6	3	3
итого	32	14	18

ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
обучающихся по адаптированным образовательным программам

"Магаданская областная школа-интернат"

685918 Магадан, Сокол, ул. Гагарина, дом № 19 (факс) 603672, тел. 603596, 603743

Р/счет № 03221643440000004700 БИК 04442001 ИНН 4900004164 КПП 490901001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ О.Н. Пестерева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
на 2026-2027 учебный год
(для учащихся с легкой умственной отсталостью)

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Класс			Всего часов
			2	3	4	
Обязательная часть						
1.	Язык и речевая практика	Русский язык	3	3	3	9
		Чтение	4	4	4	12
		Речевая практика	2	2	2	6
2.	Математика	Математика	4	4	4	12
3.	Естествознание	Мир природы и человека	1	1	1	3
4.	Искусство	Музыка	1	1	1	3
		Рисование (изобразительное искусство)	1	1	1	3
5.	Физическая культура	Адаптивная физическая культура	3	3	3	9
6.	Технология	Труд (технология)	1	1	1	3
Количество часов в неделю			20	20	20	60
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		Русский язык	1	1	1	3
		Труд (технология)	1	1	1	3
		Рисование (изобразительное искусство)	1	1	1	3
Максимально допустимая учебная нагрузка при 5-ти дневной учебной неделе.			23	23	23	69
Внеурочная деятельность						
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика)		Логопедические занятия	3	3	3	9
		Ритмика	1	1	1	3
		Развитие психомоторики и сенсорных процессов	2	2	2	6
Другие направления внеурочной деятельности		"Разговоры о важном"	1	1	1	3
		Внеурочная деятельность	3	3	3	9
ИТОГО внеурочная деятельность			10	10	10	30
Всего:			33	33	33	99

"Магаданская областная школа-интернат"

685918 Магадан, Сокол, ул. Гагарина, дом № 19 (факс) 603672, тел. 603596, 603743

Р/счет № 03221643440000004700 БИК 04442001 ИНН 4900004164 КПП 490901001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.Н. Пестерева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН**на 2026-2027 учебный год**

(для учащихся с легкой умственной отсталостью)

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Классы		Всего часов
			6	9	
Обязательная часть					
1.	Язык и речевая практика	Русский язык	4	4	8
		Чтение (Литературное чтение)	4	4	8
2.	Математика	Математика	4	3	7
		Информатика		1	1
3.	Естествознание	Природоведение	2		2
		Биология		2	2
		География	2	2	4
4.	Человек и общество	Основы социальной жизни	2	2	4
		Мир истории	2		2
		История Отечества		2	2
5.	Искусство	Музыка			0
6.	Физическая культура	Адаптивная физическая культура	2	2	4
7.	Технология	Труд (технология)	6	7	13
Количество часов в неделю			28	29	57
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		Математика		1	1
		Адаптивная физическая культура	1		1
		Музыка	1		1
Максимально допустимая учебная нагрузка при 5-ти дневной учебной неделе.			30	30	60
Внеурочная деятельность					
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика)		Логопедические занятия	3	2	5
		Коррекционные занятия		2	2
		Развитие психомоторики и сенсорных процессов	2	1	3
		Ритмика	1	1	2
Другие направления внеурочной деятельности		"Разговоры о важном"	1	1	2
		Внеурочная деятельность	3	3	6
ИТОГО внеурочная деятельность			10	10	20
Всего:			40	40	80

"Магаданская областная школа-интернат"

685918 Магадан, Сокол, ул. Гагарина, дом № 19 (факс) 603672, тел. 603596, 603743

Р/счет № 03221643440000004700 БИК 04442001 ИНН 4900004164 КПП 490901001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.Н. Пестерева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН**ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
обучающихся по адаптированным образовательным программам****«Магаданская областная школа-интернат»****на 2026-2027 учебный год**

(для классов "Особый ребенок",

для детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития)

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Класс		Всего часов
			6а	9а (2)	
Обязательная часть					
1.	Язык и речевая практика	Речь и альтернативная коммуникация	3	2	5
2.	Математика	Математические представления	2	2	4
3.	Окружающий мир	Окружающий природный мир	2		2
		Окружающий мир		2	2
		Человек	1		1
		Домоводство	5	5	10
		Окружающий социальный мир	2	3	5
4.	Искусство	Музыка и движение	2	2	4
		Изобразительная деятельность	3		3
5.	Физическая культура	Адаптивная физкультура	2	2	4
6.	Технология	Труд (технология)	2	5	7
7.	Коррекционно-развивающие занятия			2	2
ИТОГО:			24	25	49
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		Адаптивная физкультура	1	1	2
		Математические представления	1		1
		Основы грамоты	2	2	4
		Ручное творчество	2	2	4
Максимально допустимая учебная нагрузка при 5-ти дневной учебной неделе.			30	30	60
Внеурочная деятельность					
Коррекционные курсы		Сенсорное развитие	2	2	4
		Предметно-практические действия	2	2	4
		Двигательное развитие	2	2	4
		Альтернативная коммуникация	2	2	4
ИТОГО коррекционные курсы			8	8	16
Другие направления внеурочной деятельности		"Разговоры о важном"	1	1	2
		Внеурочная деятельность	1	1	2
ИТОГО внеурочная деятельность			2	2	4
Всего:			40	40	80

2,22222222

Пояснительная записка к учебному плану

ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
обучающихся по адаптированным образовательным программам

«Магаданская областная школа-интернат»

на 2026 – 2027 учебный год.

Учебный план на 2026-2027 учебный год разработан на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1026, Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью, утвержденного министерством образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599, с учетом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Учебный план составлен с учетом структуры образовательного учреждения:

- для обучающихся с легкой умственной отсталостью (ФГОС, вариант 1) – для 2-4, 6, 9 классов;
- для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития, обучающихся (ФГОС, вариант 2) – для учащихся 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 годов обучения.

Настоящий учебный план позволяет в полном объеме реализовывать концепцию образовательной и реабилитационной помощи обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение осуществляется в 1 смену в режиме 5-ти дневной рабочей недели, продолжительность учебных занятий не превышает 40 минут. Продолжительность учебного года составляет 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 34 календарных дня, летом – 12 недель.

Вариант 1

(для обучающихся с легкой умственной отсталостью).

Федеральный учебный план ГКОУ «МОШИ» (далее – Учебный план) для реализации ФАООП УО (вариант 1), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Недельный учебный план представлен по этапам обучения:

- 1 этап – начальные классы,
- 2 этап – средние классы.

Учебная нагрузка рассчитывается исходя 34 учебных недель в году.

На каждом этапе обучения в учебном плане представлены несколько **предметных образовательных** областей. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей обучающихся. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и **коррекционно-развивающая** область.

Учебный план включает **обязательную часть** и **часть, формируемую участниками образовательных отношений**.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих АООП, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью:

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;
- формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Часть учебного плана, **формируемая участниками образовательных отношений**, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для каждой группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

В учебном плане ГКОУ «МОШИ» на 2026 – 2027 учебный год часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части.

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Класс		
			2-4	6	9
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Адаптированная физическая культура		1		
	Математика			1	
	Музыка		1		
	Рисование (изобразительное искусство)	1			
	Русский язык	1			
	Труд (технология)	1			
ИТОГО часть, формируемая участниками образовательных отношений		3	2	1	

Неотъемлемой составляющей учебного плана является **внеурочная деятельность**, включающая коррекционно-развивающую область и другие направления внеурочной деятельности.

Содержание **коррекционно-развивающей области** учебного плана представлено коррекционными занятиями (логопедические занятия, развитие психомоторики и сенсорных процессов) и ритмикой. Всего на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю.

Выбор коррекционных индивидуальных и групповых занятий, их количественное соотношение может осуществляться общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из психофизических особенностей, обучающихся с умственной отсталостью на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Время, отведенное на реализацию коррекционно-развивающей области, не учитывается при определении максимально допустимой учебной нагрузки, но учитывается при определении объемов финансирования.

Внеурочная деятельность обучающихся с ОВЗ формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляет суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия

коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей (пункт 3.4.16 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи»).

В учебном плане ГКОУ «МОШИ» на 2026 – 2027 учебный год на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю из часов внеурочной деятельности.

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Класс		
			2-4	6	9
	Коррекционно- развивающая область (Коррекционные занятия и ритмика)	Логопедические занятия	3	3	2
		Ритмика	1	1	1
		Коррекционные занятия			2
		Развитие психомоторики и сенсорных процессов	2	2	1
Другие направления внеурочной деятельности			4	4	4
ИТОГО внеурочная деятельность			10	10	10

Организация занятий по направлениям **внеурочной деятельности** является неотъемлемой частью образовательного процесса. Образовательные организации предоставляют обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Основные задачи организации внеурочной деятельности:

- 1) поддержка всех видов деятельности обучающихся в достижении планируемых личностных результатов освоения программы общего образования, развитии их жизненной компетенции;
- 2) развитие навыков общения и коммуникации с окружающими;
- 3) формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни в доступных для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития пределах;
- 4) расширение представлений об окружающем мире, повышение познавательной активности обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- 5) развитие навыков совместной деятельности со взрослыми и сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде;
- 6) формирование культуры поведения.

Выбор направлений внеурочной деятельности и распределение на них часов самостоятельно осуществляется общеобразовательной организацией в рамках общего количества часов, предусмотренных учебным планом (4 часа). При выборе направлений и отборе содержания обучения образовательная организация учитывает:

- особенности образовательной организации (условия функционирования, тип образовательной организации, особенности, в том числе нозологические характеристики контингента, кадровый состав);
- результаты диагностики уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательная связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона, где находится образовательная организация.

Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие обучающихся, формирование навыков соблюдения правил здорового безопасного образа жизни.

Проектная деятельность организуется в доступных для обучающихся пределах в процессе совместной деятельности по выполнению проектов, в том числе в сфере формирования бытовых навыков и навыков самообслуживания.

Коммуникативная деятельность направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры общения.

Художественно-эстетическая творческая деятельность организуется как система разнообразных творческих мастерских (художественное творчество, театрализованная деятельность).

Информационная культура предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют навыки использования компьютерных технологий в доступных для обучающихся пределах.

Выбор форм организации внеурочной деятельности подчиняется следующим требованиям:

- целесообразность использования данной формы для решения поставленных задач конкретного направления;
- преобладание практико-ориентированных форм, обеспечивающих непосредственное участие обучающегося в практической деятельности;
- учет специфики коммуникативной деятельности, которая сопровождает то или иное направление внеучебной деятельности.

Вариант 2

(для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития).

В 2026 – 2027 учебном году в учреждении скомплектовано два класса «Особый ребенок» для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития со 2-го по 11 год обучения (6-А и 9-А (2) классы).

Учебный план ГКОУ «МОШИ» для реализации ФАООП УО (вариант 2), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Недельный учебный план представлен по этапам обучения:

- 1 этап – 5-А класс,
- 2 этап – 9-А класс (2 год).

Учебная нагрузка рассчитывается исходя из 34 учебных недель в году.

На каждом этапе обучения в учебном плане представлены несколько **предметных образовательных** областей. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и **коррекционно-развивающая** область.

Учебный план включает **обязательную часть** и **часть, формируемую участниками образовательных отношений**.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих АООП, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью:

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное

окружение;

- формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Равномерное распределение учебных часов по предметам для разных возрастных групп связана с необходимостью поэтапного повторения и закрепления формируемых учебных действий, отражает потребность в них «среднего» обучающегося. С учетом расширения знаний и формирующегося опыта к старшему школьному возрасту часы на ряд предметов практического содержания увеличиваются.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для каждой группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

В учебном плане ГКОУ «МОШИ» на 2026 – 2027 учебный год часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает:

- увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части (адаптивная физкультура, изобразительная деятельность, окружающий социальный мир, математические представления);
- введение учебных курсов, обеспечивающих удовлетворение образовательных потребностей обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития и необходимую коррекцию недостатков в психическом и (или) физическом развитии (основы грамоты, ручной труд).

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Класс	
			6-А	9-А (2)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		Адаптивная физкультура	1	1
		Математические представления	1	
		Основы грамоты	2	2
		Ручное творчество	2	2
ИТОГО				
часть, формируемая участниками образовательных отношений			6	5

Специальная индивидуальная программа развития (СИПР), разрабатываемая образовательной организацией на основе АООП, включает индивидуальный учебный план (далее - ИУП), содержащий предметные области, предметы и коррекционные курсы, которые соответствуют особым образовательным возможностям и потребностям конкретного обучающегося. Общий объем нагрузки, включенной в ИУП, не может превышать объем, предусмотренный учебным планом АООП.

На каждого учащегося 6-А и 9-А (2) классов на основе ФАООП (вариант 2) разрабатываются Специальные индивидуальные программы развития (СИПР), содержащие предметные области, предметы и коррекционные курсы, которые соответствуют особым образовательным возможностям и потребностям конкретного обучающегося.

Отметки обучающимся не выставляются, домашнее задание не задается. Результат освоения АООП обучающимися определяется на основе мониторинга предметных и личностных результатов по СИПР 3 раза за год.

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено коррекционными курсами и коррекционно-развивающими занятиями (сенсорное развитие, предметно-практические действия, двигательное развитие, альтернативная коммуникация).

Коррекционные курсы реализуются в форме как групповых, так и индивидуальных занятий. Выбор дисциплин коррекционно-развивающей направленности для индивидуальных и

групповых занятий, их количественное соотношение осуществляется образовательной организацией самостоятельно, исходя из особенностей развития обучающихся с умственной отсталостью, на основании рекомендаций ПММПК и ИПР / ИПРА инвалида, ребенка-инвалида. Продолжительность коррекционного занятия варьируется с учетом психофизического состояния обучающегося от 20 до 40 минут.

Курсы коррекционно-развивающей области реализуются в рамках внеурочной деятельности. Общий объем внеурочной деятельности составляет 10 часов в неделю.

В учебном плане ГКОУ «МОШИ» на 2026 – 2027 учебный год на коррекционно-развивающую область отводится 8 часов в неделю из часов внеурочной деятельности.

№ п/п	Образовательные области	Учебные предметы	Класс	
			6-А	9-А (2)
	Коррекционно- развивающая область	Сенсорное развитие	2	2
		Предметно-практические действия	2	2
		Двигательное развитие	2	2
		Альтернативная коммуникация	2	2
Другие направления внеурочной деятельности			2	2
ИТОГО внеурочная деятельность			10	10

Время, отведенное на реализацию коррекционно-развивающей области, не учитывается при определении максимально допустимой учебной нагрузки, но учитывается при определении объемов финансирования.

Организация занятий по направлениям **внеурочной деятельности** является неотъемлемой частью образовательного процесса. Выбор направлений внеурочной деятельности и распределение на них часов самостоятельно осуществляется общеобразовательной организацией в рамках общего количества часов, предусмотренных федеральным учебным планом.

Внеурочная деятельность направлена на развитие личности обучающегося средствами физического, нравственного, эстетического, трудового воспитания, а также на расширение контактов обучающихся с обычно развивающимися сверстниками и взаимодействие с обществом.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию АООП.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации АООП и СИПР определяет образовательная организация.

План внутришкольного контроля на 2026–2027 учебный год

АВГУСТ

Объекты контроля			Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Анализ движения учащихся за учебный год и в летний период.	Составление отчетности.	Текущий	Зам. директора по УР	Административное совещание
	2	Готовность учреждения к новому учебному году.	Анализ проведения ремонтных работ в летний период. Обеспечение соблюдения правил ПБ, ТБ и ОТ в учреждении.	Тематический	Начальник отдела МТС Специалист по ОТ	Административное совещание
Контроль ведения школьной документации	1	Наличие учебно-методической литературы в школьной библиотеке.	Анализ обеспеченности педагогов и учащихся учебно-методической литературой. Соответствие учебной литературы Федеральному перечню.	Фронтальный	Библиотекарь	Административное совещание
	2	Комплектование классов, групп на новый учебный год.	Составление и согласование списков по классам и группам.	Текущий	Директор	Административное совещание
	4	Организация дежурства по учреждению.	Составление графиков дежурства педагогических работников.	Тематический	Зам. директора по ВР	Административное совещание
	5	Календарно-тематическое планирование воспитательной работы, уроков и кружковой работы на текущий учебный год.	Коррекция и утверждение планов работы в соответствии с целевыми установками учреждения. Оценка качества составления.	Документарный	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Административное совещание

СЕНТЯБРЬ «Как поступить?»

Объекты контроля			Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	<u>Обеспечение учебно-воспитательного процесса</u> – материально-техническая база; – обеспечение кадрами; – комплектование классов, групп; – организация работы учреждения (графики работы, расписание уроков, графики дежурства); – санитарное состояние учебных кабинетов, мастерских, спальных комнат, бытовых.	Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Фронтальный	Директор Начальник отдела МТС Специалист по ОТ Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Медицинский персонал	Административное совещание
	2	Состояние здоровья обучающихся, воспитанников (по итогам диспансеризации), составление Листков здоровья.	Организация работы по выполнению врачебных назначений по результатам диспансеризации.	Тематический	Медицинский персонал	Административное совещание
	3	Работа по защите законных прав и интересов воспитанников учреждения.	Планирование работы по защите законных прав и интересов воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Текущий	Социальный педагог	Совещание при директоре Информация
	4	Выполнение педагогами требований СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».	Проверка выполнения требований СанПиН 1.2.3685-21 в части маркировки и подбора мебели.	Текущий	Руководитель МО учителей	Совещание при директоре Информация
Контроль ведения школьной документации	1	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	Организация работы по ведению классных журналов, соблюдение единых требований к ведению школьной документации.	Документарный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Комплектование групп для проведения коррекционно-развивающих занятий, планирование работы.	Выполнение рекомендаций ЦПМПК, комплектование групп, планирование работы, наличие отчетной документации.	Тематический	Педагог-психолог Учитель-логопед	Совещание при директоре Информация
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Организация работы по здоровьесбережению	Организация в учреждении работы по сохранению жизни и укреплению здоровья воспитанников	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка

ОКТАБРЬ «Зеленый дом»

Объекты контроля			Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Организация питания обучающихся, воспитанников. Организация диетического питания.		Выполнение натуральных норм питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм технологии приготовления пищи. Соответствие состояния помещений пищеблока требованиям СП 2.4.3648-20.	Тематический	Медицинский персонал	Административное совещание
	1	Ведение документации по охране труда.		Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Наличие отчетной документации.	Документарный	Специалист по ОТ	Совещание при директоре Информация
Контроль ведения школьной документации	2	Работа социального педагога по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		Анализ исполнения требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Документарный	Директор	Совещание при директоре Справка
	1	Индивидуальный подход к обучению в классах «Особый ребенок».		Формы и методы индивидуальной работы с детьми со сложной структурой дефекта. Эффективность и результативность проводимой работы.	Тематический	Зам. по УР	Совещание при директоре Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов	2	Динамика формирования навыка чтения у учащихся.		Состояние работы по формированию навыка чтения у учащихся.	Контроль техники чтения	Учитель-логопед, учитель русского языка	Совещание при директоре Информация
	1	Ежедневные планы воспитательной работы.		Соответствие ежедневного планирования с проводимой воспитательной работой, с режимом дня и циклограммой работы учреждения.	Проверка ежедневных планов, наблюдение.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка
Контроль состояния ведения воспитательной работы	2	Работа с обучающимися, воспитанниками «группы риска».		Организация индивидуальной работы с воспитанниками и детьми «группы риска».	Тематический	Социальный педагог	Совещание при директоре Информация
	3	Организация дежурства и быта воспитанников учреждения.		Организация работы по формированию навыков самообслуживания. Составление графиков дежурства воспитанников по классу, спальне, бытовой комнате.	Тематический	Руководитель МО воспитателей	Совещание при директоре Информация

НОЯБРЬ «Человек и Закон»

Объекты контроля		Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Работа по осуществлению производственного контроля.	Выполнение программы производственного контроля.	Тематический	Медицинский персонал	Административное совещание
Контроль ведения школьной документации	1	Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, листов здоровья обучающихся, воспитанников.	Соблюдение единых требований при оформлении Индивидуального плана. Оценка оформления и качества ведения.	Документарный	Социальный педагог	Совещание при директоре Информация
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Организация работы с вновь прибывшими обучающимися, воспитанниками.	Изучение протекания адаптационного периода, диагностика познавательных возможностей вновь прибывших обучающихся, воспитанников.	Тематический	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Совещание при директоре Информация
	2	Система работы педагогов по подготовке обучающихся, воспитанников к самостоятельной жизни.	Изучение системы работы педагогов по подготовке обучающихся, воспитанников к самостоятельной жизни.	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Организация и проведение самоподготовки	Разнообразие форм, методов и приемов организации самоподготовки, их эффективность и результативность.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка

ДЕКАБРЬ «В кругу родных»

Объекты контроля			Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Состояние противопожарного режима в учреждении.		Уровень организации противопожарного режима в учреждении. Соответствие помещений учреждения нормам и требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 16.09.2020 N 1479.	Тематический	Специалист по ОТ	Административное совещание
	2	Санитарное состояние помещений учреждения (кабинетов и мастерских, пищеблока и т.д.).		Соответствие состояния помещений учреждения требованиям СП 2.4.3648-20.	Фронтальный	Медицинский персонал	Административное совещание
Контроль ведения школьной документации	1	Ведение арматурных карт.		Анализ ведения арматурных карт, соответствие обеспеченности воспитанников одеждой, обувью и мягким инвентарем с предусмотренными нормами.	Документарный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка
	2	Работа педагогов по соблюдению обучающимися единого орфографического режима (при ведении тетрадей).		Соблюдение единых требований к ведению школьной документации, качество проверки тетрадей.	Фронтальный	Руководитель МО учителей	Совещание при директоре Информация
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Классно-обобщающий контроль в 1-4 классе		Анализ уровня знаний и воспитанности учащихся, изучение индивидуальных особенностей и уровня мотивации	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Организация досуговой деятельности обучающихся, воспитанников.		Охват обучающихся различными формами внеклассной работы Занятость воспитанников.	Тематический	Руководитель МО воспитателей	Совещание при директоре Информация

ЯНВАРЬ «Мир моих способностей»

Объекты контроля			Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Работа по организации питания обучающихся, воспитанников.		Выполнение натуральных норм питания, соответствие состояния помещений пищеблока требованиям СП 2.4.3648-20.	Тематический	Медицинский персонал	Административное совещание
Контроль ведения школьной документации	1	Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		Исполнение требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Тематический	Социальный педагог	Совещание при директоре Информация
	2	Работа социального педагога по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		Анализ исполнения требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Документарный	Директор	Совещание при директоре Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Организация коррекционно-развивающей работы во внеурочное время.		Изучение системы работы педагогов по организации внеурочной деятельности воспитанников, предусмотренной ФАООП	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Организация досуга воспитанников		Изучение деятельности педагогов по данному направлению.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка
	2	Внешний вид обучающихся, воспитанников учреждения.		Проверка внешнего вида обучающихся, воспитанников учреждения в урочное и внеурочное время.	Тематический	Руководитель МО воспитателей	Совещание при директоре Информация

ФЕВРАЛЬ «Все мы разные, но мы – одна семья»

Объекты контроля			Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Санитарное состояние помещений учреждения (кабинетов и мастерских, пищеблока и т.д.).		Соответствие состояния помещений учреждения требованиям СП 2.4.3648-20.	Фронтальный	Медицинский персонал	Административное совещание
	2	Общественный смотр учебных подразделений по соблюдению требований охраны труда и технике безопасности.		Проводимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, соблюдение сотрудниками требований «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 16.09.2020 N 1479.	Фронтальный	Специалист по ОТ	Совещание при директоре Информация
Контроль ведения школьной документации	1	Разработка и ведение СИПР. Динамика формирования предметных и личностных результатов.		Освоение АООП обучающимися классов «Особый ребенок».	Текущий	Руководитель МО учителей	Совещание при директоре Информация
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Формирование основ математической грамотности.		Система работы педагогов, оценка эффективности и результативности.	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Воспитательная работа классных руководителей		Анализ системы работы классных руководителей	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка

МАРТ «Человек и профессия»

Объекты контроля			Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Организация лечебно-профилактической работы в учреждении.		Эффективность и результативность лечебно-профилактической работы, уровень заболеваемости.	Тематический	Медицинский персонал	Административное совещание
	2	Организация питания обучающихся, воспитанников.		Выполнение натуральных норм питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм, технологии приготовления блюд.	Текущий	Медицинский персонал	Административное совещание
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Преподавание трудового обучения. Организация работы по профориентации		Анализ системы работы педагогов по преподаванию предмета и организации работы по профориентации.	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре <i>Справка</i>
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Организация и проведение работы по трудовому воспитанию и профориентации.		Анализ воспитательной работы по трудовому воспитанию. Повышение эффективности профориентационной работы.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре <i>Справка</i>
	2	Организация работы методических объединений.		Повышение эффективности работы по основным направлениям деятельности.	Тематический	Руководитель МО учителей Руководитель МО воспитателей	Совещание при директоре <i>Информация</i>

АПРЕЛЬ «Зеленые странички»

Объекты контроля			Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Выполнение требований охраны труда и техники безопасности в производственных объединениях.		Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, наличие инструкций по ОТ и ТБ в производственных объединениях. Отчет по обучению персонала учреждения.	Текущий	Специалист по ОТ	Административное совещание
Контроль ведения школьной документации	1	Комплектование классов и групп на 2027 – 2028 учебный год.		Составление и согласование списков по классам и группам на 2027 – 2028 учебный год.	Текущий	Директор	Совещание при директоре Информация
	2	Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		Исполнение требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Тематический	Социальный педагог	Совещание при директоре Информация
	3	Работа социального педагога по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		Анализ исполнения требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Документарный	Директор	Совещание при директоре Справка
	4	Ведение арматурных карт.		Анализ ведения арматурных карт, соответствие обеспеченности воспитанников одеждой, обувью и мягким инвентарем с предусмотренными нормами.	Документарный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Информация
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Организация физкультурно-оздоровительной работы в учреждении		Организация работы по данному направлению (уроки физической культуры, занятия ЛФК, кружки и секции спортивной направленности).	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Организация и проведение прогулок. Профилактика детского травматизма.		Контроль за соблюдением воспитанниками правил поведения и ТБ на прогулке, соответствие внешнего вида воспитанников сезону, соблюдение временного отрезка в режиме дня.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка

МАЙ «Отечества великие сыны»

Объекты контроля			Класс, группа	Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Санитарное состояние помещений учреждения (кабинетов и мастерских, пищеблока и т.д.).		Соответствие состояния помещений учреждения требованиям СП 2.4.3648-20.	Фронтальный	Медицинский персонал	Административное совещание
	2	Сохранность учебно-методической литературы.		Эффективность и результативность работы по сохранности учебно-методической литературы. Анализ обеспеченности учебно-воспитательного процесса.	Тематический	Библиотекарь	Совещание при директоре Информация
Контроль ведения школьной документации	1	Работа социального педагога по защите законных интересов воспитанников.		Планирование работы по защите законных прав и интересов воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Текущий	Социальный педагог	Совещание при директоре Информация
	2	Ведение классных журналов.		Анализ качества ведения, соблюдение единых требований к ведению школьной документации.	Документарный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
	3	Годовые характеристики обучающихся, воспитанников.		Анализ работы по составлению годовых характеристик. Выявление общих недочетов ведения документации.	Тематический, документарный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1	Динамика формирования навыка чтения учащихся.		Состояние работы по формированию навыка чтения у учащихся.	Контроль техники чтения	Учитель-логопед, учитель русского языка	Совещание при директоре Информация
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	Выполнение плана воспитательной работы учреждения на 2026-2027 учебный год.		Анализ выполнения плана воспитательной работы учреждения на 2026-2027 учебный год.	Документарный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка
	2	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления воспитанников в каникулярный период.		Организация занятости воспитанников в каникулярное время.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Информация

ИЮНЬ

Объекты контроля			Цели контроля	Виды и формы, методы контроля	Ответственные	Итоги контроля
Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания	1	Подготовка к ремонту.	Организация работы по подготовке учреждения к выполнению ремонтных работ.	Текущий	Начальник отдела МТС Специалист по ОТ	Административное совещание
Контроль ведения школьной документации	1	Личные карточки обучающихся, воспитанников.	Своевременное выставление оценок за учебный год. Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок.	Текущий Собеседование	Зам. директора по УР	Административное совещание
Контроль состояния ведения воспитательной работы	1	График работы воспитателей в летний период. Подготовка необходимых документов.	Согласование графика работы воспитателей в период летней оздоровительной кампании. Наличие необходимых документов.	Текущий	Зам. директора по ВР	Административное совещание

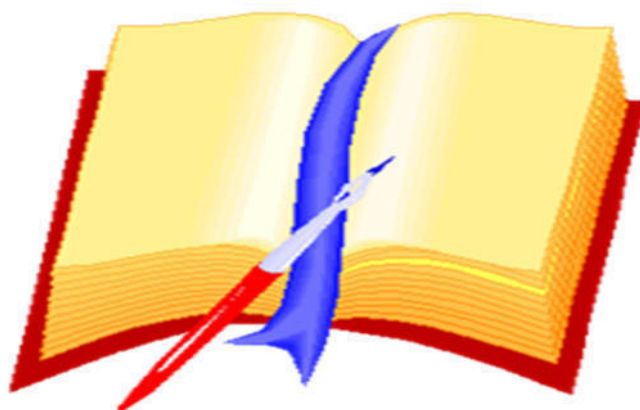
Административные совещания

	Август	Ответственные
1.	Составление отчетности.	Зам. директора по УР
2.	Анализ проведения ремонтных работ в летний период. Обеспечение соблюдения правил ПБ, ТБ и ОТ в учреждении.	Начальник отдела МТС Специалист по ОТ
3.	Анализ обеспеченности педагогов и учащихся учебно-методической литературой. Соответствие учебной литературы Федеральному перечню.	Библиотекарь
4.	Составление и согласование списков по классам и группам.	Директор
5.	Составление графиков дежурства педагогических работников.	Зам. директора по ВР
6.	Коррекция и утверждение планов работы в соответствии с целевыми установками учреждения. Оценка качества составления.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	Сентябрь	Ответственные
1.	Соблюдение требований законодательства и иных правовых актов по обеспечению условий проживания, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Директор Начальник отдела МТС Специалист по ОТ Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Медицинский персонал
2.	Организация работы по выполнению врачебных назначений по результатам диспансеризации.	Медицинский персонал
3.	Организация дополнительного образования в учреждении.	Зам. директора по ВР
4.	Планирование работы социального педагога по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (<i>информация на бумажном и электронном носителях</i>).	Социальный педагог
5.	Анализ прохождения профилактического медицинского осмотра работниками учреждения.	Медицинский персонал
6.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, спальных и бытовых комнатах.	Медицинский персонал
7.	Организация совместной работы с МСЭ (<i>информация на бумажном и электронном носителях</i>) по выполнению ИПРА.	Медицинский персонал Зам. директора по УР
8.	Аналитическая справка работы учреждения за 3 квартал.	Директор
	Октябрь	Ответственные
1.	Выполнение натуральных норм питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм технологии приготовления пищи. Соответствие состояния помещений пищеблока требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».	Медицинский персонал
2.	Наличие и ведение документации по охране труда.	Специалист по ОТ
3.	Проверка и корректировка (при необходимости) паспортов учебных мастерских, учебных кабинетов.	Заведующие кабинетами, начальник отдела МТС
4.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты законных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (<i>информация на бумажном и электронном носителях</i>).	Социальный педагог

5.	Организация работы с обучающимися, воспитанниками «группы риска».	Педагог-организатор
6.	Подготовка и планирование осенних каникул.	Педагог-организатор
	Ноябрь	Ответственные
1.	Выполнение программы производственного контроля.	Медицинский персонал
2.	Анализ обеспеченности одеждой, мягким инвентарем и санитарно-гигиеническими принадлежностями воспитанников учреждения.	Зам. директора по ВР
3.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (<i>информация на бумажном и электронном носителях</i>).	Социальный педагог
4.	Проверка выполнения требований ОТ и ТБ учителями физической культуры и трудового обучения во время проведения занятий с обучающимися, воспитанниками в урочное и внеурочное время.	Специалист по ОТ Зам. директора по УР
5.	Результаты контроля выполнения педагогическим персоналом рекомендаций, содержащихся в листах здоровья.	Медицинский персонал
6.	Анализ выполнения рекомендаций врачей-специалистов по результатам прошедшей диспансеризации.	Медицинский персонал
7.	Итоги работы бракеражной комиссии.	Медицинский персонал
	Декабрь	Ответственные
1.	Уровень организации противопожарного режима в учреждении. Соответствие помещений учреждения нормам и требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 16.09.2020 № 1479.	Специалист по ОТ
2.	Соответствие состояния помещений учреждения требованиям СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.	Медицинский персонал
3.	Анализ работы по устранению недочетов, выявленных при проверке санитарного состояния, состояния сохранности мебели и оборудования в учреждении.	Начальник отдела МТС Медицинский персонал
4.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (<i>информация на бумажном и электронном носителях</i>).	Социальный педагог
5.	Подготовка и планирование новогодних каникул.	Педагог-организатор
6.	Составление и согласование графика отпусков работников учреждения на 2027 год.	Директор
7.	Об итогах хозяйственной деятельности за прошедший год, списание оборудования, инвентаря.	Начальник отдела МТС
8.	Об итогах годовой инвентаризации.	Директор
9.	Аналитическая справка работы учреждения за 4 квартал.	Директор
	Январь	Ответственные
1.	Выполнение натуральных норм питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм технологии приготовления пищи. Соответствие состояния помещений пищеблока требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».	Медицинский персонал
2.	О выполнении плана противоэпидемических мероприятий в учреждении по профилактике гриппа и ОРВИ.	Медицинский персонал

3.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (<i>информация на бумажном и электронном носителях</i>).	Социальный педагог
4.	Подготовка проектно-сметной документации по ремонту учреждения на 2027 год.	Начальник отдела МТС
5.	Отчет об исполнении сметы за 2026 год.	Директор, главный бухгалтер
	Февраль	Ответственные
1.	Составление рекомендаций для педагогов по предупреждению детского травматизма (анализ случаев детского травматизма с начала уч. года).	Медицинский персонал
2.	Санитарное состояние помещений учреждения (кабинетов и мастерских, пищеблока и т.д.).	Медицинский персонал
3.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (<i>информация на бумажном и электронном носителях</i>).	Социальный педагог
	Март	Ответственные
1.	Подготовка воспитанников учреждения к Специальной олимпиаде. Страхование воспитанников.	Зам. директора по УР
2.	Организация лечебно-профилактической работы в учреждении.	Медицинский персонал
3.	Организация питания обучающихся, воспитанников.	Медицинский персонал
4.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (<i>информация на бумажном и электронном носителях</i>).	Социальный педагог
5.	Проверка соблюдения правил техники безопасности во время проведения учебного процесса и внеклассной работы (анализ соответствующих записей в классных журналах, журналах факультативных, кружковых занятий, спортивных секций).	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
6.	Предварительная нагрузка педагогов, комплектование классов и групп на 2026-2027 учебный год.	Директор
7.	Подготовка и планирование весенних каникул.	Педагог-организатор
8.	Аналитическая справка работы учреждения за 1 квартал 2026 г.	Директор
	Апрель	Ответственные
1.	Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, наличие инструкций по ОТ и ТБ в производственных объединениях. Отчет по обучению персонала учреждения.	Специалист по ОТ
2.	Соответствие состояния помещений учреждения требованиям СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.	Медицинский персонал
3.	Инструктаж педагогического состава, обслуживающего персонала, обучающихся, воспитанников по правилам пользования огнетушителями, средствами индивидуальной защиты, проведение занятий по ГО.	Специалист по ОТ
4.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (<i>информация на бумажном и электронном носителях</i>).	Социальный педагог
5.	Подготовка воспитанников к летнему отдыху.	Зам. директора по ВР

6.	Комплектование отрядов на летний период.	Зам. директора по ВР
7.	Подготовка учебного плана-графика на следующий учебный год.	Зам. директора по УР
8.	Подготовка Дня защиты и объектовых тренировок, Дня здоровья.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Специалист по ОТ Педагог-организатор
9.	Итоги совместной работы с МСЭ (<i>информация на бумажном и электронном носителях</i>).	Медицинский персонал Зам.директора по УР
10.	Итоги проведения диспансеризации 2027 года.	Медицинский персонал
Май		Ответственные
1.	Информация по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (<i>информация на бумажном и электронном носителях</i>).	Социальный педагог
2.	Санитарное состояние помещений учреждения (кабинетов и мастерских, пищеблока и т.д.).	Медицинский персонал
3.	Итоги проведения Дня защиты и объектовых тренировок.	Педагог-организатор
4.	Отчет рабочих групп по подготовке анализа работы учреждения за 2026-2027 учебный год и проекта годового плана работы учреждения на 2027-2028 учебный год.	Руководители МО педагог-организатор педагог-психолог библиотекарь зам. директора по УР зам. директора по ВР
Июнь		Ответственные
1.	Подготовка и планирование ремонта учреждения.	Начальник отдела МТС
2.	Итоги проверки личных карточек обучающихся, воспитанников.	Зам. директора по УР
3.	Подготовка воспитанников к летнему отдыху.	Зам. директора по ВР
4.	Оформление медицинских справок воспитанников.	Медицинский персонал
5.	Согласование графика работы воспитателей в летний период. Подготовка необходимых документов.	Зам. директора по ВР
6.	Итоги работы по исполнению требований законодательства в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (<i>информация на бумажном и электронном носителях</i>).	Социальный педагог
7.	Аналитическая справка работы учреждения за 2 квартал.	Директор



Одной из форм коллегиального управления учреждением являются совещания при директоре, совещания при заместителях директора по учебной и воспитательной работе, которые объединяют педагогов и других сотрудников, отвечают за обеспечение функционирования образовательного учреждения, проводятся для обеспечения планирования и контроля, а также для оперативного решения вопросов по текущей деятельности.

Совещание осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности, законности, централизации управления, равноправия его членов при внесении вопросов на рассмотрение и принятии решений, самостоятельности, ответственности за выполнение, а также сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

Цели:

Совещание рассматривает и обсуждает наиболее важные вопросы деятельности учреждения и вырабатывает соответствующие решения для их реализации.

Совещание оказывает содействие директору в реализации его полномочий по обеспечению эффективного функционирования и развития учреждения.

Задачи:

- разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы учреждения;
- анализ и экспертная оценка эффективности работы педагогов;
- анализ качества обученности учащихся;
- анализ ведения школьной документации;
- знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области психологии и педагогики.

Функции:

- обсуждает и корректирует тактические планы работы учреждения;
- обсуждает и принимает решения по организации и стратегии деятельности учреждения;
- вырабатывает предложения по совершенствованию структуры управления учреждением;
- обсуждает текущие вопросы деятельности учреждения;
- обсуждает и принимает решения по результатам внутришкольного инспектирования;
- оценивает итоги деятельности структурных подразделений в целом и по отдельным направлениям деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы по совершенствованию учебно-воспитательной и научно-методической работы;
- рассматривает вопросы и выносит предложения по совершенствованию работы с кадрами и повышению квалификации работников, повышению уровня служебной и исполнительской дисциплины;
- обсуждает актуальные проблемы организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет поиск идей по устранению выявленных недостатков в деятельности учреждения;
- организует исполнение принятых управленческих решений.

Совещания при директоре.

	<i>Сентябрь</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Работа по защите законных прав и интересов воспитанников учреждения.	Социальный педагог
2.	Выполнение педагогами требований СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».	Руководитель МО учителей
3.	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР
4.	Комплектование групп для проведения коррекционно-развивающих занятий, планирование работы.	Педагог-психолог Учитель-логопед
5.	Организация работы по здоровьесбережению	Зам. директора по ВР
	<i>Октябрь</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Ведение документации по охране труда.	Специалист по ОТ
2.	Работа социального педагога по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Директор
3.	Индивидуальный подход к обучению в классах «Особый ребенок».	Зам. директора по УР
4.	Динамика формирования навыка чтения у учащихся.	Учитель-логопед, учитель русского языка
5.	Ежедневные планы воспитательной работы.	Зам. директора по ВР
6.	Работа с обучающимися, воспитанниками «группы риска».	Социальный педагог
7.	Организация дежурства и быта воспитанников учреждения.	Руководитель МО воспитателей
	<i>Ноябрь</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, листков здоровья обучающихся, воспитанников.	Социальный педагог
2.	Организация работы с вновь прибывшими обучающимися, воспитанниками.	Зам. директора по УР, педагог-психолог
3.	Система работы педагогов по подготовке обучающихся, воспитанников к самостоятельной жизни.	Зам. директора по УР
4.	Организация и проведение самоподготовки	Зам. директора по ВР

	Декабрь	<i>Ответственные</i>
1.	Ведение арматурных карт.	Зам. директора по ВР
2.	Работа педагогов по соблюдению обучающимися единого орфографического режима (при ведении тетрадей).	Руководитель МО учителей
3.	Класно-обобщающий контроль в 1-4 классе	Зам. директора по УР
4.	Организация досуговой деятельности обучающихся, воспитанников.	Руководитель МО воспитателей
	Январь	<i>Ответственные</i>
1.	Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог
2.	Работа социального педагога по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Директор
3.	Организация коррекционно-развивающей работы во внеурочное время.	Зам. по УР
4.	Организация досуга воспитанников	Зам. директора по ВР
5.	Внешний вид обучающихся, воспитанников учреждения.	Руководитель МО воспитателей
	Февраль	<i>Ответственные</i>
1.	Общественный смотр учебных подразделений по соблюдению требований охраны труда и технике безопасности.	Специалист по ОТ
2.	Разработка и ведение СИПР. Динамика формирования предметных и личностных результатов.	Руководитель МО учителей
3.	Формирование основ математической грамотности.	Зам. директора по УР
4.	Воспитательная работа классных руководителей	Зам. директора по ВР
	Март	<i>Ответственные</i>
1.	Преподавание трудового обучения. Организация работы по профориентации	Зам. директора по УР
2.	Организация и проведение работы по трудовому воспитанию и профориентации.	Зам. директора по ВР
3.	Организация работы методических объединений.	Руководитель МО учителей Руководитель МО воспитателей
	Апрель	<i>Ответственные</i>
1.	Комплектование классов и групп на 2027 – 2028 учебный год.	Директор
2.	Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог

3.	Работа социального педагога по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Директор
4.	Ведение арматурных карт.	Зам. директора по ВР
5.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в учреждении	Зам. директора по УР
6.	Организация и проведение прогулок. Профилактика детского травматизма.	Зам. директора по ВР
	Май	Ответственные
1.	Сохранность учебно-методической литературы.	Библиотекарь
2.	Работа социального педагога по защите законных интересов воспитанников.	Социальный педагог
3.	Ведение классных журналов.	Зам. директора по УР
4.	Годовые характеристики обучающихся, воспитанников.	Зам. директора по УР
5.	Динамика формирования навыка чтения учащихся.	Учитель-логопед, учитель русского языка
6.	Выполнение плана воспитательной работы учреждения на 2026-2027 учебный год.	Зам. директора по ВР
7.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления воспитанников в каникулярный период.	Зам. директора по ВР



**Совещания при заместителе директора по учебной работе
на 2026 – 2027 учебный год.**

	Август	Ответственные
1.	Циклограмма работы учреждения на 2026 – 2027 учебный год.	Зам. директора по УР
2.	Календарно-тематическое планирование. Внесение корректив в адаптированные рабочие программы.	Зам. директора по УР Учителя
3.	Согласование расписания уроков и внеурочных занятий.	Зам. директора по УР Учителя
4.	Информация о реализации программы воспитательной работы классного руководителя в 2025 – 2026 учебном году. Перспективы, цели и задачи, планирование работы классных руководителей 2026 – 2027 учебный год. Ведение документации.	Зам. директора по УР Классные руководители
5.	Корректировка Плана проведения предметных и методических недель на 2026 – 2027 учебный год.	Зам. директора по УР Руководитель МО
	Сентябрь «Как поступить?»	Ответственные
1.	Организация дежурства по школе.	Зам. директора по УР
2.	Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов (в бумажном и электронном виде), журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР
3.	Состояние здоровья обучающихся, воспитанников (по итогам диспансеризации), составление Листков здоровья.	Медицинский персонал
4.	Проведение инструктажа по ТБ на уроках физической культуры, трудового обучения, домоводства.	Учителя физкультуры Учителя труда
5.	Комплектование групп для проведения коррекционно-развивающих занятий, планирование работы.	Педагог-психолог, учитель-логопед
6.	Подготовка к проведению тематической недели (на октябрь) «Живой мир вокруг нас»	Зам. директора по УР, педагоги
7.	Разработка формы отчетной документации педагогов о методической работе, работе по самообразованию в течение учебного года.	Зам. директора по УР, педагоги
8.	Индивидуальный подход к обучению в классах «Особый ребенок».	Учителя классов «О.Р.»
	Октябрь «Зеленый дом»	Ответственные
1.	Ведение классных журналов. Результаты промежуточного контроля.	Зам. директора по УР
2.	Подготовка к педсовету.	Руководитель МО, учителя
3.	Подготовка к проведению тематической недели (на ноябрь) «Путешествие в мир русского языка»	Зам. директора по УР, педагоги
4.	Специальная индивидуальная программа развития.	Учителя классов «О.Р.»
5.	Выполнение педагогами требований СанПиН 1.2.3685-21 в части маркировки и подбора мебели (результаты проверки, составление списков на обновление мебели и т.п.)	Зам. директора по УР, руководитель МО
6.	Динамика формирования навыка чтения. Результаты проверки.	Руководитель МО, учителя
7.	Анализ учебно-методического обеспечения. Формирование заявки на приобретение учебно-методической литературы в 2027 году.	Зам. директора по УР, библиотекарь
8.	План мероприятий на осенние каникулы «Мир вокруг нас».	Педагог-организатор

	Ноябрь <i>«Человек и Закон»</i>	Ответственные
1.	Формирование готовности к самостоятельной жизни на уроках и во внеурочное время	Зам. директора по УР, учителя, классные руководители
2.	Подготовка к проведению тематической недели (на декабрь) «Чудеса вокруг нас»	Зам. директора по УР, педагоги
3.	Ведение классных журналов. Результаты промежуточного контроля.	Зам. директора по УР
4.	Подготовка к проведению Декады инвалидов. Конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Душа всегда свободна».	Педагог-организатор
5.	Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций.	Зам. директора по УР, классные руководители
6.	Изучение уровня знаний и воспитанности учащихся, индивидуальных особенностей и уровня мотивации учащихся 1-4 классов.	Зам. директора по УР, учителя, работающие в 1-4 классе
	Декабрь <i>«В кругу родных»</i> <i>Декада инвалидов</i>	Ответственные
1.	Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.	Зам. директора по УР Педагог-организатор. Специалист по ОТ
2.	Ведение классных журналов. Результаты промежуточного контроля.	Зам. директора по УР
3.	Организация коррекционно-развивающей работы во внеурочное время. Занятость воспитанников.	Зам. директора по УР Муз.руководитель Педагог доп.образования
4.	Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие.	Зам. директора по УР Классные руководители
5.	Подготовка к проведению тематической недели (на январь) «Математическая вселенная»	Зам. директора по УР, педагоги
6.	Календарно-тематическое планирование на II полугодие. Внесение корректив.	Зам. директора по УР Учителя
7.	Подготовка к педсовету.	Зам. директора по УР, руководитель МО Учителя
8.	План мероприятий на зимние каникулы «Давайте верить в чудеса»	Педагог-организатор
	Январь <i>«Мир моих способностей»</i>	Ответственные
1.	Изучение системы работы педагогов по организации внеурочной деятельности воспитанников, предусмотренной ФАООП.	Зам. директора по УР Учителя
2.	Ведение СИПР. Мониторинг предметных и личностных результатов по СИПР.	Учителя классов «О.Р.»
3.	Контроль дежурства по школе.	Зам. директора по УР
4.	Выполнение правил ТБ на уроках физической культуры, трудового обучения, домоводства. Повторный инструктаж.	Зам. директора по УР
5.	Патриотическое воспитание (подготовка традиционных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества).	Педагог-организатор Муз.руководитель

	Февраль <i>«Все мы разные, но мы – одна семья»</i> <i>Декада военно-патриотических мероприятий</i>	Ответственные
1.	Ведение классных журналов. Результаты промежуточного контроля.	Зам. директора по УР
2.	Формирование основ математической грамотности.	Учителя
3.	Организация и проведение праздника 8 Марта.	Педагог-организатор, муз.руководитель
4.	Обзор новинок учебно-методической литературы: печатных изданий, сайтов, статей, интересных игр, разработок и т.п.	Библиотекарь, педагоги
5.	Подготовка к педсовету.	Зам. директора по УР, руководитель МО Учителя
6.	Декада военно-патриотических мероприятий.	Руководитель МО Учителя
7.	Подготовка к проведению тематической недели (на март) «Трудовой марафон»	Зам. директора по УР, педагоги
	Март <i>«Человек и профессия»</i> <i>Региональный Чемпионат «Абилимпикс»</i>	Ответственные
1.	Проведение профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ.	Медицинский персонал
2.	Преподавание трудового обучения. Организация работы по профориентации	Зам. директора по УР Учителя
3.	Составление характеристик на воспитанников по итогам учебного года. Организация работы, вопросы по составлению характеристик. Разработка рекомендаций.	Зам. директора по УР Классные руководители
4.	Подготовка к региональному Чемпионату «Абилимпикс».	Педагоги Библиотекарь
5.	План мероприятий на весенние каникулы «Мой удивительный мир»	Педагог-организатор
	Апрель <i>«Зеленые странички»</i> <i>«День защиты и объектовых тренировок».</i>	Ответственные
1.	Подготовка к проведению «Дня защиты и объектовых тренировок».	Зам. директора по УР Педагоги МО учителей Педагог-организатор
2.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в учреждении.	Зам. директора по УР, учитель физкультуры, инструктор по физической культуре
3.	Подготовка к общешкольному мероприятию «День Победы».	Педагог-организатор Муз.руководитель
4.	Участие в Чемпионате «Абилимпикс».	Зам. директора по УР
5.	Ведение классных журналов. Результаты промежуточного контроля.	Зам. директора по УР
6.	Анализ работы классных руководителей за 2 полугодие.	Зам. директора по УР Классные руководители
7.	Подготовка к проведению праздников «Последний звонок».	Педагог-организатор Муз.руководитель

	Май <i>«Отечества великие сыны»</i> <i>Подготовка к окончанию учебного года.</i>	Ответственные
1.	Подготовка к окончанию учебного года. Отчетная документация.	Зам. директора по УР
2.	Годовые характеристики обучающихся, воспитанников.	Зам. директора по УР Классные руководители
3.	Динамика формирования навыка чтения. Результаты проверки.	Руководитель МО Учитель - логопед
4.	Анализ работы за учебный год.	Педагог-психолог Муз. руководитель Педагог доп.образования
5.	Индивидуальный план развития и жизнеустройства. Результаты контроля.	Зам. директора по УР
6.	Планирование работы на новый учебный год. Разработка АООП по предметам. Внесение корректив в адаптированные рабочие программы.	Зам. директора по УР
7.	Анализ учебной и методической работы за 2026 – 2027 уч. г.	Зам. директора по УР



**Совещания при заместителе директора по воспитательной работе
на 2026 – 2027 учебный год.**

	Август	Ответственные
1.	Подготовка праздника «День знаний».	Педагог-организатор.
2.	Календарно-тематическое планирование воспитательной работы на учебный год.	Зам. директора по ВР.
3.	Об организации дежурства по школе.	Зам. директора по ВР.
4.	Анализ работы воспитателей в летний период.	Воспитатели.
	Сентябрь «Как поступить?»	Ответственные
1.	Собрания – выборы «Предлагаем – выбираем – обсуждаем» Оказание помощи в формировании органов ученического самоуправления в учреждении.	Педагог-организатор.
2.	О подготовке и проведении осеннего кросса, тренировочной эвакуации.	Инструктор по физ. культуре
3.	О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Воспитатели
4.	Состояние здоровья обучающихся, воспитанников (по итогам диспансеризации), составление Листков здоровья.	Медицинский персонал.
5.	Условия проживания воспитанников учреждения	Воспитатели
6.	О планировании воспитательной работы. Ведение документации.	Руководитель МО.
7.	Защита законных интересов воспитанников.	Социальный педагог.
8.	Организация досуга воспитанников учреждения	Воспитатели
9.	Контроль за внешним видом обучающихся, воспитанников.	Руководитель МО воспитателей
	Октябрь «Зеленый дом»	Ответственные
1.	Работа по профориентации выпускников, ознакомление с правами и льготами молодого сотрудника.	Социальный педагог.
2.	Организация и проведение рейда по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
3.	Проведение профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ.	Медицинский персонал
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности в каникулярное время.	Воспитатели.
5.	Итоги проверки документации (рабочие программы).	Зам. директора по ВР.
6.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
7.	Изучение адаптации вновь прибывших учащихся.	Педагог-психолог
8.	Анализ ежедневных планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР.

9.	Подготовка к проведению Педагогического совета «Воспитательное значение хозяйственного и бытового труда».	Руководитель МО воспитателей
	Ноябрь «Человек и Закон»	Ответственные
1.	Система работы педагогов по профилактике правонарушений. Выполнение Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних».	Социальный педагог
2.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
3.	Итоги проведения Педагогического совета «Воспитательное значение хозяйственного и бытового труда»..	Зам. директора по ВР.
4.	Проведение методической недели.	Руководитель МО.
5.	Мероприятия в рамках «Декады инвалидов».	Педагог-организатор.
6.	Читательские интересы воспитанников.	Библиотекарь.
7.	О работе с картами ИПРЖУ	Социальный педагог, воспитатели
8.	Подготовка работ к конкурсу «Душа всегда свободна».	Педагог-организатор, воспитатели.
	Декабрь «В кругу родных»	Ответственные
1.	Украшение и подготовка помещений к встрече Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.	Специалист по ОТ.
2.	Итоги проверки документации (рабочие программы).	Зам. директора по ВР.
3.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
4.	Составление плана мероприятий на зимние каникулы.	Педагог-организатор.
5.	Ведение арматурных карт.	Зам. директора по ВР.
6.	Подготовка работ к конкурсу «Рождественские фантазии».	Педагог-организатор.
7.	О профилактике простудных заболеваний.	Медицинский персонал.
8.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников во время зимних прогулок.	Специалист по ОТ, воспитатели.
9.	Общешкольное мероприятие «Время загадывать желания» и новогодняя дискотека «Весёлых масок карнавал».	Педагог-организатор, музыкальный

		руководитель.
10.	Рейд по проверке состояния учебников.	Библиотекарь
	Январь «Мир моих способностей»	Ответственные
1.	Итоги проверки документации (ежедневные планы).	Зам. директора по ВР.
2.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
3.	Работа Совета профилактики.	Социальный педагог.
4.	Посещаемость воспитанниками кружков и секций.	Воспитатели.
5.	Тематические каникулы «Давайте верить в чудеса». Организация и проведение.	Воспитатели.
	Февраль «Все мы разные, но мы – одна семья»	Ответственные
1.	Общешкольный праздник «День богатыря»	Педагог-организатор, музыкальный руководитель.
2.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
3.	Контроль дежурства по школе.	Зам. директора по ВР.
4.	Анализ ежедневных планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР.
5.	Индивидуальная работа с воспитанниками.	Воспитатели
6.	Проверка генеральной уборки спален, классов и бытовых комнат.	Руководитель МО.
7.	Защита законных интересов воспитанников.	Социальный педагог.
8.	Проведение Педагогического совета «Итоги реализации «Программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников 2022-2027» и новый вектор развития. »	Зам. директора по ВР
9.	Конкурс рисунков и стенгазет «Мужество, доблесть и отвага».	Библиотекарь.
10.	Приглашение на праздник шефов учреждения: УМВД России и УФСИН по Магаданской области.	Педагог-организатор, музыкальный руководитель
	Март «Человек и профессия»	Ответственные
1.	Организация работы по трудовому воспитанию и профориентации.	Воспитатели.
2.	Проведение инструктажа по технике безопасности в каникулярное время.	Воспитатели.
3.	Профилактика детского травматизма (пропаганда здорового образа жизни).	Медицинский персонал.

4.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
5.	Итоги проверки документации (ежедневные планы).	Зам. директора по ВР.
6.	Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы «Мой удивительный мир».	Руководитель МО.
7.	Подготовка и проведение методической недели.	Руководитель МО.
8.	Организация и проведение рейда по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
9.	Экологическая акция «День птиц». Организация и проведение.	Воспитатели.
10.	Итоги проведения Педагогического совета «Итоги реализации «Программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников 2022-2027» и новый вектор развития »	Зам. директора по ВР
11.	Подготовка и проведение Всемирного дня здоровья – 7 апреля.	Инструктор по физической культуре, педагог-организатор.
	Апрель «Зеленые странички»	Ответственные
1.	Акция «Школа - наш дом, нам всегда уютно в нём».	Воспитатели
2.	Подготовка к общешкольному мероприятию «Минувших лет святая память» (к 9 мая).	Педагог-организатор, музыкальный руководитель.
3.	Конкурс детских рисунков «Грозно грянула война...».	Библиотекарь.
4.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР
5.	Изучение профессиональной направленности воспитанников старших классов (тестирование).	Педагог-психолог
6.	Анализ проведения методической недели.	Руководитель МО.
7.	Проведение бесед «О правилах дорожного движения» (с приглашением инспектора ГИБДД).	Педагог-организатор.
8.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.	Социальный педагог.
9.	Планирование воспитательной работы на новый учебный год.	Зам. директора по ВР, воспитатели.
	Май «Отечества великие сыны»	Ответственные
1.	Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года.	Педагог-организатор.
2.	Подготовка и проведение «Дня защиты и объектных тренировок».	Инструктор по физической культуре

3.	Внутришкольный контроль воспитательной работы (плановый и внеплановый).	Зам. директора по ВР.
4.	Организация и проведение рейда по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
5.	Об организации летнего оздоровительного отдыха воспитанников.	Зам директора по ВР.
6.	«Раз уборка во дворе — дайте дело детворе!» - трудовые акции по уборке, благоустройству пришкольной территории.	Воспитатели.
7.	Анализ воспитательной работы за 2026-2027 учебный год.	Зам. директора по ВР.
8.	Проведение инструктажа по технике безопасности в каникулярное время.	Руководитель МО воспитателей.



Заседания педагогических советов 2026 – 2027 учебный год.

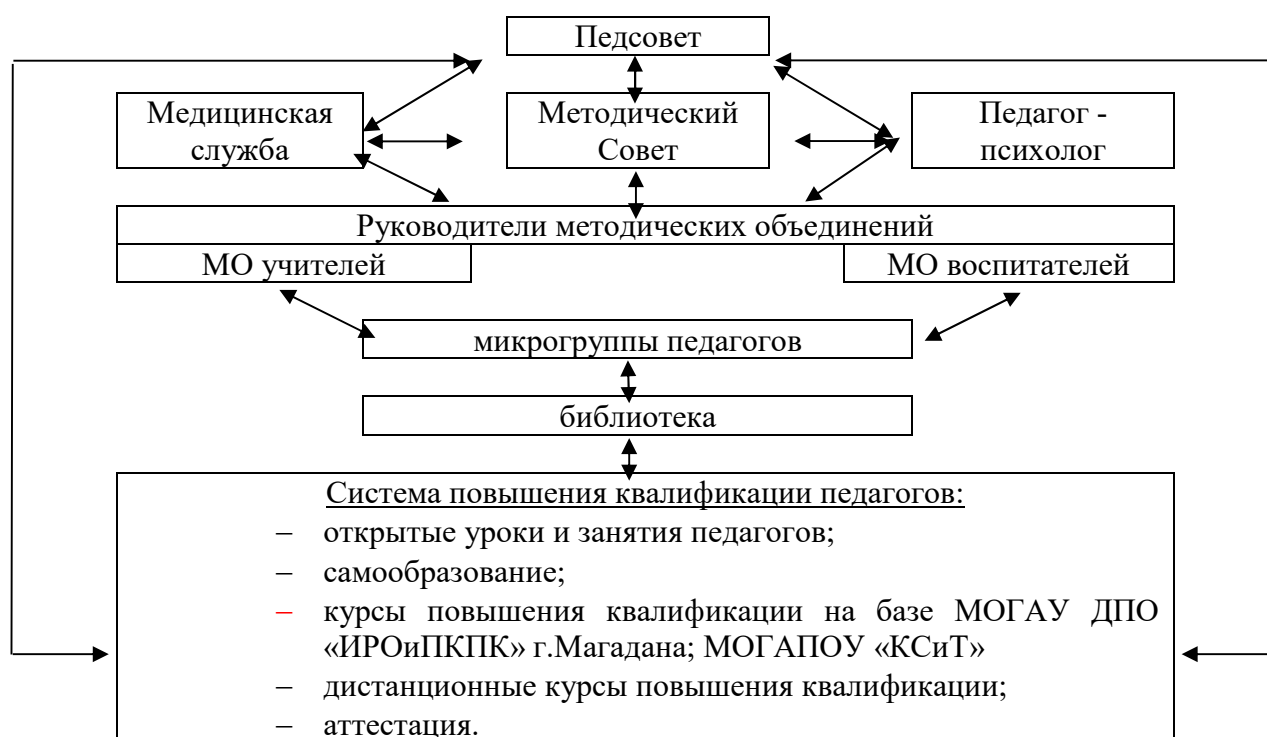
Сроки	Повестка дня	Ответственный	Мероприятия по подготовке к педагогическому совету
август	1. Утверждение плана работы учреждения на 2026 – 2027 учебный год. 2. Выборы Методического совета учреждения. 3. Выборы Совета по профилактике правонарушений. 4. Комплектование классов и групп на 2026 – 2027 учебный год. 5. Итоги летнего оздоровительного отдыха воспитанников.	Директор Пестерева О.Н. Директор Пестерева О.Н. Руководитель МО воспитателей.	Ознакомление педагогического коллектива с направлениями работы учреждения на 2026 – 2027 учебный год. Подготовка списков учащихся по классам, по группам. Анализ информации по летнему отдыху, беседы с педагогами.
ноябрь	<u>Направление:</u> Развитие профессиональной компетентности. <u>Тема:</u> Воспитательное значение хозяйственного и бытового труда.	Руководитель МО воспитателей, педагоги	Изучение опыта работы педагогов. Посещение уроков и занятий. Беседы с педагогами.
январь	<u>Направление:</u> Развитие профессиональной компетентности. <u>Тема:</u> Сохранение здоровья – одна из важных задач обучения и воспитания детей с ОВЗ.	Гилева Н.Г., педагоги	Изучение опыта работы педагогов. Посещение занятий. Беседы с педагогами.
март	<u>Направление:</u> Воспитательная работа учреждения. <u>Тема:</u> Итоги реализации «Программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников 2022-2027» и новый вектор развития.	Ишина Л.В., педагоги.	Изучение опыта работы педагогов. Посещение занятий. Беседы с педагогами.
май	Перевод обучающихся, воспитанников в следующие классы. Итоги работы школы за 2026 – 2027 учебный год.	Директор Пестерева О.Н. Зам.директора по УР Гилева Н.Г. Зам.директора по ВР Ишина Л.В. Руководители МО, педагоги.	Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ. Подготовка аналитического материала.

План методической работы на 2026– 2027 учебный год

Методическая работа – целостная, основанная на достижениях психолого-педагогической науки и конкретном анализе индивидуальной деятельности, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого педагога, на обогащение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива школы в целом.

Тема: Организация образовательной среды, способствующей формированию жизненных компетенций учащихся с ОВЗ, с использованием современных образовательных технологий и современных информационно-коммуникационных образовательных ресурсов, с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями, их разностороннего развития и успешной социализации.

Модель методической службы.



Направления работы:

- использование учителями и воспитателями достижений педагогической науки, новых технологий в обучении и воспитании;
- ведение документации по комплексному сопровождению обучающихся, воспитанников (введение индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- совершенствование мастерства педагогического персонала, посредством повышения квалификации, посещение открытых уроков, занятий, обмен опытом между педагогами;
- совершенствование методики проведения уроков и внеклассной работы, методики анализа и самоанализа уроков и внеклассных мероприятий;
- применение методических умений в работе по формированию у обучающихся, воспитанников знаний, умений, необходимых для самостоятельной жизни и трудовой деятельности;
- разработка локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в учреждении;
- анализ учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, подготовка заявок на приобретение учебной, методической, художественной литературы.

	Вид деятельности	Задачи	Ответственные	Сроки
Обеспечение управления методической работой				
1.	<u>Заседания МС и МО</u> Корректировка и утверждение планов работы на учебный год.	Обеспечение непрерывной связи элементов системы методической работы.	Директор, руководитель МС, зам. директора по УР, ВР, руководители МО	сентябрь - октябрь
2.	Анализ протекания адаптационного периода вновь прибывших обучающихся, воспитанников.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Наблюдение за деятельностью обучающихся. Беседы с педагогами	Педагог-психолог, зам. директора по УР, ВР, педагоги, работающие с вновь прибывшими учащимися	по необходимости в течение года
3.	Подготовка к <u>педагогическому совету</u> «Воспитательное значение хозяйственного и бытового труда».	Изучение опыта работы педагогов. Беседы с педагогами.	Зам директора по ВР, Руководитель МО воспитателей, педагоги	сентябрь - октябрь
4.	Подготовка к <u>педагогическому совету</u> «Сохранение здоровья – одна из важных задач обучения и воспитания детей с ОВЗ».	Изучение опыта работы педагогов. Беседы с педагогами.	Зам. директора по УР, руководитель МО учителей, педагоги	ноябрь-декабрь
5.	<u>Заседание МС</u> Анализ результатов мониторинга качества образования за I полугодие.	Анализ результатов успеваемости по учебным предметам.	Директор, зам. директора по УР	январь
6.	Подготовка к <u>педагогическому совету</u> «Итоги реализации «Программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников 2022-2027» и новый вектор развития».	Изучение опыта работы педагогов. Посещение занятий. Беседы с педагогами.	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей, педагоги	январь-февраль
7.	<u>Заседание МС</u> Подготовка к итоговой аттестации обучающихся, воспитанников.	Подготовка и утверждение материалов для проведения итоговой аттестации учащихся 9 класса и 9-го года обучения (класс для детей с ТМНР).	Директор, зам. директора по УР, педагоги	март
8.	<u>Заседание МС</u> Результаты изучения качества преподавания отдельных предметов.	Повышение ответственности учителей за формирование у обучающихся общеучебных навыков.	Директор, зам. директора по УР	апрель-май
Обеспечение условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов.				
1.	Работа аттестационной комиссии учреждения	Составление плана аттестации педагогических кадров на учебный год	Руководитель АКУ, Руководители МО	сентябрь - октябрь
2.	Работа МО	Оказание методической помощи педагогам в изучении современных педагогических технологий	Руководитель МС, Руководители МО	по плану работы МО

3.	Обучающий семинар по теме: «Разработка СИПР»	Оказание методической помощи педагогам структурного подразделения для детей с ТМНР	Руководители МО учителей и воспитателей, зам.директора по УР, социальный педагог	сентябрь январь
4.	Обучающий семинар по теме: «Разработка ИПРЖУ»			ноябрь апрель
5.	Обучающий семинар по теме: «Составление характеристик»			январь апрель
6.	Изучение опыта работы педагогов по самообразованию и повышению педагогического мастерства.	Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов	Руководитель МС, руководители МО	в течение года
7.	Посещение уроков, занятий педагогов. Отчеты педагогов по самообразованию Обобщение опыта работы.	Выявление творческого потенциала педагогов, изучение опыта работы	Руководитель МС, руководители МО	
Организация обучения на основе уровневой дифференциации.				
1.	Диагностика образовательной подготовки обучающихся, воспитанников (уровневая дифференциация)	Оказание помощи педагогам по организации дифференцированного обучения, составлению индивидуальных программ	Зам. директора по УР, руководители МО	сентябрь январь, май
2.	Динамика формирования навыка чтения	Анализ динамики формирования навыка чтения	Учитель русского языка, учитель-логопед	сентябрь май
Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам.				
1.	Пополнение «методической копилки» дидактических коррекционно-развивающих игр и заданий.	Создание условий для развития познавательных интересов обучающихся, воспитанников	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО, учителя, воспитатели	в течение года
2.	Проведение тематических и предметных недель	Повышение интереса обучающихся к учебным предметам	Руководители МО	
Информационное обеспечение образовательного процесса.				
1.	Пополнение медиатеки дидактических коррекционно-развивающих игр и заданий.	Обеспечение педагогов методическими материалами и рекомендациями.	Руководитель МС, руководители МО	в течение года
2.	Рекомендации по разработке СИПР.		Зам. директора по УР, ВР, руководители МО	ноябрь
3.	Рекомендации по ведению ИПРЖУ воспитанников.			январь
4.	Рекомендации составлению характеристики на обучающегося, воспитанника по итогам учебного года.			март

План работы Методического Совета.

	Тематика	Ответственные
август - сентябрь	Утверждение состава и плана работы Методического Совета и методических объединений учреждения.	директор
	Обсуждение содержания и порядка проведения предметных недель в 2026 – 2027 учебном году. Корректировка плана проведения методических недель.	руководители МО
октябрь	Анализ учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на 2026 – 2027 учебный год.	зам. директора по УР библиотекарь
ноябрь	Обсуждение документов по проведению аттестации педагогических работников, оформлению портфолио.	директор, руководитель МС
	Разработка рекомендаций по ведению СИПР воспитанников-инвалидов	члены МС
декабрь	Пополнение школьной медиатеки (дидактические коррекционно-развивающие игры и задания, разработки открытых уроков, презентации, видеофрагменты и др.).	зам. директора по УР руководители МО
январь	Анализ результатов мониторинга качества образования за I полугодие.	зам. директора по УР
	Изучение опыта работы педагогов по самообразованию и повышению педагогического мастерства.	зам. директора по УР, ВР, руководители МО
	Разработка рекомендаций по работе с Индивидуальным планом развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	члены МС
февраль	Изучение опыта работы педагогов по применению различных педагогических технологий.	зам. директора по УР, ВР, руководители МО
	Анализ учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Составление примерной заявки на приобретение учебно-методической литературы на 2027 – 2028 учебный год.	зам. директора по УР, библиотекарь
март	Подготовка к проведению Дня открытых дверей.	педагогический состав
	Разработка рекомендации по составлению характеристики на обучающегося, воспитанника по итогам учебного года.	члены МС
апрель	Подведение итогов проведения предметных недель в 2026 – 2027 учебном году.	руководители МО
	Отчеты педагогов по самообразованию. Обобщение опыта работы.	руководители МО
май	Подготовка учебного плана на новый учебный год.	зам. директора по УР
	Анализ методической работы школы.	
	Эффективность деятельности методического Совета.	



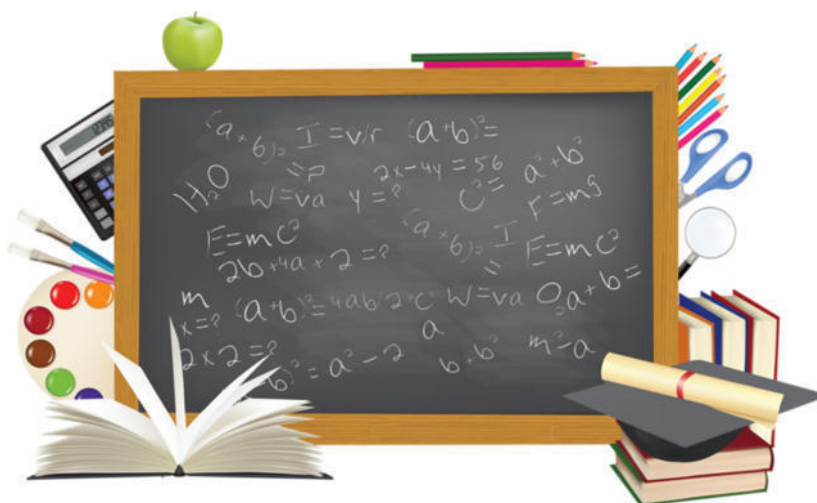
План работы методического объединения учителей на 2026 – 2027 учебный год.

Методическая тема: «Организация образовательной среды, способствующей формированию жизненных компетенций учащихся с ОВЗ, с использованием современных образовательных технологий и современных информационно-коммуникационных образовательных ресурсов».

Цель: внедрение в практику работы учителей современных образовательных технологий, направленных на формирование успешной адаптации обучающихся, воспитанников в современном обществе.

Задачи:

- Освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания учащихся.
- Создание условий для освоения новых информационных технологий.
- Эффективное использование современных информационно-коммуникационных образовательных ресурсов, интерактивных досок в деятельности педагогов.
- Повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов.
- Изучение и использование современных педагогических технологий на уроках.
- Совершенствование уровня педагогического мастерства, самообразования.
- Обмен опытом успешной педагогической деятельности.
- Совершенствование работы учителей на основе личностно-ориентированного обучения разных категорий обучающихся.
- Создание новых условий для самообразования учителей.
- Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей.
- Продолжение работы по внедрению здоровьесберегающих технологий.



Заседания методического объединения.

<u>I четверть</u> <u>сентябрь</u>	<u>II четверть</u> <u>ноябрь</u>	<u>III четверть</u>		<u>IV четверть</u> <u>май</u>
		<u>январь</u>	<u>март</u>	
<u>Тема заседания:</u> «Планирование и организация методической работы учителей на 2026-2027 учебный год» <u>Цель:</u> Создание условий для повышения профессиональной компетентности учителей. 1) Рассмотрение и обсуждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. 2) Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам на 2026-2027 учебный год. Согласование календарно-тематического планирования. 3) Уточнение и утверждение тем самообразования учителей. 4) Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной документации. 5) Планирование открытых уроков, выступлений и докладов. 6) Подготовка к проведению школьных предметных недель. 7) Планирование внеклассной работы с учащимися на 2026-2027 уч. год. <i>Руководитель МО</i>	<u>Тема заседания:</u> «Особенности работы с детьми с нарушением эмоционально-волевой сферы». <u>Цель:</u> Обмен опытом по приемам и методам коррекционной работы с детьми с ОВЗ. 1) Индивидуальный подход в работе с детьми с синдромом дефицита внимания и гиперактивности. 2) Музыкаотерапия для детей с повышенной агрессивностью. 3) Использование здоровьесберегающих технологий с целью создания благоприятного микроклимата в детском коллективе и повышения стрессоустойчивости у детей с ОВЗ. 4) Отчет по самообразованию.	<u>Тема заседания:</u> «Взаимосвязь развития речи и мелкой моторики у детей с ОВЗ». <u>Цель:</u> Обмен опытом по коррекции и развитию мелкой моторики в учебно-воспитательном процессе. 1) Средства развития мелкой моторики. 2) Использование пальчиковой гимнастики для развития мелкой моторики. 3) Влияние изобразительности на развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ. 4) Отчет по теме самообразования.	<u>Тема заседания:</u> «Использование на практике дидактических игр». <u>Цель:</u> Обмен опытом по использованию дидактических игр на уроках. 1) «Дидактические игры в обучении детей с интеллектуальными нарушениями. 2) «Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры». 3) «Дидактическая игра, как форма обучения младших школьников с речевой патологией». 4) «Развитие речи в процессе игровой деятельности». 5) Отчет по теме самообразования.	<u>Тема заседания:</u> «Работа по самообразованию как фактор совершенствования профессиональной компетентности учителя». <u>Цель:</u> Анализ работы МО, пути повышения профессионального самообразования учителей и создание условий для реализации педагогического мастерства. 1) Анализ и результативность работы МО за 2026-2027 учебный год 2) Выступления учителей по темам самообразования. 3) Составление плана работы МО на 2027- 2028 учебный год. <i>Руководитель МО</i>

Межсекционная работа.

<i>Направления работы</i>	<i>I четверть</i>	<i>II четверть</i>	<i>III четверть</i>	<i>IV четверть</i>
<i>Обеспечение учебно-методического сопровождения.</i>	Праздник «День Знаний»	Смотр учебников. Собеседование с учителями по итогам I полугодия.	Изучение новинок методической литературы.	Изучение новинок методической литературы.
<i>Работа по повышению методического мастерства Взаимопосещения</i>	Работа по темам самообразования (изучение литературы, разработка методических материалов).	Подготовка к проведению открытых уроков и мероприятий. Проведение методической недели «Совершенствование коррекционно-развивающего обучения учащихся на основе внедрения современных требований к уроку».	Методическая неделя обмена опытом по теме: «Формирование основных компонентов учебной деятельности школьников на основе внедрения современных педагогических технологий».	Взаимопосещение уроков с последующим обсуждением на МО по теме: «Пути повышения эффективности урока»
<i>Работа с документацией и контроль над ее состоянием.</i>	Заполнение классных журналов,	Взаимопроверка тетрадей по математике (аккуратность ведения тетрадей, выполнение единого орфографического режима, качество проверки).	Взаимопроверка ведения тетрадей по географии и истории (аккуратность ведения тетрадей, выполнение единого орфографического режима, качество проверки).	Составление характеристик.
	Взаимопроверка тетрадей по русскому языку (аккуратность ведения тетрадей, выполнение единого орфографического режима, качество проверки).			
	Анализ контрольных работ по предметам.	Анализ контрольных работ по предметам.	Анализ контрольных работ по предметам.	Анализ итоговых контрольных работ по предметам.
<i>Организация внеклассной работы</i>	Проведение предметных недель: Предметная неделя (сентябрь) Предметная неделя (октябрь)	Проведение предметных недель: Предметная неделя (ноябрь) Предметная неделя творчества (декабрь)	Проведение предметных недель: Предметная неделя (январь) Предметная неделя (март)	Подготовка и проведение «Дня защиты и объектовых тренировок»
	Составление плана работы на осенние каникулы с предоставлением разработок в методическую копилку.	Составление плана работы на зимние каникулы с предоставлением разработок в методическую копилку.	Составление плана работы на весенние каникулы с предоставлением разработок в методическую копилку.	
<i>Работа по формированию навыка чтения.</i>	Проверка техники чтения. Работа по развитию читательских интересов учащихся.	Работа по развитию читательских интересов учащихся.	Работа по развитию читательских интересов учащихся.	Проверка техники чтения, с целью выявления типичных ошибок и проблем.

**План работы
методического объединения воспитателей
на 2026 – 2027 учебный год.**

Тема методической работы. «Совершенствование воспитательного процесса с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями, их разностороннего развития и успешной социализации».

Цель. Создание условий для повышения педагогического мастерства воспитателей по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни.

Задачи:

- Построение коррекционно-воспитательной работы в соответствии с приоритетными направлениями образовательно-воспитательной системы учреждения.
- Соблюдение дифференцированного подхода в методической работе, оказание систематической, целенаправленной помощи и поддержки членам методического объединения.
- Выработка единых принципиальных подходов, критериев к воспитанию, социализации личности воспитанника.
- Повышение методического уровня воспитателей в вопросах воспитания, адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ.
- Повышение профессиональной компетентности, педагогического мастерства и научно-методического уровня воспитателей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- Совершенствование навыков анализа педагогической деятельности с целью дальнейшего прогнозирования, планирования и более успешной организации коррекционно-воспитательной деятельности.



Заседания методического объединения

<u>I четверть</u> <u>сентябрь</u>	<u>II четверть</u> <u>ноябрь</u>	<u>III четверть</u>		<u>IV четверть</u> <u>май</u>
		<u>январь</u>	<u>март</u>	
<u>Тема заседания:</u> «Планирование и организация методической работы воспитателей на 2026-2027 учебный год». <u>Цель:</u> Ознакомление педагогов с планом работы МО на 2026-2027 учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО. 1. Анализ работы по организации летнего отдыха воспитанников. 2. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. 3. Обсуждение планирующей документации. Единые требования к ведению документации. 4. Организация работы по самообразованию. Корректировка и утверждение индивидуальных планов профессионального роста педагога. 5. Рассмотрение и обсуждение плана - графика проведения открытых занятий (составление плана методической недели воспитателей). 6. Разное.	<u>Тема заседания:</u> «Трудовое воспитание и профориентационная работа как основа формирования у воспитанников ценностного отношения к труду, трудовых навыков, готовности и мотивации к трудовой деятельности». <u>Цель:</u> Развитие профессиональных компетенций воспитателей в вопросах трудового воспитания и профориентационной работы с воспитанниками. 1. Эффективные формы работы воспитателя по формированию у воспитанников ценностного отношения к труду и осознание социальной значимости профессиональной деятельности. 2. Секреты трудового воспитания: развиваем у детей уважение к любому труду. <i>(Из опыта работы)</i>. 3. Профориентация подростков: важные аспекты выбора профессии. <i>(Из опыта работы)</i>. 4. Отчет по темам самообразования. 5. Разное.	<u>Тема заседания:</u> «Формирование культуры безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни воспитанников в условиях учреждения». <u>Цель:</u> Создание условий для совершенствования профессиональных компетенций воспитателей в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников, развития навыков безопасного и самосохранного поведения. 1. Формирование у детей с ОВЗ сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности. 2. Формы и методы работы по формированию безопасности жизнедеятельности у детей с ОВЗ. <i>(Из опыта работы)</i>. 3. Применение здоровьесберегающих технологий в воспитательном процессе как аспект профилактики социально-значимых заболеваний и вредных привычек. <i>(Из опыта работы)</i>. 4. Отчет по темам самообразования. 5. Разное.	<u>Тема заседания:</u> «Развитие личности и формирование социально-ответственного поведения воспитанников с ОВЗ на основе патриотических и культурно - исторических традиций». <u>Цель:</u> Совершенствование профессионального мастерства педагогов в области формирования у детей с ОВЗ социально значимых ценностей, гражданской ответственности и навыков интеграции в общество. 1. Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию детей с ОВЗ. 2. Развитие деятельностно-практического подхода в формировании гражданского самосознания воспитанников учреждения. 3. Особенности формирования патриотической позиции подростка-воспитанника с ОВЗ. 4. Отчет по темам самообразования. 5. Разное.	<u>Тема заседания:</u> «Результаты деятельности МО воспитателей по совершенствованию воспитательного процесса». <u>Цель:</u> Совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности на 2026-2027 учебный год. 1. Подведение итогов работы МО за 2026-2027 учебный год. Обсуждение актуальных проблем для включения их в работу методического объединения на следующий учебный год. 2. Отчет по темам самообразования. 3. Результаты диагностических исследований в групповых коллективах. Диагностика уровня воспитанности детского коллектива. 4. Диагностика воспитателей «Педагогические затруднения и резервные возможности воспитателя». 5. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений. 6. Предварительное планирование методической работы на новый 2027-2028 учебный год. 7. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. 8. Разное.

Межсекционная работа.

Направления работы	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Оказание методической помощи	➤ Корректировка планов совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования. ➤ Организация осенних каникул. Оказание помощи воспитателям в планировании мероприятий в каникулярное время.	➤ Оказание помощи воспитателям в подготовке выступлений на МО, педагогическом совете. ➤ Организация зимних каникул. Оказание помощи воспитателям в планировании мероприятий в каникулярное время.	➤ Оказание помощи воспитателям в подготовке выступлений на МО. ➤ Оказание помощи воспитателям в подготовке открытых воспитательных занятий, мероприятий. ➤ Организация весенних каникул. Оказание помощи воспитателям в планировании мероприятий в каникулярное время.	➤ Изучение новинок методической литературы. ➤ Составление планирования воспитательной работы на летний сезон 2027.
Работа по повышению методического мастерства Взаимопосещения	➤ Работа по темам самообразования (изучение литературы, разработка методических материалов). ➤ Критерии оценки, отработка новых навыков самоанализа занятий.	➤ Работа по темам самообразования (изучение литературы, разработка методических материалов). ➤ Открытые мероприятия и занятия в рамках подготовки педагогов к аттестации. ➤ Взаимное посещение занятий, режимных моментов.	➤ Работа по темам самообразования (изучение литературы, разработка методических материалов). ➤ Проведение методической недели.	➤ Эффективность проведенной работы по самообразованию. ➤ Итоги открытых воспитательных занятий.
Работа с документацией и контроль над ее состоянием.	➤ Заполнение Индивидуальных планов развития. ➤ Проверка оформления и ведения документации на начало учебного года	Контроль за ведением и выполнением ежедневных планов воспитательной работы. Педагогические наблюдения и планирование индивидуальной работы.		➤ Заполнение Индивидуальных планов развития. ➤ Проверка ведения документации на конец учебного года.
Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников	➤ Диагностика уровня личностного развития, оценку санитарно-гигиенических умений, оценку трудовых умений и навыков, уровня развития основ социализации и общения, уровня развития творческих способностей и духовно-нравственных качеств воспитанников на начало 2026-2027 учебного года.	➤ Изучение уровня воспитанности воспитанников разных возрастных категорий.	➤ Изучение профессиональной направленности воспитанников путем тестирования.	➤ Анализ динамики уровня воспитанности, личностного развития воспитанников учреждения.
Социально-педагогическая деятельность	➤ Наблюдение за выполнением воспитанниками правил культуры поведения в учреждении и вне его.	➤ Наблюдение за воспитанниками, состоящими на внутришкольном учете во внеурочное время.	➤ Совместное заседание Совета профилактики и инспектора ПДН по профилактике правонарушений.	➤ Анализ занятости воспитанников в дополнительной системе образования.

План воспитательной работы на 2026 – 2027 учебный год.

Цель: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 2).

Задачи воспитательной работы.

- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование социально-бытовых знаний, умений и навыков;
- воспитание правовой культуры;
- воспитание патриотических чувств, любви к Родине, родному краю, приобщение к народным традициям;
- развитие творческих способностей, художественно-эстетического восприятия;
- формирование основ культуры общения и построения межличностных отношений;
- формирование экологической культуры;
- формирование и развитие трудовых умений и навыков; профессиональных интересов и склонностей, способности к жизненному и профессиональному самоопределению;
- всестороннее развитие и воспитание детей, и подготовка их к самостоятельной жизни через семью, созданную в рамках учреждения.

Воспитательная работа реализуется по направлениям, которые представлены в циклограмме учреждения.

День недели.	Направление, блок			Базовые ценности
Понедельник	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание. Экологическое воспитание.	1-3 неделя месяца	«Мое Отечество»	Развитие правовой культуры детей, права и интересы, достоинство, честность, честь, уважение, сострадание и милосердие, становление и развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, формирование экологической картины мира.
		4 неделя месяца	«Мои права. Мои обязанности».	
			«Формирование ценностного отношения к природе, окружающей среде».	
Вторник	Физическое развитие и культура здоровья.		«Охрана здоровья – мой путь к здоровью».	Ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни, привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек.
Среда	Приобщение к культурному наследию. Художественно-эстетическое воспитание	1-2 неделя месяца	«Культурное наследие».	Традиции, приобщение к классическим и современным произведениям искусства и литературы. Народное творчество, красота, гармония, классические и современные произведения искусства.
		3-4 неделя месяца	«Твори, выдумывай, пробуй».	
Четверг	Личностное развитие, основы социализации и общения.	1-2 неделя месяца	«Я и коллектив».	Основы нравственного развития, этикет и культура общения в жизни современного человека
		3-4 неделя месяца	«Основы социализации и общения».	
Пятница	Классный час (ответственный: классный руководитель)			

	Час чтения.		
Суббота	Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение (самообслуживание и хозяйственно-бытовой труд).		Уважение к труду, людям труда, выполнение домашних обязанностей, профессиональное самоопределение.
Воскресенье	Семейное воспитание.	«Мой дом. Моя семья»	Семейные роли, функции семьи и ее ценности, интерес к изучению и сохранению семейных обычаев и традиций. Чувство долга, ответственности, взаимопомощи, эмпатии, уважения.
	Мероприятия, согласно теме месяца.		

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

СЕНТЯБРЬ «Как поступить? (правила безопасной жизнедеятельности)»			
Календарь дат: 1 сентября – День знаний, День мира 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом 8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение 21 сентября – День воинской славы России. Куликовская битва			
№	Направление	Виды деятельности	Ответственные
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, воспитание.	1. Собрания – выборы «Предлагаем – выбираем – обсуждаем» (выборы актива в группах и кандидатов в Совет учреждения).	Педагог-организатор, воспитатели.
		2. Коррекционные занятия: - Знай свое Отечество - Моя малая Родина - Мое Отечество – Россия. - Герои нашего времени - Памятные даты, традиции	Воспитатели.
		3. Экскурсии в осенний парк.	Педагог-психолог.
		4. Изучение уровня воспитанности обучающихся, воспитанников разных возрастных категорий.	
2.	Экологическое воспитание.	Коррекционные занятия: Твой след на планете.	Воспитатели.
3.	Семейное воспитание.	Коррекционные занятия: - Что такое семья? - Моя семья — кто это? - Члены семьи и их имена - Мама — самый близкий человек	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1. Осенний кросс. 2. Тренировочная эвакуация.	Учитель физкультуры, педагоги.
		3. Коррекционные занятия: - Школа здоровья - Будь здоров без докторов - Кто я: мальчик или девочка? - Я знаю свое тело - Ах, эти вредные привычки, не вступайте с ними в стычки	Воспитатели.

		• Говорим мы вам без смеха: чистота – залог успеха! • Быть здоровым, быть позитивным! • Кожа. Гигиена кожи • В спортивном теле – дух сильного человека	
		4. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	Актив Совета учреждения.
		5. Встреча с инспектором ГИБДД «Безопасная дорога».	Педагог-организатор, воспитатели.
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-эстетическое воспитание	1. Коррекционные занятия: • В гостях у матрёшки • Золотая осень в лесу • Дымковская игрушка • Гжель голубая • Золотая хохлома	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	1. Коррекционные занятия: • Мои эмоции и чувства • Символы России • Мои цели и мечты • Многонациональная Россия • Как я реагирую на успех и неудачу • Что значит быть гражданином?	Воспитатели.
		2. Беседа по профилактике правонарушений на тему «Закон, правонарушение, ответственность»	Педагог-организатор, инспектор ПДН.
7.	Трудовое воспитание.	1. «Раз уборка во дворе — дайте дело детворе!» (общешкольное мероприятие).	Педагог-организатор, педагоги
		2. Организация дежурства по школе.	Зам. директора по ВР.
		3. Коррекционные занятия • Что такое «профориентация» • Истоки трудолюбия. • Профессиональная ориентация: изучение роли дворника • Путешествие в мир порядка: свидание с метлой, лопатой.	Воспитатели.

8.	Социально-педагогическая деятельность	1. Планирование воспитательной работы в классах - группах в соответствии с годовым планом.	Воспитатели, зам.директора по ВР.
		2. Формирование органов ученического самоуправления в учреждении.	Педагог-организатор.
		3. Корректировка планов совместной деятельности с учреждениями поселка и города.	Педагог-организатор, библиотекарь.
		4. Проведение анкетирования и бесед с целью выявления интересов и склонностей воспитанников для занятий во внеурочное время.	Педагог-психолог.
		5. Комплектование кружков, факультативов, секций.	Педагоги доп.образования
9.	Общешкольные мероприятия	1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	Педагог-организатор, муз. руководитель.
		2. «Раз уборка во дворе — дайте дело детворе!»	Педагог-организатор, педагоги
		3. Осенний кросс.	Инструктор по физ.культуре воспитатели.
		4. Встреча с инспектором ГИБДД «Безопасная дорога».	Педагог-организатор, воспитатели.
		5. Беседа по профилактике правонарушений на тему «Закон, правонарушение, ответственность»	Педагог-организатор, инспектор ПДН.
ОКТАБРЬ «Зеленый дом»			
Календарь дат: 1 октября – День пожилого человека 5 октября – День Учителя 9 октября — Всероссийский день чтения			
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание	Коррекционные занятия: • Памятные даты, традиции • Поздравить вас – большая честь! • Что значит быть патриотом? • Юридическая азбука для школьников. • Дом, в котором я живу	Воспитатели.

2.	Экологическое воспитание.	Коррекционные занятия: ➤ Памятники природы родного края.	Воспитатели.
3.	Семейное воспитание	Коррекционные занятия: • Папа — защитник и помощник • Братья и сёстры: друзья или соперники? • Бабушки и дедушки — хранители традиций	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1. Коррекционные занятия: • Я выбираю ЗОЖ! • Встреча на кухне с фиточаем • Урок Айболита, здоровое питание • Где найти витамин жизни? • Сладко естся, да плохо спится. О вреде сахара • Путешествие в Город здоровья	Воспитатели.
5.	Приобщение к культурному наследию и художественно-эстетическое воспитание.	Коррекционные занятия: • Филимоновские свистульки • Что видит художник? • Цвета осени	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	1. Коррекционные занятия: • Что такое общение? • Правила поведения в столовой, на прогулке, в школе, в библиотеке • Правила вежливости и этикета • Культура поведения: тактичность и её отсутствие • Пословицы и поговорки о вежливости • Дружим с добрыми словами	Воспитатели.
		2. Изучение адаптации вновь прибывших учащихся.	Педагог-психолог
7.	Трудовое воспитание.	1. Генеральная уборка спален, классов и бытовых комнат (еженедельно).	Воспитатели.

		2. Оформление профориентационного уголка «Выбираем будущую профессию»	Библиотекарь, воспитатели
		3. Акция «Экозабота».	Актив Совета учреждения.
		4. Коррекционные занятия • Кто такой КЛИНЕР? • Всякий труд у нас в почете: «уборщик служебных помещений». • Дж. Родари « Чем пахнут ремесла?»	Воспитатели.
8.	Социально-педагогическая деятельность	1. Наблюдение за выполнением обязанностей дежурных по учреждению.	Актив Совета учреждения.
		2. Наблюдение за воспитанниками «группы риска» во внеурочное время.	Педагог-психолог.
		3. Составление плана работы на осенние каникулы «Мир вокруг нас».	Педагог-организатор.
9.	Общешкольные мероприятия	1. Часы общения «Как научиться жить без конфликтов» .	Педагог-организатор.
		2. Конкурс рисунков «Наша школьная жизнь».	Педагог-организатор.
		3. Оформление стенда «Наша школьная жизнь».	Актив совета школы, педагог-организатор
		5. Рейд по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
		6. Общешкольное мероприятие «Поздравить вас – большая честь!».	Педагог-организатор, муз. руководитель, воспитатели.
		7. Тематические каникулы «Мир вокруг нас».	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, педагоги.

НОЯБРЬ «Человек и Закон»			
Календарь дат: 04 ноября – День народного единства 16 ноября – День толерантности 26 ноября — День матери			
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание.	1. Совместное заседание Совета профилактики и инспектора ПДН по профилактике правонарушений. 2. Коррекционные занятия: • Народные промыслы и традиции • Закон и мы • Правила и нормы поведения. • Достопримечательности г. Магадана и Магаданской области	Педагог-организатор, инспектор ПДН, зам. директора по ВР, соц. педагог. Воспитатели.
2.	Экологическое воспитание.	Коррекционные занятия: ○ Поведение на природе	Воспитатели.
3.	Семейное воспитание	Коррекционные занятия: • Кто живёт со мной сейчас? • Как мы заботимся друг о друге? • Доброе слово — как солнечный лучик • Объятия и улыбки — знаки любви	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1. Коррекционные занятия: • Репка, яблоко, морковка - нашим зубкам тренировка! • Дайте что-нибудь принять... витамины что ли... Слабость чувствовал опять я сегодня в школе • Здоровому всё здорово • Дружно, смело, с оптимизмом за здоровый образ жизни! • Солнце, воздух и вода - наши	Воспитатели.

		лучшие друзья! • Живи активно! Думай позитивно! • Где чистота, там и здоровье! • Жизнь – это всегда - да!	
		2. Игры народов Севера.	Актив Совета учреждения.
		3. Встреча с инспектором ГИБДД Беседа: «Основы правильного поведения на улице и дороге»	Педагог-организатор, Актив Совета учреждения.
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-эстетическое воспитание.	1.Коррекционные занятия: • Единая Россия – единая семья • Сыны Отечества, освободившие Россию • Море в рамочке • Дом, в котором я живу • Сказочный теремок	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	1. Коррекционные занятия: • Вежливость и невежество • Семья – мой дом • Расскажи, как надо готовиться к приему гостей • Семья и Я. Традиции семьи • Активное слушание • Празднование дня рождения • День матери • Моя мама солнышко, я ее подсолнушек	Воспитатели.
		2. Операция по профилактике опозданий на уроки и занятия.	Актив Совета учреждения.
		3. Оформление информационного стенда «Права ребенка».	
7.	Трудовое воспитание.	1. Проведение бесед с воспитанниками с практической выработкой необходимых привычек экономного потребления воды и электричества.	Педагоги
		2. Рейд «Чистая школа».	Актив Совета учреждения.
		3. Коррекционные занятия • Выбор будущей профессии. • Вкусная профессия. • Повар-мое счастье в будущем	Воспитатели.

		• Кухонный рабочий	
8.	Социально-педагогическая деятельность	Лекция инспектора по делам несовершеннолетних «Права. Обязанности. Закон».	Педагог-организатор, инспектор по делам несовершеннолетних.
9.	Общешкольные мероприятия	1. Мероприятия в рамках «Декады инвалидов».	Зам.директора по ВР, педагог-организатор.
		2.Акция «Всемирный день отказа от курения» (18 ноября).	Актив Совета школы, педагог-организатор
		3. рейд «Чистая школа»	Актив Совета учреждения.
		4. Подготовка работ к конкурсу «Душа всегда свободна».	Педагог-организатор, воспитатели.
ДЕКАБРЬ «В кругу родных» Календарь дат: 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом 3 декабря – Международный день инвалидов, День неизвестного солдата 9 декабря – День Героев Отечества 10 декабря – Международный день прав человека (по предложению ООН) 12 декабря – День Конституции РФ 14 декабря — День Наума Грамотника			
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание	1. Акция «Копилка добрых дел». Поздравление шефов, ветеранов, пожилых людей с Новым годом	Педагог-организатор, воспитатели.
		2. Коррекционные занятия: • Закон, по которому мы живем • Права и обязанности ребенка. • День Наума Грамотника	Воспитатели.
2.	Экологическое воспитание.	Коррекционные занятия: • Человек изменяет Землю. Экологические катастрофы • Гигиена внешней среды. Представление о роли зеленых насаждений, рек и водоемов в оздоровлении окружающей среды.	Воспитатели.
3.	Семейное воспитание.	Коррекционные занятия: • Когда мне грустно, кто меня утешит? • Семейные праздники: день рождения	Воспитатели.

		• Семья. Родственные отношения • Новый год в кругу семьи	
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1. Профилактика детского травматизма. 2. Коррекционные занятия: • Чистая вода для хвори беда! • 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом • Мойся белее, будешь людям милее! • Жизнь прекрасна – не рискуй напрасно! • Здоровье в порядке - спасибо зарядке! • Жил да был иммунитет – «розовые» щёчки» • И смекалка нужна и закалка важна! • Здоров будешь – всё добудешь 3. Мой режим дня (пропаганда здорового образа жизни).	Медицинский персонал. Воспитатели. Актив Совета учреждения.
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-эстетическое воспитание	1. Общешкольное мероприятие «Время загадывать желания» и новогодняя дискотека «Весёлых масок карнавал». 2.Коррекционные занятия: • Зимняя сказка на окне • Купола церквей • День героев Отечества • Наряжаем ёлку • Колобок катится по дорожке	Педагог-организатор, муз.руководитель. Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	1. Коррекционные занятия: • Международный день инвалидов • Мы все разные, мы все равные • Международный день прав человека. Уроки дружбы • Международный день прав человека. Ребята, давайте	Воспитатели.

		жить дружно • Хороший ли я друг? • Что можно сделать для друга • Друг познаётся в беде • Быть вместе, а не рядом	
7.	Трудовое воспитание.	1. Украшение и подготовка помещений к встрече Нового года.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели.
		2. Организация встречи с представителями Центра занятости населения.	Соц.педагог.
		3. Коррекционные занятия • Помощники повара. • Я б в строители пошел.	Воспитатели.
8.	Социально-педагогическая деятельность	1. Составление плана мероприятий на зимние каникулы «Давайте верить в чудеса».	Зам. директора по ВР, педагог-организатор.
		2. Рейд по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
		3. Общешкольное мероприятие «Время загадывать желания» и новогодняя дискотека «Весёлых масок карнавал».	Педагог-организатор, муз.руководитель.
		4. Подготовка работ к конкурсу «Рождественские фантазии».	Педагог-организатор, воспитатели.
		5. Изготовление праздничных открыток (Новый год), елочных украшений.	Воспитатели.
9.	Общешкольные мероприятия	1. Тематические каникулы «Давайте верить в чудеса»	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, педагоги.
		2. Общешкольное мероприятие «Время загадывать желания» и новогодняя дискотека «Весёлых масок карнавал».	Педагог-организатор, муз.руководитель.
		3. Мероприятия в рамках «Декады инвалидов».	Зам.директора по ВР, педагог-организатор.
ЯНВАРЬ «Мир моих способностей»			
Календарь дат: 1 января – Новый год 7 января – Рождество			

18 января - Всемирный день снеговика 25 января – «Татьянин день» (праздник студентов) 27 января – день снятия блокады Ленинграда			
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание	1.Коррекционные занятия: - Народные праздники на Руси. Рождество - Всемирный день Снеговика - Татьянин день (праздник студентов)	Воспитатели.
		2. Природоведческая экскурсия в зимний парк.	Воспитатели.
2.	Экологическое воспитание.	Коррекционные занятия: Значение чистоты помещения для здоровья, значение влажной уборки и проветривания.	Воспитатели.
3.	Семейное воспитание.	Коррекционные занятия: - Традиции: что мы делаем вместе? - Семейный ужин: накрываем на стол - Готовим вместе простое блюдо.	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников во время зимних прогулок.	Воспитатели.
		2.Коррекционные занятия: - Целебная сила движения - Здоровое поколение – будущее России - Хатха-йога для детей! - Здоровый образ жизни – альтернативы нет! - С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны! - Здоровым быть – в радости жить	Воспитатели.
		3.Выпуск стенгазет и рисунков на тему «Антивирусный патруль»	Актив Совета учреждения.
5.	Приобщение к культурному наследию.	Коррекционные занятия: - Петушок – золотой гребешок - Репка выросла большая	Воспитатели.
6.	Личностное	Коррекционные занятия:	Воспитатели.

	развитие, основы социализации и общения.	• Как понять другого человека? • Я принимаю тебя таким, какой ты есть • Мы разные, но мы вместе • Мой внешний вид • Что такое конфликт? • Понимаем ли мы друг друга?	
7.	Трудовое воспитание.	1. Коррекционные занятия • Профессии на стройке (штукатур - маляр). • Доктора - волшебники: слесари- сантехники. • Профессия «библиотекарь».	Воспитатели.
		2. Уборка территории от снега.	Педагог-организатор. Воспитатели.
8.	Социально-педагогическая деятельность	Анализ занятости обучающихся, воспитанников в дополнительной системе образования.	Педагог-организатор.
9.	Общешкольные мероприятия	1. Тематические каникулы «Давайте верить в чудеса»	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, педагоги.
		2. Рождественские посиделки.	Воспитатели.
		3. Конкурс рисунков «Зима — пора чудес и волшебства».	Педагог-организатор.
ФЕВРАЛЬ «Все мы разные, но мы – одна семья»			
Календарь дат: 2 февраля – День воинской славы России. Сталинградская битва 8 февраля - День Российской науки 15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов. 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан 21 февраля – Международный день родного языка 23 февраля - День защитников Отечества			
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание.	1. Приглашение на праздник шефов учреждения: УМВД России и УФСИН по Магаданской области.	Зам.директора по ВР.
		2. Общешкольный праздник «День богатыря»	Зам.директора по ВР, муз.руководитель, педагог-организатор.

		3.Коррекционные занятия: - Наша армия - На защите родных рубежей - День российской науки - Патриотизм и любовь к Родине - Чтоб защитником стать. - Культура общения.	Воспитатели.
2.	Экологическое воспитание.	Коррекционные занятия: Значение воды для живой природы.	Воспитатели.
3.	Семейное воспитание.	Коррекционные занятия: - Домашние обязанности: кто что может делать? - Уборка — это весело! - Если я что-то сломал или разбил... - Когда мы ссоримся...	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1.Оздоровительные мероприятия в процессе режимных моментов: утренняя зарядка, пробежка, прогулки, физ.минутки.	Педагоги.
		2. Профилактическое занятие «Учись быть добрым»	Педагог-психолог
		3.Коррекционные занятия: - Театр физического воспитания - Знатоки полезных продуктов - Ищем доктора в природе	Воспитатели.
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-эстетическое воспитание.	Коррекционные занятия: - Тряпичная кукла-закрутка - Деревянные игрушки - Игрушки-свистульки - Жаворонки	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	1. Общешкольный праздник «День богатыря»	Зам. директора по ВР, муз.руководитель, педагог-организатор.
		2. Коррекционные занятия: - Способы разрешения конфликтов - Язык общения и его секреты - Управление эмоциями в	Воспитатели.

		конфликте • Я решаю конфликт • Умение извиняться и прощать • Хочу стать уверенным. Чувство собственного достоинства • Можно и не ссориться • Проблема. Решение.	
7.	Трудовое воспитание.	1.Генеральная уборка спален, классов и бытовых комнат (еженедельно).	Воспитатели.
		2. Коррекционные занятия • Библиотекарь – кто это? • Перед ним все люди снимают шляпы (парикмахер) • Модельер-парикмахер (мужской и женский) • Я бы в сварщики пошел...	Воспитатели.
8.	Социально-педагогическая деятельность	Совместное заседание Совета профилактики и инспектора ПДН по профилактике правонарушений.	Социальный педагог, инспектор ПДН.
9.	Общешкольные мероприятия	1.Общешкольный праздник « День богатыря »	Зам. директора по ВР, муз.руководитель, педагог-организатор.
		2. Экологическая акция «Птицы наши друзья».	Педагог-организатор, педагоги
		3. Конкурс рисунков и стенгазет « Мужество, доблесть и отвага ».	Библиотекарь.
		4.Выставка книг « Мы видим в вас героев славных! ».	Библиотекарь.
МАРТ «Человек и профессия»			
Календарь дат: 8 марта - Международный женский день 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией			
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание	1.Коррекционные занятия: • Что такое совесть? • Народы России (Магаданская область). (Расы и языки). • Букет из самых нежных чувств. • Весенняя мелодия	Воспитатели.

		• Народы России (Магаданская область). (Традиции и обычаи).	
2.	Экологическое воспитание.	1. Коррекционные занятия: • Животный мир Крайнего Севера и тундры • Живая и неживая природа • Роль зеленых растений.	Воспитатели.
3.	Семейное воспитание	1. Коррекционные занятия: • 8 Марта — праздник мам и бабушек • Компромисс: как договориться? • Я благодарен за...	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1.Профилактика детского травматизма (пропаганда здорового образа жизни).	Медицинский персонал.
		2.Коррекционные занятия: • Тактильное путешествие • Как стать «неболейкой» • Глаза - наши помощники • Книга и спорт – движение вперед • Кто спортом занимается, тот силы набирается! • Мобильный телефон: этикет и безопасность • Двигайся больше - проживёшь дольше! • Мобильная атака. Чем опасен мобильник?	Воспитатели.
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-эстетическое воспитание.	1.Коррекционные занятия: • Дымковский индюк • Терем-теремок • Старый и новый дом • Легенды и предания народов Севера	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	1. Коррекционные занятия: • Правила поведения в общественных местах • Мир наших эмоций • Мои обязанности	Воспитатели.

		• Негативные эмоции - как с ними жить? • Как помочь другому? • Тренируем эмоции	
		2. Консультации для выпускников («Личные переживания и усталость: где брать энергию?»)	Педагог-психолог
7.	Трудовое воспитание.	1.Проведение бесед с воспитанниками с практической выработкой необходимых привычек экономного потребления воды и электричества.	Актив Совета школы.
		2. Участие воспитанников в IX Региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».	Зам. директора по УР, педагоги
		3. Коррекционные занятия • Чудо - мастерица: швея • Первый на селе работник (столяр – плотник) • Мы супер напряженье даём для всей земли (электрик)	Воспитатели.
8.	Социально-педагогическая деятельность	Анкетирование воспитанников старших классов «Оценка уровня готовности к самостоятельной жизни».	Педагог-психолог.
9.	Общешкольные мероприятия	1. Общешкольное мероприятие « Только с этого дня начинается в мире весна! »	Педагог-организатор, муз. руководитель.
		2.Тематические каникулы « Мой удивительный мир ».	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагог-организатор.
		3. Выпуск стенгазет, рисунков на тему «Весенняя палитра здоровья»	Педагог-организатор, воспитатели.
		4. Рейд по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
		5. Конкурс уголков по профорientации.	Педагог-организатор, Актив Совета школы.
АПРЕЛЬ «Зеленые странички» Календарь дат: 1 апреля – Международный день птиц. День смеха 2 апреля - Международный день детской книги.			

<i>7 апреля – Всемирный день здоровья. 12 апреля - День космонавтики. 15 апреля - День экологических знаний. 22 апреля - Всемирный день Земли. 30 апреля - День коренных малочисленных народов Российской Федерации</i>			
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание.	Коррекционные занятия: - Народные промыслы России. Хохлома. Гжель. - Веселый космодром - Космическое путешествие. - Знаменитые россияне.	Воспитатели.
2.	Экологическое воспитание	Коррекционные занятия: - Сезонные изменения - Правила поведения в природе - Эта хрупкая планета. - Влияние экологических проблем на моё здоровье	Воспитатели.
		2. Экологическая акция «День птиц».	Педагог-организатор. Педагоги.
3.	Семейное воспитание	Коррекционные занятия: - Правила нашей группы — как правила семьи - Мой дом — моя крепость - Семейные фотографии: что на них?	Воспитатели.
4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1.Подготовка и проведение Всемирного дня здоровья – 7 апреля.	Педагог-организатор, инструктор по физ.культуре, педагоги.
		2. «Специальная олимпиада».	Зам. директора по УР, инструктор по физ.культуре,
		3.Коррекционные занятия: - Вестибулярный аппарат - Не каждый станет чемпионом, но каждый может быть здоров! - Начинай жизнь не с понедельника, а с утренней зарядки - Незнакомая страна ЗОЖ - Кто любит спорт, тот здоров и бодр! - Поговорим о здоровом	Воспитатели.

		питании • В здоровом теле - здоровый дух • Путешествие в зелёную аптеку	
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-эстетическое воспитание	1.Коррекционные занятия: • Весенняя капель • Весёлые ложки • Наш друг Светофор.	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	Коррекционные занятия: • Рисуем свои эмоции • Стресс. Как я могу себе помочь? • Путешествие в будущее • Добро и зло в сказках и жизни • Разговор о разговоре	Воспитатели.
7.	Трудовое воспитание.	1.Занятия в группах по самообслуживанию и хозяйственно-бытовому труду.	Воспитатели.
		2. Изучение профессиональной направленности воспитанников старших классов (тестирование).	Педагог-психолог
		3. Коррекционные занятия • Автомеханик – вот профессия, в которой будет нам респект. • Он командует рукой. (крановщик.) • Рабочий зеленого хозяйства	Воспитатели.
		4. Акция «Школа - наш дом, нам всегда уютно в нём»	Педагог – организатор, педагоги
8.	Социально-педагогическая деятельность	Составление программы летнего отдыха воспитанников.	Руководитель МО воспитателей.
9.	Общешкольные мероприятия	1.Подготовка и проведение Всемирного дня здоровья – 7 апреля.	Инструктор по физической культуре педагоги.
		2. Проведение бесед «Правила дорожного движения - правила	Педагог-организатор.

		жизни» (с приглашением инспектора ГИБДД).	
		3. Мои доходы и расходы (экономический практикум).	Воспитатели.
		4. Экскурсии в краеведческий музей.	Педагог-организатор, воспитатели.
		5. Акция «Школа - наш дом, нам всегда уютно в нём».	Актив Совета учреждения.
МАЙ «Отечества великие сыны»			
Календарь дат: 1 мая – Праздник весны и труда 9 мая – День Победы 15 мая – День семьи 24 мая – День Славянской письменности и культуры			
1.	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание.	1. Общешкольное мероприятие « Минувших лет Святая память »	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, муз. руководитель, педагоги.
		2. Подготовка к празднику «День защиты детей!».	Педагог-организатор.
		3.Коррекционные занятия: ▪ Под знаменем Победы. ▪ Победный май 1945го. ▪ Знаменитые спортсмены России. ▪ День славянской письменности и культуры	Воспитатели.
		4.Конкурс детских рисунков « Грозно грянула война... » (ко Дню Победы).	Библиотекарь
2.	Экологическое воспитание.	1. Коррекционные занятия: ▪ Подводный мир ▪ Полезные ископаемые ▪ Сокровища Земли под охраной человечества.	Воспитатели.
		2. Экологическая акция «Чистая Земля».	Педагог-организатор, воспитатели.
3.	Семейное воспитание.	Коррекционные занятия: • Сказка о семье • Мультфильмы о семье • День семьи, любви и верности (8 июля)	Воспитатели.

4.	Физическое развитие и культура здоровья.	1.Подготовка и проведение общешкольного кросса.	Инструктор по физ.культуре, педагоги, мед.персонал.
		2.Подготовка и проведение «Дня защиты и объектных тренировок».	Зам. директора по УР, педагог-организатор, педагоги, медицинский персонал.
		2.Коррекционные занятия: • Быть здоровым - это модно! • Спорт в жизни литературных героев • Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас! • Чтоб не кашлять, не чихать, себя нужно закалять • Кто не курит и не пьет, тот здоровье бережет! • Быть здоровыми хотим-соблюдаем мы режим • Крепкий сон - залог здоровья! • Рецепты здоровья и долголетия	Воспитатели.
		3.Оздоровительные мероприятия в процессе режимных моментов: утренняя зарядка, пробежка, прогулки, физ.минутки.	
5.	Приобщение к культурному наследию, художественно-эстетическое воспитание.	Коррекционные занятия: • Народные промыслы. • Сказка на столе • Весенние цветы. • Цвета радуги	Воспитатели.
6.	Личностное развитие, основы социализации и общения.	Коррекционные занятия: • Спешу творить добро! • В поисках хорошего настроения • А мы такие разные. • Мальчишки и девчонки. • Увидеть прекрасное в человеке	Воспитатели.

		• О чем мечтают дети? • Сделаем мир ярче • Чему я научился? • Как прекрасен этот мир!	
7.	Трудовое воспитание.	1. «Раз уборка во дворе — дайте дело детворе!» - трудовые акции по уборке, благоустройству пришкольной территории.	Зам. директора по ВР, воспитатели.
		2. Коррекционные занятия • Обувщик • Кем я хочу стать?	Воспитатели.
		3. Оформление уголка «Тебе, выпускник!».	Актив Совета школы
8.	Социально-педагогическая деятельность	1. Анализ воспитательной работы за 2026-2027 учебный год.	Зам.директора по ВР, руководитель МО воспитателей
		2. Изучение уровня воспитанности обучающихся, воспитанников разных возрастных категорий.	Педагог-психолог.
		3.Подготовка характеристик на воспитанников.	Педагоги.
		4.Рейд по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
9.	Общешкольные мероприятия	1. Общешкольное мероприятие « Минувших лет Святая память »	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, муз. руководитель, педагоги.
		2. Конкурс детских рисунков « Грозно грянула война... » (ко Дню Победы)	Педагог-организатор, воспитатели.
		3. Оформление уголка «Тебе, выпускник!».	Актив Совета школы
		4.Подготовка к празднику «День защиты детей!».	Педагог-организатор, педагоги.
		5.Подготовка и проведение «Дня защиты и объектных тренировок».	Зам. директора по УР, педагог-организатор, педагоги, медицинский персонал
		6.Подготовка и проведение	Педагогический

		общешкольного кросса.	персонал, медицинский персонал
		7. «Раз уборка во дворе — дайте дело детворе!»	Зам. директора по ВР, воспитатели.
		7.Рейд по проверке состояния учебников.	Библиотекарь.
		9. Подготовка к тематическим каникулам « <i>Фабрика звезд</i> ».	Зам.директора по ВР, руководитель МО воспитателей, воспитатели.

Циклограмма работы педагога-психолога на 2026-2027 учебный год

Методическая работа						
Направление	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Организационно-методическое	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	анализ научно-методической литературы, работа по теме самообразования	подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы на следующую неделю	
Диагностическое		подготовка диагностического материала, проведение диагностического обследования	проведение диагностического обследования	обработка результатов диагностики	обработка результатов диагностики	
Консультативное			консультирование педагогов по результатам диагностик и запросов		консультирование педагогов по результатам диагностик и запросов	
Практическая работа (работа с воспитанниками)						
Коррекционно-развивающее	индивидуальные развивающие занятия с учащимися по программе «Развитие психомоторики и сенсорных процессов детей с интеллектуальными нарушениями»	подгрупповые развивающие занятия с учащимися по программе «Развитие ВПФ и эмоционально-волевой сферы у детей с интеллектуальными нарушениями в возрасте 12-18 лет»	подгрупповые развивающие занятия с учащимися по программе «Профессиональная ориентация старшеклассников с интеллектуальными нарушениями»	подгрупповые развивающие занятия с учащимися по программе: «Развитие ВПФ и эмоционально-волевой сферы у детей с интеллектуальными нарушениями в возрасте 12-18 лет»	подгрупповые развивающие занятия с учащимися по программе: «Снятие психоэмоционального напряжения, развитию сенсорных процессов «Мир чудес»	индивидуальные развивающие занятия с учащимися по программе «Развитие познавательных процессов у детей с интеллектуальными нарушениями»
<i>Методическая работа 18ч</i>	3 ч 00 мин	3 ч 00 мин	3 ч 00 мин	3 ч 00 мин	3 ч 00 мин	
<i>Практическая работа 18ч</i>	3 ч 30 мин	3 ч 30 мин	3 ч 30 мин	3 ч 30 мин	3 ч 00 мин	4 ч 0 мин
Итого: 36 ч	6 ч 30 мин	6 ч 30 мин	6 ч 30 мин	6 ч 30 мин	6 ч 00 мин	4 ч 0 мин

Сентябрь

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Организационно-методическое						
1 неделя	подготовка, оформление кабинета	утверждение графика работы		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
2 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
3 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	анализ научно-методической литературы, работа по теме самообразования	подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
4 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю;	
Диагностическое						
1 неделя		подготовка диагностического инструментария				
2 неделя	диагностика уровня развития ПП	диагностика уровня развития ПП	диагностика уровня развития ПП	диагностика уровня развития ПП	обработка результатов диагностики	
4 неделя	изучение уровня воспитанности обучающихся	изучение уровня воспитанности обучающихся	изучение уровня воспитанности обучающихся	изучение уровня воспитанности обучающихся	обработка результатов диагностики	
Консультативное						
3 неделя		проведение бесед выявление интересов воспитанников для занятий во внеурочное время	проведение бесед выявление интересов воспитанников для занятий во внеурочное время	проведение бесед выявление интересов воспитанников для занятий во внеурочное время		
4 неделя			консультирование педагогов по результатам диагностик	консультирование педагогов по результатам диагностик		

Октябрь						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Организационно-методическое						
1 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
2 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
3 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	анализ научно-методической литературы, работа по теме самообразования	подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
4 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю;	
Диагностическое						
1 неделя	обработка результатов диагностики	обработка результатов диагностики				
3 неделя			подготовка диагностического инструментария	подготовка диагностического инструментария		
4 неделя		проведение диагностического обследования (адаптация вновь прибывших)	проведение диагностического обследования (адаптация вновь прибывших)			
Консультативное						
1 неделя	работа с кризисными и проблемными ситуациями	наблюдение за воспитанниками «группы риска» во внеурочное время	наблюдение за воспитанниками «группы риска» во внеурочное время	наблюдение за воспитанниками «группы риска» во внеурочное время		
3 неделя			консультирование педагогов по результатам диагностик		консультирование педагогов	

Ноябрь						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Организационно-методическое						
1 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
2 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	подготовка к неделе психологии		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
3 неделя	«Неделя психологии»	подготовка к развивающим занятиям	оформление рабочих журналов, папок, документации		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
4 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю;	
Диагностическое						
1 неделя		подготовка диагностического инструментария				
2 неделя		проведение диагностического исследования (склонности к употреблению ПАВ)	проведение диагностического исследования (склонности к употреблению ПАВ)	обработка результатов диагностики	обработка результатов диагностики	
Консультативное						
1 неделя	работа с кризисными и проблемными ситуациями (правонарушения, вредные привычки)					
3 неделя					консультирование педагогов по результатам диагностик	
4 неделя				консультирование педагогов		

Декабрь						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Организационно-методическое						
1 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
2 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
3 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	отчет педагога-психолога за I полугодие 2024-25 учебного года		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
4 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю;	
Диагностическое						
1 неделя		подготовка диагностического инструментария				
2 неделя	проведение диагностического исследования (социометрия)	проведение диагностического исследования (социометрия)	проведение диагностического исследования (социометрия)	обработка результатов диагностики	обработка результатов диагностики	
Консультативное						
3 неделя					консультирование педагогов по результатам диагностик	
4 неделя	консультирование педагогов по результатам диагностик					

Январь						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Организационно-методическое						
1 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
2 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	подготовка к практическому занятию		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
3 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
4 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	практическое занятие: «Профилактика конфликта» совместная работа с педагогами	подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю	
Диагностическое						
1 неделя		подготовка диагностического инструментария				
2 неделя		проведение диагностики по запросу	обработка результатов диагностики			
Консультативное						
1 неделя		работа с кризисными и проблемными ситуациями (правонарушения, вредные привычки)				
3 неделя					консультирование педагогов по результатам диагностик	
4 неделя	консультирование педагогов					

Февраль						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Организационно-методическое						
1 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
2 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации		подготовка к развивающим занятиям		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
3 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
4 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю	
Диагностическое						
1 неделя		подготовка диагностического инструментария				
2 неделя		изучение школьной мотивации	обработка результатов диагностики			
Консультативное						
3 неделя	работа с кризисными и проблемными ситуациями (правонарушения, вредные привычки и т.п.)				консультирование педагогов по результатам диагностик	
4 неделя				консультирование педагогов по результатам диагностик		

Март						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Организационно-методическое						
1 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
2 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	подготовка к беседе с учащимися старших классов		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
3 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
4 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям	час общения: «7 стадий любви» для воспитанниц совместная работа с педагогами	подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю	
Диагностическое						
1 неделя		подготовка диагностического инструментария				
2 неделя		анкетирование воспитанников старших классов «Оценка уровня готовности к самостоятельной жизни»	анкетирование воспитанников старших классов «Оценка уровня готовности к самостоятельной жизни»	анкетирование воспитанников старших классов «Оценка уровня готовности к самостоятельной жизни»		
3 неделя	обработка результатов диагностики	обработка результатов диагностики				
Консультативное						
3 неделя		консультирование педагогов по результатам диагностик			консультирование педагогов по результатам диагностик	

Апрель						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Организационно-методическое						
1 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
2 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации		подготовка к развивающим занятиям		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
3 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
4 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю	
Диагностическое						
1 неделя		подготовка диагностического инструментария				
2 неделя		проведение анкетирования (оценка уровня готовности к самостоятельной жизни)	обработка результатов анкетирования			
Консультативное						
3 неделя	работа с кризисными и проблемными ситуациями (правонарушения, вредные привычки и т.п.)				консультирование педагогов по результатам диагностик	
4 неделя		консультирование педагогов		консультирование педагогов		

Май						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Организационно-методическое						
1 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации			подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
2 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации		подготовка отчетной документации (анализ работы, план, журналы)		подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
3 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям			подведение итогов работы за неделю; планирование работы	
4 неделя	оформление рабочих журналов, папок, документации	подготовка к развивающим занятиям		подготовка к развивающим занятиям	подведение итогов работы за неделю	
Диагностическое						
1 неделя		подготовка диагностического инструментария				
2 неделя	изучение уровня воспитанности обучающихся	изучение уровня воспитанности обучающихся	изучение уровня воспитанности обучающихся			
3 неделя		обработка результатов	обработка результатов			
Консультативное						
2 неделя	консультирование педагогов по результатам диагностик					
3 неделя			консультирование педагогов по результатам диагностик			

План работы педагога-психолога на 2026-2027 учебный год.

Цель психологического сопровождения:

- создание условий для успешной адаптации, личностного развития, коррекции эмоционально-волевой сферы, профилактики дезадаптации и поддержки педагогов.

Задачи работы педагога-психолога:

- проводить диагностику уровня психического развития, эмоционального состояния и особенностей поведения обучающихся;
- осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми, нуждающимися в психологической помощи;
- содействовать успешной адаптации вновь поступивших воспитанников;
- проводить профилактику конфликтного поведения, тревожности, агрессии и эмоционального неблагополучия;
- оказывать консультативную помощь педагогам;
- участвовать в психолого-педагогическом сопровождении обучающихся по запросу ПМПК, администрации и педагогов;
- вести просветительскую работу среди сотрудников.

Объект деятельности:

1. Администрация.
2. Педагогический коллектив.
3. Воспитанники.

Формы и методы работы:

1. Беседа- общение;
2. Наблюдение;
3. Индивидуальные и групповые консультации;
4. Психодиагностика – тесты, анкеты;
5. Психокоррекционная работа – тренинги, развивающие игры.

Педагог-психолог ведет работу по следующим направлениям:

1. Диагностическое.
 - ✓ Изучение особенностей познавательной, эмоциональной и личностной сферы воспитанников.
 - ✓ Выявление уровня адаптации воспитанников к условиям учреждения.
 - ✓ Определение детей группы риска.
 - ✓ Мониторинг динамики развития обучающихся в течение года.
2. Коррекционно-развивающее.
 - ✓ Проведение индивидуальных и групповых занятий.
 - ✓ Развитие познавательных процессов, эмоциональной регуляции, коммуникативных навыков.

- ✓ Снижение у воспитанников уровня тревожности, страхов, импульсивности, агрессивности.
- ✓ Формирование у воспитанников навыков самоконтроля и социально приемлемого поведения.

3. Консультативное.

- ✓ Консультации для педагогов по вопросам поведения, общения, обучения и воспитания детей.
- ✓ Совместное обсуждение маршрута сопровождения ребёнка.

4. Просветительское.

- ✓ Проведение бесед, мини-семинаров, консультаций для педагогов.
- ✓ Участие в педагогических советах, консилиумах, методических объединениях.

5. Организационно-методическое.

- ✓ Ведение документации.
- ✓ Подготовка диагностических и аналитических материалов.
- ✓ Разработка программ коррекционно-развивающей работы.
- ✓ Участие в междисциплинарном взаимодействии специалистов.

	Сентябрь	
1.	Изучение уровня воспитанности обучающихся, воспитанников разных возрастных категорий.	2, 3, недели
2.	Диагностика уровня развития познавательных процессов	2, 3 недели
3.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
4.	Работа консультативного пункта (для педагогов и воспитанников).	1 час в неделю
5.	Проведение анкетирования и бесед с целью выявления интересов и склонностей воспитанников для занятий во внеурочное время.	1 час в неделю
	Октябрь	
1.	Наблюдение за воспитанниками «группы риска» во внеурочное время	1, 2, 3 неделя
2.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
3.	Работа консультативного пункта (для педагогов и воспитанников).	1 час в неделю
4.	Организация социально-психологического сопровождения учащихся с проблемами девиантного поведения.	по запросу
5.	Изучение адаптации вновь прибывших учащихся.	4 неделя
	Ноябрь	
1.	Беседа «Как не ссориться в коллективе»	1, 2 недели
2.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
3.	Работа консультативного пункта (для педагогов и воспитанников)	1 час в неделю
4.	Организация социально-психологического сопровождения учащихся с проблемами девиантного поведения.	по запросу
5.	Беседа «Опасные предложения и чужие просьбы: как сказать “нет”»	по запросу

	Декабрь	
1.	Беседа «Что такое буллинг и как вести себя, если тебя обижают»	1, 2 недели
2.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
3.	Работа консультативного пункта (для педагогов и воспитанников).	1 час в неделю
4.	Работа с кризисными и проблемными ситуациями (правонарушения, вредные привычки)	по запросу
5.	Просмотр видеоролика «Личная безопасность при общении с незнакомыми людьми» (понятие о половой неприкосновенности)	по запросу
	Январь	
1.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
2.	Работа консультативного пункта для воспитанников «Внешние препятствия на пути к сформулированным целям. Поиск путей и способов их преодоления»	1 час в неделю
3.	Социально-психологическая помощь и консультирование воспитанников «группы риска»	1 час в неделю
4.	Психолого-педагогический тренинг «Мои границы: что можно и что нельзя»	по запросу
	Февраль	
1.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
2.	Работа консультативного пункта для воспитанников «Необходимость профессиональной подготовки»	1 час в неделю
3.	Организация совместного социально-психологического сопровождения учащихся с проблемами девиантного поведения.	по запросу
4.	Профилактическое занятие «Учись быть добрым»	2 неделя по запросу
5.	Беседа «Как отказаться, если тебе предлагают опасное»	
	Март	
1.	Анкетирование воспитанников старших классов «Оценка уровня готовности к самостоятельной жизни».	2 неделя
2.	Консультации для выпускников («Личные переживания и усталость: где брать энергию?»)	2 неделя
3.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
4.	Консультации для выпускников («Жизненные ценности»)	1 час в неделю
5.	Организация совместного социально-психологического сопровождения учащихся с проблемами девиантного поведения.	по запросу
	Апрель	
1.	Изучение профессиональной направленности воспитанников старших классов (тестирование).	1 неделя
2.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
3.	Работа консультативного пункта для воспитанников «Проведение проф. консультаций»	1 час в неделю

4.	Подготовка отчетной документации (анализ работы, план, журналы).	1,2 неделя
5.	Дискуссия «Жизнь ценна: что помогает справляться с трудностями».	по запросу
Май		
1.	Изучение уровня воспитанности обучающихся, воспитанников разных возрастных категорий (повторное).	2, 3, недели
2.	Работа консультативного пункта (для педагогов и воспитанников).	2 часа в неделю
3.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	1 час в неделю
4.	Подбор адаптивных методик применимых для учащихся с ОВЗ.	4 неделя

Работа в течении учебного года:

1. Посещение, участие в педагогических советах.
2. Посещение и участие в конференциях, семинарах, совещаниях.
3. Повышение квалификации: прохождение курсов ПК, вебинаров.
4. Участие в работе Совета профилактики учреждения.
5. Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.
6. Подготовка заключений на МСЭ, ПМПК.
7. Самообразование.
8. Выступления на классных часах по актуальным вопросам обучения и воспитания
9. Работа с методической литературой.

Темы бесед для выступления на классных часах (по запросу классных руководителей) .

- Суицид.
- Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение).
- ЗОЖ.
- Жестокое обращение.
- Половая неприкосновенность.



Циклограмма работы социального педагога на 2026-2027 учебный год.

Сроки, периодичность		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
<u>Ежедневно</u> по дополнительному расписанию		Работа по защите прав, интересов, обеспечению законных льгот детей-сирот, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей.						
<u>Еженедельно</u>		Посещение групп, беседы с воспитанниками на темы: законодательства РФ, семьи, прав и обязанностей детей	Работа с отделом опеки и попечительства департамента образования мэрии г.Магадана	Посещение групп, беседы с воспитанниками на темы: профориентации, жизнеустройства, законодательства РФ.	Работа со ССП, Социальным центром, ФСС.	Заседание актива совета школы. Работа с личными делами воспитанников.	Работа с педагогическим составом учреждения. Посещение групп, беседы с воспитанниками на темы: права и обязанности детей, социум в группе.	
<u>Ежемесячно</u>	первая неделя		Информация по исполнению требований законодательства в части защиты законных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Совещание при директоре.		Совещания при заместителях директора.		
	вторая неделя	Социоэкскурсии.		Работа с пенсионным фондом.				
	третья неделя	Работа с военкоматом города Магадана, Министерством труда и социальной защиты.				Совещания при заместителях директора.		
	четвертая неделя	Заседание совета трудового коллектива.				Работа с ОФМС: регистрация по месту пребывания, получение паспорта РФ		

<u>Ежеквартально</u>	Заседание методических объединений.	Заседание Методического совета	Заседание Педагогического совета.		Сверка с ССП по исполнительным листам по результатам сверки со Сбербанком.		
	Министерство образования Магаданской обл. – ежеквартальная информация.						
<u>1 полугодие</u>				Собрание ТК.			
<u>2 полугодие</u>				Собрание ТК.			



ПЛАН РАБОТЫ
по защите законных прав и интересов воспитанников
на 2026 – 2027 учебный год.

Цель: социальная защита прав и интересов воспитанников, в том числе инвалидов, детей-инвалидов, детей-сирот, создание благоприятных условий для развития детей.

Задачи:

- ✓ обеспечение защиты законных прав, интересов воспитанников и социальных льгот воспитанников (пенсионное, медицинское, имущественное, жилищное обеспечение);
- ✓ оказание помощи воспитанникам в период адаптации в учреждении;
- ✓ разработка и реализация программ социализации воспитанников учреждения путем расширения их социальных контактов и подготовки к самостоятельной жизни, профориентация;
- ✓ сопровождение совершеннолетних воспитанников, проживающих в учреждении до 23 лет.

Основные направления работы:

- Работа по обеспечению законных прав и интересов воспитанников:
 - с отделом опеки и попечительства Департамента образования мэрии города Магадана;
 - с министерством труда и социальной поддержки населения Магаданской области;
 - с отделениями Сберегательного Банка России;
 - с ОФМС России в городе Магадане;
 - с налоговой инспекцией по Магаданской области;
 - с Пенсионным Фондом России в городе Магадане;
 - с Федеральной службой судебных приставов;
 - с Магаданским городским и мировым судами;
 - с Прокуратурой города Магадана;
 - с отделением полиции (дислокация п. Сокол).
- Профориентационная работа, тематические беседы с воспитанниками.
- Правовое просвещение педагогических работников учреждения в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



№	Направление деятельности	Содержание	Сроки
1.	Реализация Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	– Снятие с учета выбывших воспитанников.	сентябрь
		– Постановка на учет прибывших воспитанников. – Замена фотографий.	в течение года
		– Внесение изменений в анкетные данные детей о состоянии здоровья – Внесение изменений в графу «Сведения о родителях».	при возникновении оснований
2.	Работа с вновь поступившими воспитанниками	– Оформление личного дела поступившего ребенка. – Регистрация вновь поступивших по месту пребывания. – Оформление необходимых / недостающих документов.	по мере прибытия
3.	Работа с личными счетами воспитанников	– Сверка со Сбербанком денежных поступлений на счета воспитанников: алименты, пенсии, пособия, % по счетам.	ежеквартально
		– Открытие счетов вновь поступившим детям, у которых имеется пенсионное обеспечение и алименты, взимаемые с родителей. – Открытие счетов с более высокой процентной ставкой, контроль поступлений на счета	при возникновении оснований
4.	Работа с воспитанниками, достигшими 14 лет, 20 лет и ОФМС в г. Магадане	– Оформление документов для получения паспорта гражданина РФ по достижении 14 лет. – Оформление документов для обмена паспорта гражданина РФ по достижении 20 лет. – Оформление гражданства РФ, контроль и продление регистрации по месту пребывания.	при достижении возраста
5.	Работа с Социальным фондом России в г. Магадане	– Оформление и переоформление социальных, трудовых пенсий по утере кормильца, инвалидности, ЕДВ. – Оформление страховых пенсионных свидетельств. – Подтверждение регистрации воспитанников по месту пребывания в ГКОУ «МОШИ».	по мере необходимости ежегодно
		– Контроль поступлений пенсий, ЕДВ на счета воспитанников. Обеспечение ИПРА.	ежеквартально
6.	Работа с судами, судебными приставами.	– Подготовка и подача исковых заявлений (о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании родителей безвестно отсутствующими).	в течение года (при возникновении оснований)
		– Совершение процессуальных действий в суде общей юрисдикции по защите законных прав и интересов воспитанников учреждения.	по мере необходимости
		– Работа со службой Судебных приставов: по выплате алиментов, проведение сверок, и т.д.	ежеквартально
		– Представление интересов воспитанников в Магаданском городском суде и мировом суде.	в течение года

7.	Работа с отделом опеки и попечительства Департамента образования мэрии г. Магадана	– Решение жилищных и имущественных вопросов, запросы актов обследования закрепленного жилого помещения за воспитанниками учреждения в г. Магадане и районы Магаданской области. – Содействие в проверке условий проживания воспитанников. – Направление в отдел опеки и попечительства списков воспитанников со сведениями о статусе, родителях, общении с родственниками, жилье, получении пенсий, алиментов, образовании, организации досуга и т.д. – Содействие в решении вопросов по установлению опеки и усыновлению детей; по возвращению воспитанников в родные семьи.	в течение года
		– Составление отчетов опекуна за 2025 год.	до 01.02.2027
		– Подготовка, составление и утверждение индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка (на каждого воспитанника)	2 раза в год (при необходимости ежеквартально)
		– Решение и контроль вопросов наследства воспитанников. Работа с нотариусом.	по мере возникновения
8.	Работа с социальным центром, центром социальных выплат, МФЦ, ФСС	– Решение вопросов: предоставление проезда для инвалидов, детей-инвалидов в пределах города Магадана, и за пределами Магаданской области. Обеспечение ИПРА. – Выплата пособий детям, получающим пенсию по СПК.	в течение года
9.	Работа с военкоматом г. Магадана	– Оформление приписных свидетельств: предоставление необходимых документов в городской военкомат (справки, фотографии, медицинские карты, и т.д.).	при достижении возраста 16 лет, 18 лет
		– Оформление и получение военных билетов.	
10.	Работа с Центром занятости населения	– Беседы со специалистами ЦЗ населения. – Проведение анкетирования «Твоя профессия».	в течение года
11.	Работа по профилактике правонарушений	– Беседы с подростками «группы риска» (административная ответственность за правонарушение, уголовная ответственность за совершение преступления).	в течение года, по мере необходимости
12.	Текущая работа	– Запросы на недостающие документы в личных делах.	по мере необходимости
		– Переписка с госучреждениями, бывшими воспитанниками, родственниками детей.	постоянно в течение года
		– Ведение журналов учета.	
		– Повышение личной квалификации.	



План работы музыкального руководителя на 2026-2027 учебный год.

Музыка играет огромную роль в формировании личности ребенка. Но чтобы музыка могла выполнить свою воспитательную функцию, она должна быть воспринята и прочувствована ребенком.

Работа музыкального руководителя направлена на развитие у детей эстетического восприятия, интереса и любви к музыке, потребности в творческом самовыражении.

План работы включает в себя следующие разделы:

- ✓ **Организационно – методическая работа** – составление плана работы на год, разработка критериев мониторинга для определения уровня развития детей в музыкальной деятельности, разработка конспектов, занятий и развлечений с учетом ФГОС.
- ✓ **Работа с детьми** – проведение праздников и культурно – досуговой деятельности, коррекционно – развивающей и индивидуальной работы.
- ✓ **Взаимосвязь со специалистами** – совместные педагогические обследования, консультации, анализ проведенной работы, а также совместные мероприятия со специалистами. Взаимодействие с педагогами по вопросам подготовки к мероприятиям.
- ✓ **Работа с педагогами** – повышение педагогической компетенции в вопросах музыкального воспитания обучающихся, воспитанников (консультации, обсуждение диагностического обследования детей, составление практических рекомендаций). Взаимодействие с педагогами по вопросам подготовки к мероприятиям.

Годовой план музыкального руководителя является гибким, в течение года его содержание может дополняться и изменяться.

Цель: разностороннее музыкальное развитие обучающихся, воспитанников с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально - культурных традиций.

Задачи:

- Приобщение обучающихся, воспитанников (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.
- Построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей обучающихся, воспитанников, их инициативности, самостоятельности и ответственности.

Организационно- методическая работа.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Реализация образовательной области «Музыкальное воспитание».	в течение года	Музыкальный руководитель
2.	Разработка тематических занятий, развлечений с учетом психологических особенностей детей.	в течение года	Музыкальный руководитель
3.	Участие в педагогических советах и семинарах.	в течение года	Музыкальный руководитель
4.	Участие в общешкольных мероприятиях.	в течение года	Музыкальный руководитель

Работа с обучающимися, воспитанниками.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проведение музыкальных занятий и развлечений с детьми согласно реализуемым воспитательным, образовательным программам и сетке занятий.	ежедневно	Музыкальный руководитель
2.	Организация культурно – досуговой деятельности.	в течение года	Музыкальный руководитель
3.	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися, воспитанниками на режимных моментах.	в течение года	Музыкальный руководитель
4.	Проведение общешкольных праздников и развлечений согласно годовому плану.	в течение года	Музыкальный руководитель
5.	Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей на занятиях.	в течение года	Музыкальный руководитель
6.	Работа с обучающимися, воспитанниками с ярко выраженными музыкальными способностями, с повышенной тревожностью, с повышенной агрессивностью.	в течение года	Музыкальный руководитель
7.	Индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками по подготовке к общешкольным мероприятиям.	в течение года	Музыкальный руководитель

Общешкольные мероприятия, развлечения, праздники.

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятия</i>
Сентябрь	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.
Октябрь	Праздничный концерт ко Дню учителя «Поздравить вас – большая честь!»
Ноябрь	Развлекательная программа «Осень в золотой косынке »
Декабрь	Театрально – новогоднее представление по мотивам сказки «Новогодняя сказка»

Январь	«В гости к музыке»
Февраль	Праздничная программа, посвященная Дню Защитника Отечества «День богатыря».
Март	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню «Только с этого дня начинается в мире весна!».
Апрель	День смеха «Весеннее настроение»
Май	Литературно-музыкальная программа «Минувших лет Святая память»

Взаимодействие со специалистами.

- Проведение мониторинга, ознакомление педагогов с результатами мониторинга по музыкальному воспитанию.
- Подготовка и проведение индивидуальных консультаций (по запросу) по организации непосредственной образовательной деятельности, подготовке праздников, развлечений.
- Индивидуальные и групповые занятия с педагогами по подготовке праздников, развлечений.

Профессиональное совершенствование.

- ✓ Изучение новинок методической литературы
- ✓ Участие в работе педагогических советов, методических объединений.
- ✓ Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, обучение на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка.



**План работы учителя-логопеда
на 2026 – 2027 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения
<u>I. Организационная работа.</u>		
1.	Подготовка кабинета к учебному году.	до 05.09
2.	Первичное и фронтальные обследования устной речи учащихся (в начале, конце учебного года, а также по необходимости в течение года).	01.09 – 15.09 18.05 – 29.05
3.	Изучение документации детей, зачисленных на занятия.	01.09 – 15.09
4.	Составление индивидуальных планов и программ коррекционного логопедического сопровождения учащихся.	01.09 – 15.09
5.	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года (речевые карты, журнал посещаемости, учебное расписание, циклограмма рабочего времени, перспективные планы работы).	01.09 – 15.09 09.01 – 13.01 18.05 – 29.05
6.	Комплектование групп для коррекционной работы.	01.09 – 15.09
7.	Составление календарно-тематических планов для подгрупп.	01.09 – 15.09
8.	Подготовка раздаточного материала, изготовление пособий и дидактического материала.	до 05.09 + каникулярное время
9.	Анализ коррекционной работы учителя-логопеда за полугодие, за год.	15.01 – 30.01 18.05 – 29.05
<u>II. Коррекционная работа.</u>		
1.	Проведение подгрупповых и индивидуальных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	15.09 – 15.05
2.	Проведение открытых подгрупповых или индивидуальных занятий.	ноябрь март
<u>III. Научно – методическая работа.</u>		
1.	Проведение групповых консультаций для педагогов: «Рекомендации логопеда учителям и воспитателям по формированию у учащихся навыков самоконтроля за своей речью».	ноябрь
2.	Заполнение речевых карт. Отслеживание изменений в речи учащихся.	в течение года
3.	Обучение на курсах повышения квалификации.	в течение года

4.	Участие в работе методического объединения учителей.	по плану работы МО
5.	Участие в работе Педагогических советов, совещаний при директоре.	по плану школы
<u>IV. Взаимосвязь со специалистами учреждения.</u>		
1.	Посещение уроков и занятий педагогов школы.	в течение года
2.	Диагностика различных сфер деятельности ребенка. Анализ результатов обследования, составление индивидуальных программ развития.	сентябрь, январь, май
3.	Подготовка документации на обучающихся, воспитанников для проведения обследования ЦПМПК, МСЭ.	в течение года
4.	Индивидуальное консультирование.	1 ч. в неделю в течение года



Циклограмма работы библиотеки на 2026 – 2027 учебный год.

<i>Сроки, периодичность</i>	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>
<u>Ежедневно</u>	– Работа с читателями. – Работа с книжным фондом. – Работа с документацией. – Оформление выставок книг, викторины, беседы, обзоры к памятным датам (по отдельному плану).					
<u>Еженедельно</u>	<u>ЧЧ – 1, 2, 3</u>	Совместная работа с (МБУК «ЦБС» фил. №5) п.Сокол, клуб «Заниматика»	<u>ЧЧ – 2, 3</u>	<u>ЧЧ – 1, 2, 3</u>	<u>ЧЧ – 1</u>	Работа с библиотечным фондом.
<u>Ежемесячно</u>						Планирование работы библиотеки на следующий месяц
<u>Ежеквартально</u>					Проверка состояния учебников	
<u>1 полугодие</u>	Оформление подписки на периодические издания	Оформление подписки на периодические издания	БУ – 3	БУ – 2	БУ – 1	Оформление подписки на периодические издания
<u>2 полугодие</u>	Оформление подписки на периодические издания	Оформление подписки на периодические издания	БУ – 3	БУ – 2	БУ – 1 Обзор новинок учебно-методической литературы	Оформление подписки на периодические издания
<u>Ежегодно</u>	Неделя детской книги (по отдельному плану).					

ЧЧ – час чтения

БУ – библиотечный урок

ПЛАН
работы библиотеки на 2026-2027 учебный год.

Основными задачами школьной библиотеки являются:

- формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России;
- развитие у обучающихся, воспитанников стремления к познанию;
- привитие любви к книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой;
- пропаганда здорового образа жизни;
- оказание методической помощи педагогам;
- улучшение информационно-библиографического обслуживания.

Работа с читателями.

Основными функциями библиотеки учреждения являются:

- формирование у обучающихся, воспитанников устойчивого интереса к книге через знакомство с библиотечным фондом, книжные выставки, обзоры;
- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в учреждении, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся и преподавателей;
- содействие развитию творческих способностей обучающихся, воспитанников, нравственно здоровой личности;
- организация информационной подготовки обучающихся, воспитанников, включая обучение навыкам поиска, извлечения и самостоятельного использования информации;
- привлечение новых читателей в библиотеку;
- разъяснение правил пользования библиотекой через библиотечно-библиографические уроки, целью которых является донесение до учащихся знаний, умений и навыков информационного самообеспечения их учебной деятельности. Обучение самостоятельному поиску нужной информации в различных видах изданий (книгах, периодических изданиях, энциклопедиях, словарях).

Библиотечные уроки.

	<i>Название мероприятия</i>	<i>Группа</i>	<i>Сроки</i>
1.	«Чудо, имя которому Книга» - структура книги. «Умеешь ли ты читать» - правила чтения «Сказочный мир народной мудрости» - загадки, пословицы	1 гр.	сентябрь январь март
2.	«Книжкин дом – и я в нем» - правила обращения с книгой. «Штурманы книжных морей» - занимательный урок по страницам книг. «Что? Где? Когда?» - справочная литература.	2 гр.	октябрь февраль апрель
3.	«Как книги с бумагой подружились» - история книги. «Русской речи государь по прозванию Словарь» - путешествие по словарям. «Путешествие в Читай-город» - занимательный урок по страницам книг.	3 гр.	ноябрь декабрь май

Массовая работа.

Проведение мероприятий, связанных с памятными датами: выставки, викторины, календари знаменательных дат (КЗД), беседы, интеллектуальные игры.

	<i>Название мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма проведения</i>
1.	«Какого цвета осень?»	08.09	книжная выставка
2.	«Добрый и чистый талант» - 135 лет со дня рождения Р.И. Фраермана	17.09	КЗД
3.	«Учимся, читаем и не скучаем»	22.09	литературно-образовательный турнир
4.	Экскурсия в библиотеку п. Сокол	29.09	
5.	Проверка учебников	30.09	
6.	«И слог, и кисть, и звуков чудо...» - 235 лет со дня рождения С.Т. Аксакова.	01.10	беседа, книжная выставка
7.	«Добро пожаловать в сказку!»	06.10	игра-викторина
8.	«Тропа испытаний»	12.10	игра-путешествие
9.	«Давайте жить дружно!»	19.10	беседа, викторина
10.	«Обыкновенный волшебник» - 130 лет со дня рождения Е. Шварца.	21.10	беседа-обзор
11.	Проверка учебников	23.10	
12.	«Мои друзья» - 115 лет со дня рождения Б.С. Рябинина.	03.11	выставка-знакомство
13.	«Узревший душу языка» - 225 лет со дня	09.11	игра-урок

	рождения В.И. Даля.		
14.	«Мир Чарушина – мир детства и природы» - 125 лет со дня рождения Е.И. Чарушина.	16.11	урок доброты
15.	«Он трудился во славу Отечества» - 315 лет со дня рождения М.В. Ломоносова.	20.11	книжная выставка, беседа
16.	«Как совесть Незнайку мучила»	24.11	беседа-рассуждение
17.	«Душа русского народа» - 205 лет со дня рождения Н.А. Некрасова.	27.11	книжная выставка
18.	«Что мы знаем о зиме?»	03.12	викторина
19.	«Словом можно убить, словом можно спасти».	08.12	беседа
20.	«Слово о родном крае»	14.12	экологическая игра
21.	«История новогодней елочки»	22.12	беседа
22.	Подготовка к Новогоднему утреннику	25.12-28.12	
23.	Проверка учебников	29.12	
24.	«Возьмите в руки книгу, дети»	12.01	викторина
25.	«Алан Милн и его герои» - 145 лет со дня рождения А.А. Милна	18.01	книжная выставка, викторина
26.	«Вместе со сказочными героями»	21.01	литературная мозаика
27.	«Льюис Кэрролл: по обе стороны зеркала» - 195 лет со дня рождения Л. Кэрролла.	27.01	КЗД
28.	«Под парусом В. Катаева» - 130 лет со дня рождения В. Катаева.	28.01	КЗД, беседа
29.	«Русские богатыри»	08.02	час былины
30.	«Одна забота - крепко спать, да весну ждать»	15.02	познавательный урок
31.	«Непобедимая и легендарная»	22.02	книжная выставка
32.	«Весне дорогу!»	03.03	викторина
33.	«Тайны природы»	10.03	книжная выставка
34.	«Наши верные друзья»	16.03	игра-викторина
35.	«Здравствуй, дедушка Корней!»	29.03	книжная выставка, литературная мозаика
36.	«Жить без улыбки – просто ошибка!»	01.04	викторина

37.	«Сильные, смелые, ловкие!»	07.04	игра-викторина
38.	«Каждая книга – поступок» - 125 лет со дня рождения В.А. Каверина	09.04	КЗД
39.	«В безбрежном времени Вселенной»	12.04	книжная выставка
40.	«Читаем детям о войне»	20.04-30.04	книжная выставка, цикл чтений
41.	«Поклон тебе, Великая Победа!»	05.05	книжная выставка
42.	«По закону полярных путешествий» - 85 лет со дня рождения А.В. Мифтахутдинова	11.05	КЗД
43.	Проверка и сбор учебников	30.05	

Часы чтения.

	<i>Автор, название произведения</i>	<i>Класс</i>
сентябрь	Ш. Перро «Золушка», «Кот в сапогах»	1 группа
	Р. Распэ «Приключения барона Мюнхгаузена» В. Гауф «Калиф Аист»	2 группа
	Р. Распэ «Приключения барона Мюнхгаузена» В. Гауф «Карлик Нос»	3 группа
октябрь	А.С. Пушкин «Сказка о царе Салтане»	1 группа
	М.Ю. Лермонтов «Бородино» В. Гауф «Карлик Нос»	2 группа
	М.Ю. Лермонтов «Бородино» В. Гауф «Калиф Аист»	3 группа
ноябрь	П.П. Ершов «Конек-горбунок»	1 группа
	И.С. Тургенев «Муму»	2 группа
	И.С. Тургенев «Муму»	3 группа
декабрь	П.П. Ершов «Конек-горбунок»	1 группа
	Н.С. Лесков «Левша»	2 группа
	Н.С. Лесков «Левша»	3 группа
январь	Д.Н. Мамин-Сибиряк «Аленушкины сказки»	1 группа
	А.П. Чехов «Каштанка» М. Горький «Воробышко»	2 группа
	А.П. Чехов «Каштанка» М. Горький «Воробышко»	3 группа

февраль	К.И. Чуковский «Крокодил», «Тараканище» и др. С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Быль-небылица»	1 группа
	С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Быль-небылица» Б. Полевой «Повесть о настоящем человеке»	2 группа
	С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Быль-небылица» Б. Полевой «Повесть о настоящем человеке»	3 группа
март	Н. Носов «Фантазеры» Б. Заходер «Товарищам детям»	1 группа
	Н. Носов «Фантазеры» Б. Полевой «Повесть о настоящем человеке»	2 группа
	Н. Носов «Фантазеры» Б. Полевой «Повесть о настоящем человеке»	3 группа
апрель	Э. Успенский «Крокодил Гена»	1 группа
	Т. Александрова «Домовенок Кузя»	2 группа
	Рассказы о ВОВ	3 группа
май	Рассказы о природе	1 группа
	Рассказы о природе	2 группа
	Рассказы о природе	3 группа

Постоянная выставка «Книги-юбиляры».

В 2026-2027 учебном году:

	Название произведения	Автор	Знаменательная дата (количество лет)	Сроки
1.	«Золушка», «Кот в сапогах», «Синяя борода»	Ш. Перро	330	сентябрь
2.	«Приключения барона Мюнхгаузена»	Р. Распэ	245	сентябрь
3.	«Карлик Нос», «Калиф Аист», «Маленький Мук»	В. Гауф	200	сентябрь
4.	«Анчар», «Дубровский», «Сказка о царе Салтане»	А.С. Пушкин	195	октябрь
5.	«Бородино»	М.Ю. Лермонтов	190	октябрь
6.	«Мертвые души»	Н.В. Гоголь	185	октябрь
7.	«Хижина дяди Тома»	Г. Бичер-Стоу	175	ноябрь

8.	«Муму»	И.С. Тургенев	175	ноябрь
9.	«Конек-горбунок»	П.П. Ершов	170	ноябрь
10.	«Дети капитана Гранта»	Ж. Верн	155	декабрь
11.	«Левша»	Н.С. Лесков	145	декабрь
12.	«Каштанка»	А.П. Чехов	140	январь
13.	«Аленушкины сказки»	Д.Н. Мамин-Сибиряк	130	январь
14.	«Воробышко»	М. Горький	115	январь
15.	«Крокодил», «Тараканище»	К.И. Чуковский	110	февраль
16.	«Рассказ о неизвестном герое», «Быль-небылица»	С.Я. Маршак	90	февраль
17.	«Повесть о настоящем человеке»	Б.Н. Полевой	80	март
18.	«Фантазеры»	Н.Н. Носов	75	март
19.	«Товарищам детям»	Б. Заходер	60	март
20.	«Крокодил Гена и другие»	Э. Успенский	60	апрель
21.	«Домовенок Кузя»	Т. Александрова	55	апрель

Пропаганда литературы и индивидуальная работа.

	<i>Планируемая работа</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Оказание помощи педагогам в подборе литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	в течение года
2.	Оказание помощи педагогам в подборе учебно-методической литературы.	в течение года
3.	Знакомство с новыми изданиями через выставки-обзоры.	по мере поступления
4.	Пополнение картотеки статей по дефектологии.	по мере поступления
5.	Исследование читательских интересов, изучение индивидуальных особенностей и наклонностей воспитанников к определенному виду литературы.	в течение года
6.	Оказание помощи воспитанникам в выборе книг, проведение рекомендательных бесед при выборе книг, воспитание культуры чтения, проведение часов чтения.	в течение года
7.	Совместная работа с библиотекой п. Сокол, знакомство воспитанников с новыми изданиями, поступающими в детское отделение.	в течение года

Формирование библиотечного фонда.

	<i>Планируемая работа</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	по мере поступления
2.	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию.	по мере поступления

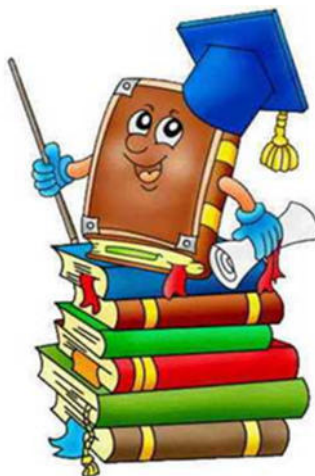
Работа с библиотечным фондом.

	<i>Планируемая работа</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Расстановка книг по принципу открытого доступа	постоянно
2.	Списание устаревшей и ветхой литературы	май
3.	Проведение работы по сохранности фонда	постоянно
4.	Контроль соблюдения читателями правил обращения с книгой.	постоянно

Работа с учебным фондом.

	<i>Планируемая работа</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Составление заказа на учебники с учетом контингента учащихся.	март
2.	Доставка, прием и техническая обработка поступивших учебников: формирование накладных и отправка их в бухгалтерию	по мере поступления
3.	Прием и выдача учебников	сентябрь, май
4.	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	май
5.	Рейды по проверке состояния учебников	1 раз в месяц

В течение учебного года план может корректироваться по мере необходимости.



**План работы
по профориентации обучающихся, воспитанников
на 2026 – 2027 учебный год**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<u>Организационное направление</u>		
Корректировка плана работы на текущий учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР.
Согласование совместного плана работы с МОГБПОУ «Промышленный техникум» и МОГАПОУ «КСиТ».	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, педагог-организатор.
Согласование совместного плана работы с ГКУ ЦЗН Магаданской области по профориентации обучающихся, воспитанников.	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, педагог-организатор.
Составление плана работы на следующий учебный год.	май	Учителя трудового обучения.
<u>Информационное направление</u>		
Оформление профориентационного уголка «Выбираем будущую профессию» в библиотеке, в школьных мастерских, в группах.	октябрь	Библиотекарь, учителя трудового обучения, воспитатели.
Обновление стенда по профориентации.	в течение года	
Изучение нормативно - правовых документов, обеспечивающих функционирование системы профориентационной работы.	в течение года	Руководители МО.
Информирование обучающихся об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального профессионального образования, о проблемах занятости на местном и региональном рынках труда.	в течение года	ГКУ ЦЗН Магаданской области, педагог-организатор.
Оформление уголка «Тебе, выпускник!».	май	Педагог-организатор, Актив Совета школы
<u>Консультационная и психолого-педагогическая поддержка</u>		
Работа по профориентации выпускников, ознакомление с правами и льготами молодого сотрудника.	октябрь	Социальный педагог
Проведение проф.консультаций (служба профессиональной ориентации и психологической поддержки).	апрель-июнь	Педагог-психолог, социальный педагог, представители ГКУ ЦЗН Магаданской области

Организация и проведение консультаций для воспитанников учреждения.	в течение года	Педагог-психолог, учителя трудового обучения, воспитатели
Организация и проведение консультаций для педагогов по вопросам организации и ведения профориентационной работы с учащимися.	в течение года	Представители ГКУ ЦЗН Магаданской области
<u>Внеклассная и урочная деятельность по профориентации и трудовому воспитанию</u>		
«Раз уборка во дворе — дайте дело детворе!» (общешкольное мероприятие).	сентябрь	Педагог-организатор, педагоги
Акция «Экозабота».	октябрь	Актив Совета учреждения.
Проведение бесед с воспитанниками с практической выработкой необходимых привычек экономного потребления воды и электричества.	ноябрь	Педагоги
Рейд «Чистая школа».	ноябрь	Актив Совета учреждения
Школьный Абилимпикс.	ноябрь	Зам. директора по УР, педагоги
Подготовка работ к конкурсу «Душа всегда свободна».	ноябрь	Педагог-организатор, воспитатели.
Украшение и подготовка помещений к встрече Нового года.	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели.
Участие в Ярмарке вакансий и учебных рабочих мест для инвалидов и граждан с ограниченной трудоспособностью.	декабрь	Представители ГКУ ЦЗН Магаданской области, учителя трудового обучения.
Уборка территории от снега.	январь-март	Зам. директора по ВР. Воспитатели.
Оформление уголка «Тебе, выпускник!».	февраль	Педагог-организатор, Актив Совета школы
Рейд «Экономия воды и электроэнергии».	февраль	Актив Совета учреждения.
Проведение месячника по трудовому воспитанию и профориентации.	март	Зам. директора по ВР, воспитатели
Проведение бесед с воспитанниками с практической выработкой необходимых привычек экономного потребления воды и электричества.	март	Актив Совета школы.
Конкурс уголков по профориентации.	март	Педагог-организатор, Актив Совета школы.
Участие воспитанников в IX Региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».	март	Зам. директора по УР, педагоги
Акция «Школа - наш дом, нам всегда уютно в нём».	апрель	Педагог – организатор, педагоги
«Раз уборка во дворе — дайте дело детворе!» (общешкольное мероприятие).	май	Зам. директора по ВР, воспитатели.

Обновление уголка «Тебе, выпускник!».	май	Актив Совета учреждения.
Открытые уроки (занятия) по профориентации.	в течение года	Учителя, воспитатели.
Проведение классных часов по вопросу профессионального ориентирования учащихся на специальности, востребованные на рынке труда.	в течение года	Классные руководители.
Проведение обзорных и тематических экскурсий в МОГБПОУ «Промышленный техникум» и МОГАПОУ «КСиТ». Организация встреч обучающихся, воспитанников с представителями разных профессий.	в течение года	Представители ГКУ ЦЗН Магаданской области, педагог-организатор, учителя трудового обучения.
Участие в городских мероприятиях в рамках подготовки учащихся к осознанному выбору профессии.	в течение года	ГКУ ЦЗН Магаданской области
<u>Диагностическая и мониторинговая деятельность</u>		
Сбор сведений о трудоустройстве, поступлении в профессиональные учебные заведения выпускников.	сентябрь	Социальный педагог
Консультации для выпускников	март	Педагог-психолог
<u>Обобщение опыта работы педагогов учреждения по профориентации.</u>		
«День открытых дверей» для сотрудников учреждений профессионального образования МОГБПОУ «Промышленный техникум» и МОГАПОУ «КСиТ», ГКУ ЦЗН Магаданской области по профориентации обучающихся, воспитанников.	март	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, педагоги



**План мероприятий по охране труда
на 2026 – 2027 учебный год.**

	В течение года	Ответственные	Итоги
1.	Прохождение профилактического медицинского осмотра работниками учреждения.	Медицинский персонал	Допуск к работе
2.	Проведение первичного (для вновь принятых работников), повторного инструктажа на рабочем месте для работников учреждения.	Специалист по ОТ	Журнал инструктажа по ОТ на рабочем месте
Август			
1.	Выдача актов-разрешений на эксплуатацию кабинетов повышенной опасности для осуществления в них учебно-воспитательного процесса.	Специалист по ОТ, начальник отдела МТС	Акты-разрешения
2.	Издание нормативных актов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников учреждения.	Директор	Акты
3.	Подготовка учреждения к 2026-2027 учебному году.	Директор	Акт готовности учреждения к НУГ
4.	Ознакомление работников учреждения с приказами по ТБ, должностными инструкциями по ТБ.	Специалист по ОТ	Отметки в журналах инструктажа
Сентябрь			
1.	Ознакомление работников учреждения с приказами по ТБ, должностными инструкциями по ТБ.	Специалист по ОТ	Отметки в журналах инструктажа
2.	Проведение классных часов, бесед с учащимися, направленных на профилактику травматизма во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий.	Педагоги Медицинский персонал	Отметки в классных журналах
3.	Анализ прохождения профилактического медицинского осмотра работниками учреждения.	Медицинский персонал	Административное совещание
4.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Инструктор по физической культуре, учитель физкультуры	Укрепление здоровья сотрудников
Октябрь			
1.	Проверка и коррекция (при необходимости) паспортов учебных мастерских, учебных кабинетов.	Заведующие кабинетами	Административное совещание
2.	Проверка журналов по ТБ и ОТ, журналов проведения инструктажа учащихся по технике безопасности.	Специалист по ОТ	Информация, административное совещание
3.	Выдача спец.одежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, для которых предусмотрены нормы выдачи СИЗ.	Начальник отдела МТС	Карточки учета получения СИЗ

Ноябрь			
1.	Проверка выполнения требований ОТ учителями физической культуры и трудового обучения во время проведения занятий с учащимися в урочное и внеурочное время.	Специалист по ОТ, зам.директора по УР, зам.директора по ВР	Административное совещание
2.	Смотр санитарного состояния, состояния сохранности мебели и оборудования в учреждении.	Начальник отдела МТС, медицинский персонал, зам.директора по УР, зам.директора по ВР	Административное совещание
Декабрь			
1.	Анализ работы по устранению недочетов, выявленных в ходе смотра санитарного состояния, состояния сохранности мебели и оборудования в учреждении.	Начальник отдела МТС, медицинский персонал, зам.директора по УР, зам.директора по ВР	Административное совещание
2.	Инструктаж сотрудников учреждения по противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Специалист по ОТ	Журнал инструктажа
Январь			
1.	Текущий инструктаж работников учреждения по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, собственной безопасности.	Специалист по ОТ	Журнал текущего инструктажа
2.	Инструктаж педагогических работников по правилам проведения зимних прогулок с воспитанниками.		
Февраль			
1.	Смотр состояния охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в подразделениях учреждения.	Начальник отдела МТС, медицинский персонал	Справка, совещание при директоре
2.	Анализ работы педагогического коллектива по предупреждению детского травматизма (анализ случаев детского травматизма с начала уч. года).	Медицинский персонал	Административное совещание
Март			
1.	Проверка соблюдения правил техники безопасности во время проведения учебного процесса и внеклассной работы (анализ соответствующих записей в классных журналах, журналах факультативных, кружковых занятий, спортивных секций).	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР	Административное совещание
2.	Анализ состояния пожарной безопасности и электробезопасности в учреждении. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности и электробезопасности в учебных и производственных подразделениях.	Специалист по ОТ, электрик	Справка, общее собрание коллектива
3.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте для всех работников.	Специалист по ОТ	Журнал инструктажа на рабочем месте

<i>Апрель</i>			
1.	Инструктаж педагогического состава, обслуживающего персонала, обучающихся, воспитанников по правилам пользования огнетушителями, средствами индивидуальной защиты, проведение занятий по ГО.	Специалист по ОТ	Административное совещание
2.	Проведение инструктажа по электробезопасности с присвоением I группы по электробезопасности.	Электрик	Журнал присвоения I группы по электробезопасности
3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Инструктор по физической культуре, учитель физкультуры	Укрепление здоровья сотрудников
<i>Май</i>			
1.	Проведение классных часов, профилактических бесед с обучающимися, воспитанниками по правилам поведения в лесу, на водоемах в период летних каникул.	Воспитатели	Административное совещание
2.	Анализ прохождения профилактического медицинского осмотра сотрудниками учреждения, привлеченными к работе с детьми в летний период.	Медицинский персонал	Информация, общее собрание коллектива
3.	Инструктаж работников учреждения по вопросам безопасного проведения летнего труда и отдыха обучающихся, воспитанников.	Специалист по ОТ	Журнал текущего инструктажа
<i>Июнь-август</i>			
1.	Инструктаж обучающихся учреждения о соблюдении правил ТБ во время летнего труда и отдыха.	Специалист по ОТ	Журнал инструктажа обучающихся, воспитанников
2.	Подготовка подразделений учреждения к работе в новом учебном году в соответствии с требованиями законодательства по охране труда и санитарии.	Начальник отдела МТС	Акт готовности учреждения к новому учебному году



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обучению сотрудников учреждения по ГО и ЧС
на 2026 – 2027 учебный год

<i>Месяц</i>	<i>Тема</i>	<i>Исполнитель</i>
Сентябрь	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	Специалист по ОТ
Октябрь	Опасности, возникающие при ведении военных действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах.	Специалист по ОТ
Ноябрь	Основные мероприятия по подготовке к защите населения при чрезвычайных ситуациях и пожарах.	Специалист по ОТ
Декабрь	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.	Специалист по ОТ
Январь	Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов.	Специалист по ОТ
Февраль	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Специалист по ОТ
Март	Действия работников организации при пожаре.	Специалист по ОТ
Апрель	Действия работников организации во время паводка.	Специалист по ОТ
Май	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	Медицинский персонал



***План работы
по профилактике правонарушений среди обучающихся, воспитанников
на 2026 – 2027 учебный год.***

Цель профилактической работы:

Предупреждение правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся, воспитанников.

Задачи профилактической работы:

1. Создание гуманных, воспитывающих отношений в социуме для формирования всесторонне развитой, общественно-активной и социально-полноценной личности.
2. Создание благоприятного психологического микроклимата для обучающихся, воспитанников учреждения.
3. Воспитание духовно-нравственных ценностей, патриотизма и любви к Родине, родному краю. Развитие системы организованного досуга, отдыха и оздоровления воспитанников.
4. Предупреждение возникновения конфликтных ситуаций, негативных явлений в жизни воспитанников.
5. Оказание помощи педагогам и воспитанникам в разрешении межличностных конфликтов.
6. Коррекционная работа с воспитанниками.
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в целях повышения уровня воспитательно-профилактической работы с обучающимися, воспитанниками в образовательном учреждении.
8. Активизация разъяснительной работы среди обучающихся, воспитанников по вопросам правопорядка.
9. Привлечение обучающихся, воспитанников к организации правопорядка в учебном заведении.
10. Повышение уровня самосознания обучающихся, воспитанников через разнообразные формы воспитательной работы.
11. Обеспечение социальной защиты прав воспитанников.

Месяц	Профилактическая работа	Организация досуговой деятельности	Правовой всеобуч	Работа с детьми «группы риска»
сентябрь	Собрание совета по профилактике правонарушений. Составление плана совместной работы учреждения с инспектором ПДН. Изучение уровня воспитанности обучающихся разных возрастных категорий. Проведение анкетирования и бесед с целью выявления интересов и склонностей воспитанников для занятий во внеурочное время.	Знакомство с объединениями доп. образования. Запись в объединения доп. образования по интересам. Собрания – выборы «Предлагаем – выбираем – обсуждаем» (выборы актива в группах и кандидатов в Совет учреждения). Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Осенний кросс. Рейд «Школьный двор – территория чистоты и порядка».	Информационный час "По каким правилам мы живем?". Беседа медицинских работников с воспитанниками о пагубном влиянии никотина. Встреча с инспектором ГИБДД «Причины дорожно-транспортных происшествий». Тренировочная эвакуация.	Составление банка данных (дети «группы риска»). Тестирование воспитанников «группы риска» на выявление интересов и увлечений. Вовлечение воспитанников «группы риска» в работу детской организации.
октябрь	Беседы по классам о формировании нравственных отношений ребенка в коллективе. Познавательная программа «Правила вокруг нас».	Общешкольное мероприятие «Поздравить вас – большая честь!». Экологическая акция: «Экозабота». Конкурс рисунков «Правила дорожного движения глазами детей». Тематические каникулы «Мир вокруг нас». Оформление информационного стенда «Наша школьная жизнь».	Беседа инспектора ПДН (дислокация п.Сокол) с воспитанниками «Свободное время».	Привлечение в спортивные секции и творческие объединения. Наблюдение за воспитанниками «группы риска» во внеурочное время.

ноябрь	Совместное заседание Совета профилактики и инспектора ПДН по профилактике правонарушений.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках месячника «Человек и Закон». Акция «Копилка добрых дел». Подготовка работ к конкурсу «Душа всегда свободна». Оформление информационного стенда «Добрые дела».	Встреча с инспектором ГИБДД Беседа: «Красный, желтый, зеленый». Классные часы: «Ответственность за правонарушения».	Лекция для воспитанников «группы риска» «Детская преступность» (совместно с инспектором ПДН). Участие воспитанников «группы риска» в конкурсе «Душа всегда свободна».
декабрь	Заседание школьного совета профилактики. Социометрическое исследование детских коллективов.	Акция «Копилка добрых дел». (поздравление шефов, ветеранов, пожилых людей с Новым годом) Акция: «Покормите птиц зимой». Оформление общешкольного стенда «Профилактика детского травматизма». Общешкольное мероприятие «Время загадывать желания» и новогодняя дискотека «Весёлых масок карнавал». Подготовка работ к конкурсу «Рождественские фантазии».	Встреча воспитанников с представителями Центра занятости населения (беседа на тему: «В мире профессий»). Познавательная программа «Школьная жизнь и закон».	Диагностика мотивационной сферы воспитанников «группы риска». Привлечение воспитанников «группы риска» к украшению и подготовке помещений к встрече Нового года. Участие воспитанников «группы риска» в конкурсе «Рождественские фантазии».

январь	Анализ занятости обучающихся, воспитанников в дополнительной системе образования. Анализ работы за 1 полугодие.	Природоведческая экскурсия в зимний парк. Выпуск стенгазет, рисунков, тематических санитарных бюллетеней на тему ЗОЖ. Тематические каникулы «Давайте верить в чудеса» Оформление в группах информационных уголков по профориентации.	Встреча обучающихся, воспитанников с инспектором ПДН. Беседа на тему: «Ответственность за присвоение чужого имущества».	Социально-психологическая помощь и консультирование воспитанников «группы риска» через проведение тренинговых занятий и индивидуальных бесед.
февраль	Совместное заседание Совета профилактики и инспектора ПДН по профилактике правонарушений. Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России».	Общешкольный праздник «День богатыря» Рейд «Экономия воды и электроэнергии». Конкурс рисунков и стенгазет «Мужество, доблесть и отвага»	Встреча с шефами учреждения: УМВД. России и УФСИН по Магаданской области (проведение спортивного мероприятия «Веселые старты»).	Диагностирование: отношения к жизненным ценностям. Оформление воспитанниками «группы риска» информационного стенда «Наша школьная жизнь».
март	Часы общения: «Учусь себя оценивать». Тренинг. Анкетирование воспитанников старших классов «Оценка уровня готовности к самостоятельной жизни».	Экологическая акция «Чистая вода». Тематические каникулы «Мой удивительный мир». Конкурс уголков по профориентации. Общешкольное мероприятие «Только с этого дня начинается в мире весна!»	Беседа медицинских работников с воспитанниками на тему: «Профилактика детского травматизма во время весенних каникул». Беседы по классам на тему: «Ты отвечаешь только за свои поступки.».	Сбор материала и оформление стенда «Наша дружная семья». Анкетирование на тему: «Моя будущая профессия».

апрель	Встреча воспитанников с сотрудниками УНК МВД России по Магаданской области Проведение бесед «О правилах дорожного движения» (с приглашением инспектора ГИБДД).	Экологическая акция «День птиц». Подготовка и проведение Всемирного дня здоровья – 7 апреля. Конкурс детских рисунков «Моя Россия». «Специальная олимпиада». Акция «Школа - наш дом, нам всегда уютно в нём».	Беседа воспитанников с сотрудниками УНК МВД России по Магаданской области Проведение бесед «О правилах дорожного движения» (с приглашением инспектора ГИБДД).	Участие воспитанников «группы риска» в «Специальной олимпиаде». Экскурсия в краеведческий музей для воспитанников «группы риска».
май	Совместное заседание Совета профилактики и инспектора ПДН по профилактике правонарушений. Изучение уровня воспитанности обучающихся, воспитанников разных возрастных категорий. Итоги учебного года. Анализ работы за учебный год.	Подготовка и проведение «Дня защиты и объектовых тренировок». Подготовка и проведение общешкольного кросса. Общешкольное мероприятие " Минувших лет Святая память " Конкурс детских рисунков «Грозно грянула война...» (ко Дню Победы) «Раз уборка во дворе — дайте дело детворе!» - трудовые акции по уборке, благоустройству пришкольной территории. Подготовка к тематическим каникулам «Фабрика звезд».	Семья на природе. Правила безопасности (конкурсная программа). Оформление информационного уголка «Тебе, выпускник!».	Психолого-педагогическое консультирование воспитанников на период летних каникул.

План лечебно-профилактической и оздоровительной работы на 2026 – 2027 учебный год

Задачи:

- организация учебно-воспитательного процесса, направленного на создание системы знаний, умений и навыков по освоению здорового образа жизни;
- организация квалифицированного медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. <u>Информационное обеспечение.</u>			
1.	Заполнение Индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, листов здоровья обучающихся, воспитанников (по итогам диспансеризации 2026 года).	сентябрь	Медицинский персонал.
2.	Оформление уголка здоровья в учреждении.	сентябрь	Медицинский персонал.
3.	Выпуск санитарных бюллетеней.	ежеквартально	Медицинский персонал.
II. <u>Методическое обеспечение.</u>			
1.	Приобретение методической литературы по организации в учреждении здорового питания, пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Библиотекарь
2.	Разработка рекомендаций для педагогов по проведению динамических пауз в урочной и внеурочной деятельности.	ежеквартально	Медицинский персонал, инструктор по физ. культуре
III. <u>Работа медицинского персонала.</u>			
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в классах, мастерских, спальных комнатах и пищеблоке: – освещение; – соответствие школьной мебели росту учащихся, маркировка; – проветривание; – качество уборки; – охранительный режим.	ежемесячно	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, медицинский персонал
2.	Контроль за качеством питания обучающихся, воспитанников, выполнение норм.	ежемесячно	Медицинский персонал.
3.	Организация амбулаторного и стационарного лечения обучающихся, воспитанников.	ежемесячно	Медицинский персонал.
4.	Организация санаторно-курортного лечения детей.	в течение года	Медицинский персонал
5.	Анализ результативности лечебно-профилактической и оздоровительной работы.	декабрь, май	Медицинский персонал, руководители МО педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
IV. <u>Работа с педагогическими кадрами.</u>			
1.	Внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс.	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, учителя, воспитатели
2.	Разработка рекомендаций для педагогического персонала по учету соматического и психического состояния ребенка при построении учебно-воспитательного процесса.	январь	Медицинский персонал, педагог-психолог, учителя, воспитатели
3.	Профилактика детского травматизма в урочное и внеурочное время.	1 раз в четверть	Специалист по ОТ, медицинский персонал, учителя, воспитатели
4.	Проведение тренингов с педагогическими работниками по вопросам снятия утомления у обучающихся, воспитанников.	1 раз в четверть	Педагог-психолог
V. <u>Работа с обучающимися, воспитанниками.</u>			
1.	Проведение тренингов по снятию утомления с обучающимися, воспитанниками.	1 раз в четверть	Педагог-психолог.
2.	Проведение диспансеризации обучающихся, воспитанников.	1 раз в год (март - апрель)	Медицинский персонал
3.	Санация полости рта обучающихся, воспитанников.	по необходимости, не менее 2 раз в год	Медицинский персонал
4.	Профилактические прививки обучающимся, воспитанникам согласно национальному календарю прививок.	по необходимости	Медицинский персонал
5.	Проведение декад по профилактике близорукости, сколиоза, ОРВИ и гриппа.	1 раз в четверть	Медицинский персонал, классные руководители, воспитатели
6.	Медицинский контроль по допуску обучающихся, воспитанников к участию в спортивных соревнованиях.	согласно графику проведения соревнований	Медицинский персонал
7.	Медицинская профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья.	в течение года	Медицинский персонал
VI. <u>Оформление документации.</u>			
1.	Оформление и ведение документов Ф-26, Ф-63 на каждого обучающегося, воспитанника.	сентябрь-май	Медицинский персонал
2.	Оформление и ведение медицинских карт на каждого обучающегося, воспитанника.	сентябрь-май	Медицинский персонал
3.	Заполнение карт психолого- педагогического и медико- социального сопровождения.	октябрь март	Медицинский персонал

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
4.	Мониторинг физического состояния здоровья учащихся. Анализ и обобщение полученных диагностических материалов	В течение года октябрь март	Медицинский персонал
5.	Ведение мониторинга состояния здоровья обучающихся, воспитанников с указанием динамики изменения антропометрических данных, соматического здоровья.	октябрь январь, май	Медицинский персонал
6.	Формирование списка обучающихся, воспитанников, подлежащих прохождению диспансеризации в 2027 году.	декабрь	Медицинский персонал, социальный педагог
7.	Подготовка медицинских документов обучающихся, воспитанников для организации летнего оздоровительного отдыха.	май-июнь	Медицинский персонал
8.	Анализ заболеваемости обучающихся, воспитанников.	ежемесячно	Медицинский персонал
9.	Ведение журнала профилактического осмотра обучающихся на педикулез и чесотку.	в течение года	Медицинский персонал
10.	Ведение журнала витаминизации третьих блюд.		
11.	Ведение журнала санитарного состояния учреждения	ежедневно	Медицинский персонал
<u>VII. Взаимодействие с организациями и учреждениям, занимающимися здоровьесберегающей деятельностью.</u>			
1.	ГБУЗ «Магаданская областная больница». ГБУЗ «Магаданская областная детская больница». ГБУЗ «Магаданский областной диспансер фтизиатрии и инфекционных заболеваний».	В течение года (по мере необходимости)	Медицинский персонал



План работы Кабинета здоровья на 2026 – 2027 учебный год

Цель работы: оказание помощи воспитанникам, педагогам в усвоении новых теоретических и практических знаний в области здоровья сбережения, создание условий для сохранения и укрепления здоровья.

Задачи:

1. Накопление методического материала для проведения мероприятий.
2. Повышение заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении здоровья всех участников образовательного процесса путем внедрения системы практических занятий, лекций по проблематике здоровьесбережения.
3. Проведение профилактики заболеваний органов зрения и опорно-двигательного аппарата.
4. Оформление наглядного материала по профилактике здорового образа жизни.
5. Продолжение формирования отрицательного отношения к вредным привычкам: алкоголю, никотину, наркотикам.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Организация здоровьесберегающего учебно-воспитательного процесса				
1	Заседание рабочей группы Кабинета здоровья. Организация работы Кабинета здоровья.	Сентябрь	Зав. каб. здоровья	Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год. Анализ трудностей, пути решения.
2	Организация оздоровительных и спортивных занятий, внеурочной деятельности	Сентябрь- май	Зав. каб. здоровья	Развитие здоровья учащихся
3	Оформление листков здоровья в классных журналах. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку и во внеурочное время	В течение года	Классные руководители, зав. каб. здоровья	Повышение профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении здоровья школьников.
4	Оформление Уголка здоровья «Режим дня», «Сезонные болезни», «Витамины», «Профилактика сколиоза» «Гимнастика для глаз»	Сентябрь Январь	Зав. каб. здоровья	Воспитание приоритета здорового образа жизни
5	Анализ работы кабинета здоровья	Май	Зав. каб. здоровья	Итоги работы, проблемы, пути решения, задачи работы на следующий год
6	Контроль работы пищеблока	В течение года	Мед. работники	Соблюдение требований СанПин

II. Информационно – аналитическая деятельность. Организация и проведение мониторинга здоровья обучающихся				
1	Накопление теоретического и мультимедийного материала о здоровом образе жизни	В течение года	Зав. каб. здоровья	Пополнение методическим материалом
2	Диагностика и мониторинг по профилактике вредных привычек у воспитанников	Ноябрь	Педагог-психолог	Диагностика, коррекция и развитие воспитанников
3	Заполнение ИПРЖУ	Декабрь Май	Педагоги, педагог-психолог, учитель- логопед, мед. работник	Обновление банка данных о детях
4	Размещение на сайте школы информации, направленной на формирование здорового образа жизни образовательного учреждения	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Зав. каб. здоровья	Расширение образовательного здоровьесберегающего пространства школы
5	Мониторинг состояния здоровья учащихся: - мониторинг физического здоровья - мониторинг психологического здоровья	В течение года Сентябрь Март Октябрь	Мед. работники, педагог- психолог	Создание системы комплексного мониторинга состояния здоровья детей
6	Анализ и обобщение полученных диагностических материалов	После проведения	Мед. работники, педагог-психолог	Создание системы комплексного мониторинга состояния здоровья детей
7	Медицинская профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья	В течение года	Мед. работники	Создание системы комплексного мониторинга состояния здоровья
8	Итоги вакцинации, заболеваемости ОРВИ	Ноябрь Декабрь	Мед. работники	Мониторинг здоровья обучающихся
9	Коррекционные занятия, с использованием коррекционных методик мышления и развития	В течение года	Педагог-психолог, логопед	Развитие познавательной сферы и коррекция здоровья, речевых нарушений

10	Организация и проведение ежемесячного Дня здоровья	В течение года	Зав. каб. здоровья	Воспитание приоритета и пропаганда ЗОЖ
III. Оздоровительно- профилактическая работа с обучающимися				
1	Проведение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности во время уроков, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.	В течение года	Инструктор по физической культуре, Зав. каб. здоровья	Обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
2	Проведение утренней гимнастики, динамических пауз	Ежедневно	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.
3	Проведение уроков с элементами здоровьесберегающих технологий (динамических пауз, зарядки для глаз)	В течение года	Зав. каб. здоровья	Профилактика утомляемости, снятие напряжения
4	Организация плановых медицинских осмотров и прививок	Октябрь Декабрь Март, Апрель	Мед. работники	Профилактика педикулеза, гриппа, ОРВИ и др. заболеваний
5	Проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни. День здоровья, День Защиты, Осенний, весенний кросс, «За здоровый образ жизни», «Спорт и здоровье». Веселые старты. Сдача контрольных нормативов ОФП. Товарищеская встреча по пионерболу. Товарищеская встреча по футболу. Всероссийская лыжная гонка «Лыжня России».	Сентябрь, Ноябрь, Апрель Декабрь Октябрь Март	Инструктор по физической культуре, педагоги	Формирование здорового образа жизни, пропаганда здорового образа жизни обучающихся.
6	Индивидуальные коррекционные занятия психолога (зона релаксации в кабинете здоровья)	2-3 раза в неделю (длительность ю 20-30 мин)	Педагог-психолог	Снятие агрессии, тревоги, нормализация сна. Улучшение поведения в группе

				(снижение жалоб воспитателей на драки и истерики)
7	Логопедический массаж и артикуляционная гимнастика	3 раза в неделю	Учитель- логопед	Коррекция дизартрии, заикания, дислалии. Улучшение звукопроизношения у детей, стоящих на логопедическом учете
8	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся	В течение года, по запросу и результатам диагностики (мониторинг здоровья)	Педагог-психолог	Положительная динамика в поведении обучающихся
9	Беседы для детей: «Гигиена рук и тела», «Режим дня», «Осторожно, педикулез и чесотка», «Вред вейпов»	По плану воспитателя (1 раз в 2 недели)	Педагоги, мед. работники	Снижение инфекционных заболеваний. Формирование ЗОЖ. Отказ от вредных привычек
10	Проведение бесед о вреде табакокурения, употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ	В течение года	Зав. каб. здоровья, классные руководители, воспитатели	Повышение культуры ЗОЖ у учащихся
11	Участие в спортивных соревнованиях (школьных, муниципальных, региональных)	В течение года	Инструктор по физической культуре	Формирование двигательных навыков и умений, развитие физических качеств, коррекция двигательных нарушений.
12	Участие во Всероссийском дне здоровья	Апрель	Зав. каб. здоровья, классные руководители, Инструктор по физической культуре	Активизация ЗОЖ учащихся, педагогов и родителей
13	«Как мы видим здоровье» - конкурс рисунков, фото, компьютерной графики на тему активного образа жизни и спорта	Февраль	Зав. каб. здоровья, классные руководители, библиотекарь	Формирование инициативы и самостоятельности детей по формированию ЗОЖ. Пропаганда

				здорового образа жизни
14	Дни Здоровья. Фотоотчет (по итогам Дня Здоровья)	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре. Педагоги	Физическое и духовное развитие учащихся
IV. Организационно- методическая работа с педагогами.				
1	Организация работы педагогов в кабинете здоровья	В течение года	Педагоги, Зав. каб. здоровья	Использование материалов и возможностей кабинета на уроках
2	Прохождение курсов повышения квалификации в области здоровьесберегающего образования.	В течение года	Педагоги	Повышение профессиональной компетенции
3	Разработка методических пособий, а также буклетов, памяток, листовок, плакатов для учащихся по темам: Гигиена труда и отдыха. Рациональное питание.	В течение года	Зав. каб. здоровья	Использование материала в урочной и внеурочной деятельности
4.	Создание банка различных вариантов физкультминуток для учащихся	В течение года	Педагоги, инструктор по физической культуре	Разнообразие данной формы работы, активность учащихся и учителей в разработке, организации и проведении физкультминуток на уроках.
5.	Конкурс уголков здоровья	Сентябрь	Зав. каб. здоровья	Повышение знаний о ЗОЖ обучающихся
6.	Лекции/тренинги: «Первая помощь при эпилепсии, аспирации, анафилаксии», «Профилактика эмоционального выгорания»	Ноябрь, март	Педагог- психолог, мед. работник	Повышение компетенций педагогов. Снижение ошибок в экстренных ситуациях. Улучшение психологического климата среди персонала
V. Взаимодействие с организациями и учреждениям, занимающимися здоровьесберегающей деятельностью				
1	Встреча воспитанников «группы риска» с инспектором ПДН	Октябрь Январь Март	Зав. каб. здоровья	Профилактика правонарушений

2	Главное бюро МСЭ по Магаданской области	Ноябрь Декабрь Март	Педагог-психолог, мед. работники	Оформление инвалидности
3	ГБУЗ «Магаданская областная больница». ГБУЗ «Магаданская областная детская больница». ГБУЗ «Магаданский областной диспансер фтизиатрии и инфекционных заболеваний».	В течение года (по мере необходимости)	Мед. работники	Медицинское сопровождение учащихся
4	Региональный центр мониторинга здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих АООП в Магаданской области	В течение учебного года	Зав. каб. здоровья	Проведение мониторингов
VI. Совершенствование материально-технической базы по реализации здоровьесберегающей деятельности				
1.	Приобретение игрового оборудования	Октябрь Май	Зав. каб. здоровья	Пополнение методической базы
2.	Приобретение наглядно-дидактических пособий	В течение года	Зав. каб. здоровья	Пополнение методической базы



**План спортивно-массовых мероприятий
на 2026 – 2027 учебный год.**

№	Мероприятия	Примечание
Сентябрь		
1.	Соревнования «Осенний кросс».	Участие школьников по возрастным категориям
2.	Проведение спортивного праздника «День здоровья».	Вовлечение всех классов
3.	Турнир по мини-футболу	Сборная команда
4.	Сдача контрольных нормативов по ОФП.	По возрастным категориям
Октябрь		
5.	Товарищеская встреча по волейболу.	Сборная команда ГКОУ «МОШИ»
6.	Турнир по флорболу.	Среди смешанных команд
7.	Соревнования «Меткий стрелок» (дартс, кольцоброс).	По возрастным категориям
Ноябрь		
8.	Эстафета «По тропе здоровья».	Включение спортивных и интеллектуальных заданий
9.	Соревнования по настольному теннису.	
10.	Турнир по баскетболу, посвященный «Дню народного единства».	
Декабрь		
11.	Новогодний турнир по шахматам.	
12.	Турнир по волейболу (смешанные команды: юноши и девушки).	
Январь		
13.	Спортивное мероприятие «Зимние старты» (катание на санках, лыжах, эстафеты).	
14.	Проведение школьного турнира по керлингу (адаптированная форма).	
15.	Соревнования по прыжкам через скакалку.	По классам
Февраль		
16.	Турнир по настольному теннису.	
17.	Соревнования «А ну-ка, парни!» (посвящение Дню защитника Отечества).	С участием педагогов
18.	Турнир по баскетболу	
Март		
19.	Соревнования по прыжкам через скакалку.	По классам
20.	Турнир «Спортсменки, хозяйки, красавицы!» (спортивно-развлекательная программа).	С участием педагогов
21.	Соревнования по лыжным гонкам «Снежный марафон».	Младшая возрастная категория
Апрель		
22.	Проведение Всемирного дня здоровья – 7 апреля.	Спортивно-оздоровительные мероприятия
23.	Соревнования «Президентские состязания».	
24.	Турнир по пионерболу.	Сборные команды юношей и девушек
25.	Областные соревнования «Специальная олимпиада».	Сборная команда
Май		
26.	Соревнования «Легкоатлетический кросс».	
27.	Турнир по пионерболу среди смешанных команд.	
28.	Проведение спортивного фестиваля «Школьные старты».	
29.	Сдача контрольных нормативов по ОФП.	По возрастным категориям

«Магаданская областная школа-интернат»

685918 Магадан, Сокол, ул. Гагарина, дом № 19 (факс) 603672, тел. 603596, 603743; e-mail: skolasokolin@mail.ru

***ПЛАН проведения методических, предметных и тематических недель
на 2026 – 2027 учебный год***

Тема методической работы: Организация образовательной среды, способствующей формированию жизненных компетенций учащихся с ОВЗ, с использованием современных образовательных технологий и современных информационно-коммуникационных образовательных ресурсов, с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями, их разностороннего развития и успешной социализации.

Название мероприятия	Сроки	Содержание мероприятия	Ответственные
Методические недели. Тематические недели.	<i>В течение учебного года</i>	Открытые уроки по предметам. Открытые воспитательные мероприятия.	МО учителей, МО воспитателей
<i>І четверть</i>			
«Спортивная неделя здоровья»	<i>сентябрь</i>	Коррекционно-развивающие внеклассные мероприятия, игры, конкурсы, викторины и т.п.	Педагоги МО учителей, МО воспитателей
«Живой мир вокруг нас»	<i>октябрь</i>	Внеклассные мероприятия по предметам: «Изобразительная деятельность», «Рисование», «Ручное творчество», «Музыка и пение»	Учителя музыки, рисования, педагоги МО учителей
<i>Тематические каникулы</i>			
<i>«Мир вокруг нас»</i>	<i>24.10.2026 – 01.11.2026</i>	Внеклассные мероприятия: игры, конкурсы, викторины, общешкольные мероприятия (обмен опытом, открытые занятия, обсуждение на МО)	МО воспитателей, педагог-организатор.
<i>ІІ четверть</i>			
«Путешествие в мир русского языка»	<i>ноябрь</i>	Коррекционно-развивающие внеклассные мероприятия, игры, конкурсы, викторины и т.п.	Педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования
«Чудеса вокруг нас»	<i>декабрь</i>	Коррекционно-развивающие внеклассные мероприятия, игры, конкурсы, викторины и т.п.	Педагоги МО учителей, МО воспитателей

«Магаданская областная школа-интернат»

685918 Магадан, Сокол, ул. Гагарина, дом № 19 (факс) 603672, тел. 603596, 603743; e-mail: skolasokolin@mail.ru

Тематические каникулы			
«Давайте верить в чудеса»	26.12.2026 – 10.01.2027	Внеклассные мероприятия: игры, конкурсы, викторины, общешкольные мероприятия	МО воспитателей, педагог-организатор.
III четверть			
«Математическая вселенная»	январь	Коррекционно-развивающие внеклассные мероприятия, игры, конкурсы, викторины и т.п.	Педагоги МО учителей, МО воспитателей
«Трудовой марафон»	март	Внеклассные мероприятия по предмету: выставка изделий обучающихся, воспитанников; игры, конкурсы, викторины и т.п.	Учителя трудового обучения
Тематические каникулы			
«Мой удивительный мир»	27.03.2027 – 04.04.2027	Внеклассные мероприятия: игры, конкурсы, викторины, общешкольные мероприятия (обмен опытом, открытые занятия, обсуждение на МО).	МО воспитателей, педагог-организатор
IV четверть			
«День защиты и объектовых тренировок»	апрель	Внеклассные мероприятия: игры, конкурсы, викторины, общешкольные мероприятия по ОБЖ.	МО учителей, МО воспитателей
Тематические каникулы			
«Фабрика звезд»	29.05.2027 – 31.08.2027	Внеклассные мероприятия: игры, конкурсы, викторины, общешкольные мероприятия (обмен опытом, открытые занятия).	МО воспитателей, педагог-организатор.

